



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 20 сентября 2022 года № 250-од

г. Анадырь

Об организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды

В соответствии с положениями статьи 68 Федерального закона от 10.01.2022 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.07.2017 г. № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды», в целях повышения эффективности мер по охране окружающей среды на территории земель лесного фонда Чукотского лесничества Чукотского автономного округа, руководствуясь положением о Департаменте,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования комиссии по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды и утвердить её состав, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление лесами (Н.П. Ильчишин).

Начальник Департамента

А.В. Яковлев

## **Порядок формирования и работы комиссии по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования комиссии по организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды (далее – Комиссия, Общественный инспектор) на территории земель лесного фонда Чукотского лесничества Чукотского автономного округа, определяет права и обязанности её членов, а также регулирует взаимодействие Комиссии с Общественным инспектором.

1.2. Общественный инспектор не является государственным гражданским служащим и должностным лицом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее – Департамент) и Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество» (далее – Чукотское лесничество).

1.3. Общественный инспектор осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством инспекторов Чукотского лесничества в порядке, установленном настоящим Порядком.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 12 июля 2017 г. № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды», иными нормативно-правовыми актами в сфере охраны окружающей и природопользования, и организации общественного контроля.

## **2. Порядок формирования комиссии и её состав**

2.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии и её членов.

2.2. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии. Заместитель председателя Комиссии в период временного отсутствия председателя Комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.д.) осуществляет руководство Комиссией.

2.3. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (прием заявлений, подготовка материалов к заседанию Комиссии, оформление решений и протоколов Комиссии, информирование кандидатов, оформление и выдача удостоверений, ведение реестра удостоверений).

2.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа её членов.

2.5. Члены Комиссии участвуют в её заседании лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

2.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем Комиссии и подписывается председателем Комиссии.

В протоколе указывается информация:

- о членах Комиссии;
- о кандидатах на присвоение статуса общественного инспектора по охране окружающей среды;
- о заданных гражданину членами Комиссии вопросах;
- об оценке знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношений в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды в области лесных отношений;
- о принятых Комиссией решениях.

2.8. Формирование, расформирование Комиссии, изменение персонального состава Комиссии осуществляется приказом Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия принимает заявления от граждан Российской Федерации, достигших возраста 18 лет, намеренных оказывать содействие на добровольной и безвозмездной основе в качестве Общественного инспектора в природоохранной деятельности Департаменту и Чукотскому лесничеству, как органам, осуществляющим федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) на территории земель лесного фонда Чукотского лесничества Чукотского автономного округа.

3.2. В заявлении гражданина указываются (приложение 1 к Порядку):

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии);
- 2) адрес фактического места жительства;
- 3) сведения о документе, удостоверяющем личность (номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения);
- 4) номер телефона и адрес электронный почты (при наличии);
- 5) согласие на обработку персональных данных.

3.3. К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность;
- 2) две фотографии размером 3 x 4 сантиметра;
- 3) копия документа об образовании и (или) квалификации. Документами об образовании, для применения настоящего Порядка, являются: аттестат (свидетельство) о полном или неполном среднем образовании, диплом о высшем или о среднем профессиональном образовании.

3.4. В течение 30 календарных дней со дня поступления заявления в Чукотское лесничество Комиссия рассматривает данное заявление, прилагаемые к нему документы и принимает одно из следующих решений:

1) о проведении заседания Комиссии с участием гражданина, с целью оценки его знаний, необходимых для выполнения функций Общественного инспектора;

2) об отказе в присвоении статуса Общественного инспектора в случае несоответствия гражданина требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, либо представления неполного состава сведений и (или) документов, предусмотренных пунктами 3.2. и 3.3. настоящего Порядка.

Департамент при получении от гражданина заявления и документов к нему, направляет их в адрес Чукотского лесничества для рассмотрения и принятия решения.

3.5. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 3.4. настоящего Положения, гражданину в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения секретарем Комиссии направляется письмо с указанием причин отказа в присвоении статуса Общественного инспектора с возвратом документов, представленных на рассмотрение в Комиссию.

3.6. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в присвоении статуса Общественного инспектора, гражданин вправе повторно обратиться в Чукотское лесничество или Департамент с заявлением о присвоении статуса Общественного инспектора.

3.7. В случае принятия Комиссией решения, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3.4. настоящего Положения, гражданин в течение 3 рабочих дней со дня принятия Комиссией данного решения письмом за подписью секретаря Комиссии информируется о дате и месте проведения заседания Комиссии.

3.8. В ходе заседания Комиссии члены Комиссии задают гражданину вопросы, направленные на оценку знаний содержания нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды. Всего Комиссией может быть задано не более 5 вопросов:

1) о правах общественных инспекторов по охране окружающей среды;

2) о видах и признаках административных правонарушений в области охраны окружающей среды;

3) о видах вещественных доказательств по административным правонарушениям и способах обеспечения их сохранности;

4) о содержании государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

5) об основах экологических знаний, необходимых для участия в работе по экологическому просвещению.

