

**ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

**ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 25 июля 2024 года | № | 725 | г. Анадырь |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в приказ Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа от 20.04.2021г. № 327** |

В целях приведения ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа на 2021 - 2024 годы в соответствие с Программой профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2021 - 2024 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года №123-рп (в редакции Распоряжения Правительства Чукотского автономного округа от 30 сентября 2021 года №398-рп),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить ведомственный план по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа на 2021 – 2024 годы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Хамерзаева А.С.):

- ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент);

- довести данный приказ до сведения руководителей учреждений здравоохранения, подведомственных Департаменту.

- разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице органа исполнительной власти Чукотского автономного округа официального сайта Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>) в подразделе «Нормативные правовые акты и иные документы в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента;

- копию ведомственного плана направить в адрес Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |
| --- |
|  |

И.о. начальника Департамента О.Н.Кравченко

Приложение

к приказу Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа

от 26.07.2024г. № 725

**П Л А Н**

**мероприятий, направленных на профилактику и противодействие коррупции**

**в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1 | Реализация и мониторинг Программы профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2021-2024 годы: | в течение  2021-2024 гг. |  |
| 1.2 | Реализация ведомственного плана (далее – Ведомственный план) по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа на 2021-2024 годы | в течение  2021-2024 гг. | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 1.2.1 | Внесение необходимых изменений в ведомственный план Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой | в сроки, установленные распоряжениями Губернатора Чукотского автономного округа | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 1.2.2 | Проведение анализа исполнения ведомственного плана Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа и представление в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа информации о реализации ведомственного плана противодействия коррупции, утвержденного в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 1.3 | Рассмотрение на совещаниях, заседаниях, комиссиях Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа хода реализации мероприятий ведомственного плана | ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 1.3.1 | Размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» | ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 1.3.2 | Представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа | ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 1.4 | Организация работы по противодействию коррупции в подведомственных Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа государственных учреждениях планов противодействия коррупции, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями | в течение 2021 – 2024 гг. |  |
| 1.4.1 | Обеспечение контроля за реализацией планов противодействия коррупции в подведомственных Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа государственных учреждениях | ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 1.4.2 | Обеспечение внесения необходимых изменений в планы противодействия коррупции государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа | по необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 1.4.3 | Организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа государственных учреждениях, а также за реализацией в этих учреждениях мер по профилактике коррупционных правонарушений | в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| **2. Реализация единой кадровой политики по профилактике коррупционных и иных правонарушений** | | | |
| 2.1 | Организация работы по информированию граждан,  поступающих на государственную гражданскую службу в Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции, в том числе, об ответственности за коррупционные правонарушения | в течение  2021 – 2024 гг. |  |
| 2.1.1 | Доведение до лиц, впервые поступивших на государственную гражданскую службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.1.2 | Оказание лицам, замещающим государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.1.3 | Доведение до лиц, замещающих государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.1.4 | Разработка методических рекомендаций, памяток, буклетов по соблюдению лицами, замещающими государственные гражданские должности, руководителями подведомственных государственных учреждений ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | по необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции | в течение  2021 – 2024 гг. | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.2.1 | Обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, требований к служебному поведению | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.2.2 | Обеспечение реализации лицами, замещающими государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, обязанности уведомлять начальника Департамента либо лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | в порядке, установленном нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.2.3 | Обеспечение реализации лицами, замещающими государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного, обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | в порядке, установленном нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.2.4 | Организация работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа начальника Департамента либо лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | в порядке, установленном нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.2.5 | Обеспечение представления лицами, претендующими на замещение государственных гражданских должностей в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, включенные в [перечни](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_128983/5cf846ab725208b22a877c74980700019fedc948/#dst100146), установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа, лицами, замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | в порядке, установленном нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.3 | Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной гражданской службы в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | в порядке, установленном нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа | в течение  2021 – 2024 гг. | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.4.1 | Организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов | при приеме на службу, в рамках служебной подготовки | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.4.2 | Организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.4.3 | Проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы | ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.4.4 | Обеспечение реализации лицами, замещающими государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа обязанности уведомлять начальника Департамента, либо лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов | в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.5 | Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные гражданские должности в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, руководителями подведомственных государственных учреждений, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений | в течение  2021 – 2024 гг. |  |
| 2.5.1 | Прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных | в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.5.2 | Оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки | в рамках декларационной кампании | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.5.3 | Организация размещения сведений о доходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.6 | Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных гражданских должностей в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, руководителями государственных учреждений, подведомственных Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа;  б) соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению;  в) соблюдения лицами, замещающими государственные гражданские должности, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей. | на основаниях  и в сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.7 | Представление результатов проверок в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | ежеквартально  до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.8 | Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими государственные гражданские должности Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, руководителями подведомственных учреждений, коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа | ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.9 | Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение | по мере необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.10 | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа и принятых мерах по их устранению | ежеквартально,  до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.11 | Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года №57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» | ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.12 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.13 | Работа с кадровым резервом: |  |  |
