

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от**  | **03.04.2020** |  | **№** | **326** | **г. Анадырь** |

|  |
| --- |
| Об организации работы в период с 4 по 30 апреля 2020 года |

 В целях выполнения требований Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить численность служащих и работников Департамента, обеспечивающих функционирование Департамента социальной политики Чукотского автономного округа в период с 4 по 30 апреля 2020 года:

1) Финансово-экономическое управление – 7 чел.;

2) Управление социальной поддержки населения – 6 чел. (г. Анадырь, ул. Беринга, 20):

Отдел социальной поддержки населения в г. Анадыре – 3 чел.;

Отдел социальной поддержки населения в Анадырском районе – 4 чел.;

Отдел социальной поддержки населения в Билибинском районе – 2 чел.;

Отдел социальной поддержки населения в Иультинском районе – 3 чел.;

Отдел социальной поддержки населения в Провиденском районе – 1 чел.;

Отдел социальной поддержки населения в Чаунском районе – 1 чел.;

Отдел социальной поддержки населения в Чукотском районе – 3 чел.

3) Управление занятости населения – 6 чел.

4) Отдел дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы – 2 чел.;

5) Отдел административно-организационной и правовой работы – 1 чел.;

6) Отдел программного и технического обеспечения – 1 чел.;

7) Главный специалист по мобилизационной подготовке – 1 чел.

2. Руководителям подведомственных учреждений (Земляная Г.А., Буйнова Е.Н., Рейсвих Е.А.) на период с 4 по 30 апреля 2020 года:

определить численность работников учреждений, которые будут обеспечивать предоставление населению услуг безотлагательного характера, а также определить численность работников, для которых вводятся нерабочие дни;

обеспечить информирование и консультирование населения посредством организации работы «горячей линии», электронной почты или телефонной (мобильной) связи, включая автоинформирование, смс-оповещение, сеть Интернет;

обеспечить на вверенных им объектах соблюдение требований законодательства в области антитеррористической защищённости, а также иных обязательных требований, норм и правил.

 3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Департамента Т.А. Горностаева**