3.9. В случае если гражданином даны ответы на все заданные вопросы, Комиссия принимает решение о присвоении ему статуса Общественного инспектора.

3.10. О принятом Комиссией решении гражданин информируется письмом за подписью секретаря Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии. В случае принятия Комиссией решения о присвоении гражданину

статуса Общественного инспектора в письме указывается дата и место получения удостоверения Общественного инспектора (далее - Удостоверение).

3.11. Срок действия удостоверения составляет 1 год. Для целей настоящего Порядка годом является период времени, состоящий из 12 месяцев, следующих подряд.

3.12. Срок действия удостоверения может быть продлен путем подачи Общественным инспектором в орган, осуществляющий федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) заявления о продлении срока действия удостоверения (далее - заявление о продлении срока). Департамент при получении от гражданина заявления о продлении срока и документов к нему, направляет их в адрес Чукотского лесничества для рассмотрения и принятия решения.

К заявлению о продлении срока прилагаются следующие документы:

- 1) удостоверение;
- 2) отчет о результатах осуществления Общественным инспектором общественного контроля в области охраны окружающей среды, в том числе о содействии органам, осуществляющим федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) в природоохранной деятельности (далее - отчет);
- 3) документы, подтверждающие содержание отчета.

Заявление о продлении срока и отчет оформляются в произвольной форме.

3.13. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня представления Общественным инспектором заявления о продлении срока рассматривает данное заявление и прилагающиеся к нему документы и принимает одно из следующих решений:

- 1) о продлении срока действия удостоверения;
- 2) об отказе в продлении срока действия удостоверения.

3.14. Решение о продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией по итогам рассмотрения отчета, содержащего информацию, предусмотренную 3.15 настоящего Порядка, и подтверждающую оказание Общественным инспектором содействия органам, осуществляющим государственный лесной надзор (лесную охрану) в природоохранной деятельности.

3.15. В отчете указываются:

- 1) количество направленных Общественным инспектором в органы, осуществляющие государственный лесной надзор (лесную охрану) материалов, содержащих данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения в области охраны окружающей среды;
- 2) информация о принятых Общественным инспектором мерах по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;
- 3) информация о содействии Общественного инспектора реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды обитания;
- 4) информация об участии Общественного инспектора в работе по экологическому просвещению населения;
- 5) иная информация, которую Общественный инспектор считает необходимым сообщить.

3.16. Решение об отказе в продлении срока действия удостоверения принимается Комиссией при отсутствии в отчете информации, указанной в подпунктах 1 -5 пункта 3.15 настоящего Порядка.

3.17. Чукотское лесничество информирует общественного инспектора по почте письмом о принятом Комиссией решении в течение 3 рабочих дней после его принятия.

3.18. Срок действия удостоверения продлевается на 1 год.

3.19. Общественный инспектор должен обеспечивать сохранность удостоверения.

3.20. Статус Общественного инспектора прекращается в случае представления общественным инспектором заявления о прекращении статуса общественного инспектора, составленного в произвольной форме.

3.21. В течение 3 рабочих дней со дня поступления в Чукотское лесничество заявления о прекращении статуса Общественного инспектора, данное заявление передается на рассмотрение в Комиссию. Заявление о прекращении статуса Общественного инспектора поступившее в Департамент в течение 1 рабочего дня направляется в адрес Чукотского лесничества для рассмотрения и принятия решения.

3.22. В течение 5 рабочих дней Комиссия принимает решение о прекращении действия статуса Общественного инспектора.

3.23. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссией о прекращении статуса Общественного инспектора секретарь Комиссии направляет письмо с уведомлением гражданина о прекращении статуса Общественного инспектора и сообщает ему о необходимости сдачи удостоверения.

3.23. Удостоверение подлежит сдаче в случае прекращения статуса Общественного инспектора в течение 30 рабочих дней со дня получения гражданином уведомления о прекращении статуса Общественного инспектора.

3.24. Для поощрения общественных инспекторов, активно участвующих в проведении мероприятий по охране окружающей среды Департамент и Чукотское лесничество, в пределах своих полномочий могут применять следующие формы поощрения: Благодарственные письма, Почетные грамоты, иные виды поощрения, а также выдвигать на поощрение наградами иных государственных органов.

3.25. В случаях, не урегулированных настоящим Порядком применяются положения Приказа Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 12 июля 2017 г. № 403 «Об утверждении порядка организации деятельности общественных инспекторов по охране окружающей среды».