| 2.13.1 | Формирование и ведение кадрового резерва Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа | ежемесячно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 2.13.2 | Представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровый резерв Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа вносятся изменения | не позднее 5 числа, следующего за отчетным месяцем | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| **3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа** | | | |
| 3.1 | Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной службы, в том числе: | в течение  2021 – 2024 гг. |  |
| 3.1.2 | Разработка административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений | по необходимости | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 3.1.3 | Проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) | постоянно | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 3.1.4 | Размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа | постоянно | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 3.2 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа: | в течение  2021 – 2024 гг. |  |
| 3.2.1 | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа | постоянно | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 3.3 | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа в отчетном периоде с приложением копий таких актов | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| **4. Противодействие коррупции в основных коррупционных опасных сферах деятельности** | | | |
| 4.1 | Осуществление мероприятий в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации федеральных, региональных программ на территории Чукотского автономного округа | в течение  2021-2024 гг. | Финансово-экономическое управление Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 4.2 | Обеспечение в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, открытости и прозрачности закупок, реализации мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=026B8EFDCFC4A47B4144265E7864972F7B43D1D25F62907733D79836E83BD02B658566844E232A4BC0550917A4LDy0G) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение  2021-2024 гг. | Отдел организации государственных закупок Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| **5. Межведомственное взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции** | | | |
| 5.1 | Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчётов, докладов, предложений по вопросам противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства | в соответствии с запросами | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.2 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.3 | Взаимодействие с правоохранительными органами: |  |  |
| 5.3.1 | В случае поступления уведомлений начальнику Департамента, либо лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений | при поступлении соответствующих материалов | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.3.2 | При поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, а также руководителей подведомственных Департаменту государственных учреждений | при поступлении соответствующих материалов | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.4 | Взаимодействие с органами прокуратуры: |  |  |
| 5.4.1 | По вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа | постоянно | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.4.2 | По вопросам направления запросов в иностранные банки, иные иностранные организации и уполномоченные органы иностранных государств запросов в связи с проведением проверки соблюдения запрета, установленного Федеральным законом от 07.05.2013 N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" | по мере необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.4.3 | По вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции | в сроки, установленные Соглашением | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.5 | Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа: |  |  |
| 5.5.1 | По вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета | постоянно | Финансово-экономическое управление Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.5.2 | Внесение предложений в планы работы Счётной палаты Чукотского автономного округа в части проведения контрольных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета | в соответствии с запросами Счётной палаты Чукотского автономного округа, а также в случае необходимости проведения контрольных мероприятий | Финансово-экономическое управление Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.5.3 | По вопросам проведения совместных мероприятий по проверке целевого и эффективного использования средств окружного бюджета | по мере необходимости | Финансово-экономическое управление Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.6 | Оказание методической и консультационной помощи: |  |  |
| 5.6.1 | По вопросам разработки и принятия административных регламентов исполнения (предоставления) государственных функций (услуг) Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа | по мере необходимости | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 5.7 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных учреждениях, подведомственных Департаменту здравоохранения Чукотского автономного округа | согласно утвержденному плану | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| **6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества** | | | |
| 6.1 | Антикоррупционное образование: |  |  |
| 6.1.1 | Обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции | в плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 6.1.2 | Организация дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | в плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 6.1.3 | Организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений | в плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 6.1.4 | Организация и проведение семинаров, круглых столов с должностными лицами, ответственными за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, подведомственных государственных учреждений по актуальным вопросам противодействия коррупции | ежегодно,  в плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 6.1.5 | Оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 6.2 | Антикоррупционная пропаганда: |  |  |
| 6.2.1 | Информирование граждан о проводимой Департаментом здравоохранения Чукотского автономного округа, подведомственными Департаменту государственными учреждениями, работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальных сайтах | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 6.2.2 | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления населению округа государственных услуг в порядке, предусмотренном административными регламентами, посредством опубликования соответствующей информации в региональных СМИ, на официальных сайтах, размещения на информационных стендах (уголках) учреждений | по мере необходимости | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 6.2.3 | Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 6.2.4 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах | ежегодно,  в плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 6.3 | Установление обратной связи с гражданами в обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля: | в течение  2021 – 2024 гг. |  |
| 6.3.1 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия» | при поступлении | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 6.3.2 | Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц | по мере необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 6.3.3 | Проведение анализа эффективности работы в Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа с обращениями граждан, поступившими на имя Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа | ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 6.3.4 | Организация «прямых линий», встреч, личного приема граждан по вопросам противодействия коррупции, с опубликованием анонсной информации в региональных СМИ, на официальном сайте Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, размещением на информационных стендах (уголках) | ежегодно,  в плановом порядке | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 6.3.5 | Проведение опроса (анкетирования) граждан с целью оценки уровня коррупции в сфере деятельности Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа и эффективности принимаемых мер, с последующим опубликованием результатов опроса на официальном сайте | ежегодно,  в плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |
| 6.3.6 | Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 07.10.2013 г. № 530н | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 6.3.7 | Привлечение представителей общественности к участию в работе консультативных, совещательных органов при Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа, подведомственных государственных учреждениях Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа | постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа  Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  «Чукотская окружная больница»  Государственное автономное учреждение здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» |
| 6.3.8 | Взаимодействие со средствами массовой информации  по информированию населения и общественности округа о деятельности Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | постоянно | Департамент здравоохранения Чукотского автономного округа |