#### **4. Порядок выдачи удостоверения общественного инспектора**

4.1. Удостоверение подтверждает, что гражданин является Общественным инспектором и вправе осуществлять полномочия Общественного инспектора, предусмотренные пунктом 6 статьи 68 Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в границах территории земель лесного фонда Чукотского лесничества Чукотского автономного округа:

1) фиксировать, в том числе с помощью фото- и видеосъемки, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направлять соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в органы государственного надзора;

2) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;

3) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения физическим лицом правонарушения в области охраны окружающей среды;

4) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;

5) обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в организации о предоставлении своевременной, полной, достоверной, необходимой для осуществления общественного контроля в области охраны окружающей среды (общественного экологического контроля) информации о состоянии окружающей среды, принимаемых мерах по ее охране, об обстоятельствах и фактах осуществления хозяйственной и иной деятельности, которые негативно воздействуют на окружающую среду, создают угрозу жизни, здоровью и имуществу граждан;

б) участвовать в работе по экологическому просвещению населения.

4.2. Чукотское лесничество, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии о присвоении гражданину статуса Общественного инспектора, изготавливает удостоверение по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

4.3. Номер удостоверения имеет следующую структуру:

1) «АААА» - порядковый номер удостоверения;

2) «87» - код Чукотского автономного округа в соответствии с Приказом ФНС от 31.08.2020 г. от № ЕД-7-14/617

3) «ЧЛ» - буквенное обозначение, обозначающее орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану).

4.4. Удостоверения подлежат регистрации, которая осуществляется Чукотским лесничеством путем ведения реестра удостоверений, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, в котором должны содержаться сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Общественного инспектора, номере и дате выдачи удостоверения, о выдаче дубликата удостоверения с указанием оснований для его выдачи, о продлении срока действия удостоверения.

4.5. Заполнение бланка удостоверения допускается как печатным, так и рукописным способом.

4.6. Печать ставится на специально отведенном месте, обозначенном отметкой «МП». Оттиск проставляемой печати должен быть хорошо читаемым. Не допускается проставление печати более чем на ¼ фотографии.

4.7. В реестре выдачи удостоверений гражданином проставляется отметка о получении удостоверения;

4.8. Удостоверение оформляется не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии, на котором было принято решение о присвоении статуса Общественного инспектора, подписывается руководителем (заместителем руководителя) Чукотского лесничества и вручается гражданину лично.

4.9. В течение 5 рабочих дней после принятия Комиссией решения о продлении срока действия удостоверения в удостоверении ставится об этом отметка, которая скрепляется печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) Чукотского лесничества.

4.10. Срок действия удостоверения может быть продлен не более 3 раз.

4.11. В случае порчи (утраты) удостоверения Общественный инспектор вправе обратиться в Чукотское лесничество или в Департамент с заявлением о выдаче дубликата удостоверения, составленного в свободной форме. При порче удостоверения к заявлению прилагается испорченное удостоверение. Заявление о выдаче дубликата удостоверения поступившее в Департамент в течение 1 рабочего дня направляется в адрес Чукотского лесничества для рассмотрения и принятия решения.

4.12. Дубликат удостоверения выдается Общественному инспектору в течение 7 рабочих дней после подачи заявления о выдаче дубликата удостоверения.

4.13. Дубликат оформляется в соответствии с пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка с пометкой «Дубликат».

4.14. При получении удостоверения и (или) дубликата удостоверения Общественный инспектор расписывается в реестре удостоверений.

4.15. Информация о прекращении статуса Общественного инспектора и о сдаче удостоверения вносится Чукотским лесничеством в реестр удостоверений.



Приложение 1  
к Порядку формирования и работы  
комиссии по организации деятельности  
общественных инспекторов по охране  
окружающей среды

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Наименование организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

проживающего (ую) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия, номер: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Кем выдан: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Заявление

Прошу Вас принять меня в общественные инспекторы по охране окружающей среды, обязуюсь оказывать содействие на добровольной и безвозмездной основе органам, осуществляющим федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), в природоохранной деятельности на территории земель лесного фонда Чукотского лесничества Чукотского автономного округа, в соответствии с установленной компетенцией.

Территориально удобнее сотрудничать с:

\_\_\_\_\_

*(указать наименование участкового (Билибинское, Омолонское, Анюйское, Марковское) лесничества Чукотского лесничества)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Я, \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие органам надзора на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных органам надзора.

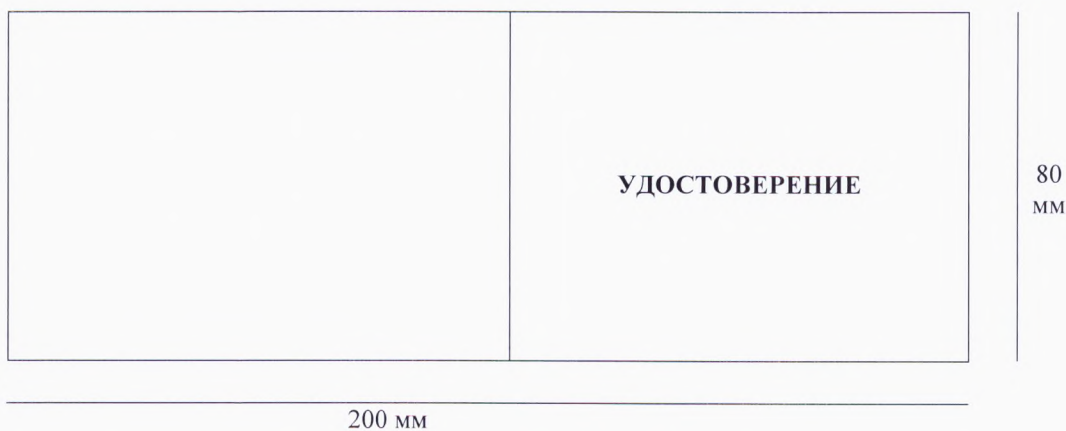
\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

Приложение 2  
к Порядку формирования и работы  
комиссии по организации деятельности  
общественных инспекторов по охране  
окружающей среды



Обложка удостоверения общественного инспектора по охране окружающей среды изготавливаются из твердого материала **красного** цвета.

ФОТО	(наименование органа, выдавшего удостоверение)	срок действия продлен:
	Удостоверение № _____ /87-ЧЛ	до _____ МП _____ (подпись <*>)
	фамилия	до _____ МП _____ (подпись <*>)
	имя, отчество (при наличии)	до _____ МП _____ (подпись <*>)
МП	личная подпись	
является общественным инспектором по охране окружающей среды		
	« _____ » _____ 20 _____ г. дата выдачи	<*> подпись руководителя
	срок действия до _____	
<p>В соответствии с пунктом 6 статьи 68 Федерального закона 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об окружающей среде» общественный инспектор по охране окружающей среды имеет право:</p> <p>1) фиксировать, в том числе с помощью фото- и видеосъемки, правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования и направлять соответствующие материалы, содержащие данные, указывающие на наличие признаков административного правонарушения, в органы государственного надзора;</p> <p>2) принимать меры по обеспечению сохранности вещественных доказательств на местах совершения правонарушений;</p> <p>3) сообщать в устной форме физическим лицам информацию, касающуюся совершения ими правонарушений в области охраны окружающей среды;</p> <p>4) содействовать в реализации государственных программ по охране объектов животного мира и среды их обитания;</p> <p>5) обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, к должностным лицам, в организации о предоставлении</p>		
		МП подпись
		(руководитель, (заместитель руководителя) органа, выдавшего удостоверение)
		(инициалы фамилия лица, уполномоченно подписывать удостоверение)

Приложение 3  
к Порядку формирования и работы  
комиссии по организации деятельности  
общественных инспекторов по охране  
окружающей среды

**РЕЕСТР  
удостоверений общественных инспекторов по охране окружающей среды**

№ удостоверения	Дата выдачи удостоверения	Срок действия удостоверения	ФИО общественного инспектора по охране окружающей среды	Основания присвоения статуса общественного инспектора	Подпись в получении удостоверения
1	2	3	4	5	6

Информация о выдаче дубликата удостоверения				Информация о I продлении срока действия удостоверения	
Основания для выдачи дубликата	Дата выдачи удостоверения	Срок действия удостоверения	Подпись в получении удостоверения	Основания для продления (решение Комиссии)	Срок действия удостоверения
7	8	9	10	11	12

Информация о II продлении срока действия удостоверения		Информация о III продлении срока действия удостоверения		Информация о прекращении статуса общественного инспектора и возврате удостоверения	
Основания для продления (решение Комиссии)	Срок действия удостоверения	Основания для продления (решение Комиссии)	Срок действия удостоверения	Основания для прекращения статуса общественного инспектора	Отметка о возврате удостоверения
13	14	15	16	17	18

**СОСТАВ**  
**комиссии по организации деятельности общественных инспекторов по охране**  
**окружающей среды**

**Председатель комиссии:**

Маруга  
Захар Сергеевич - заместитель руководителя Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»;

**Заместитель председателя комиссии:**

Бикмурзин  
Валерий Викторович - главный лесничий Билибинского участкового лесничества Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»;

**Секретарь и член комиссии:**

Лобова  
Ирина Викторовна - лесничий Билибинского участкового лесничества Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»;

**Члены комиссии:**

Бояркин  
Василий Валерьевич инженер по охране и защите леса Билибинского участкового лесничества Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»;

Вуквутагин  
Иван Эдуардович мастер леса Билибинского участкового лесничества Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество»;

Алейникова  
Виктория Викторовна бухгалтер Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотское лесничество».