



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 04.12.2025

№ 01-21/658

г. Анадырь

**Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на  
должности руководителей и руководителей  
государственных образовательных организаций, находящихся в  
ведомственном подчинении Департамента образования и науки  
Чукотского автономного округа**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 7 Перечня государственных учреждений и государственных предприятий Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 23 марта 2012 г. № 120,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. состав Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. состав экспертной группы специалистов для оценки профессиональной компетенции и результативности руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» обеспечить организационно-методическое и информационно-техническое сопровождение процедуры аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, находящихся в ведомственном подчинении Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

3. Признать утратившим силу приказ Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 23.05.2025 № 01-21/315 «Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить первого заместителя начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Будаева Т.Ч.).

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (<https://чукотка.рф/depobr/activity/attestatsiya-rukovodyashchikh-i-pedagogicheskikh-rabotnikov/attestatsiya-rukovodyashchikh-rabotnikov/normativnye-dokumenty.php>).

Заместитель Губернатора,  
начальник Департамента



А. М-Ж. Байкова

Приложение 1  
к приказу Департамента  
образования и науки Чукотского  
автономного округа от  
04.12.2025 № 01-21/658

**ПОРЯДОК**  
**проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и**  
**руководителей государственных образовательных организаций**  
**Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее - Порядок), устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляются Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее - руководители государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Приказа Минтруда РФ от 21.03.2025 № 137н «Руководитель профессиональной образовательной организации», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», пункта 1 раздела II Номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, Постановления Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Аттестация руководителей образовательных организаций носит обязательный характер и проводится в установленном порядке без подачи заявителем письменного заявления.

- 1.4. Аттестации подлежат:
- кандидаты на должности руководителей государственных образовательных организаций (далее - кандидаты);

- руководители государственных образовательных организаций (далее - руководители).

1.5. Аттестации не подлежат руководители:

1) временно исполняющие обязанности руководителя;

2) женщины в период беременности, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.6. Аттестация кандидатов и руководителей проводится в целях установления соответствия квалификационным требованиям к должности на основе оценки их профессиональной деятельности в рамках трудовых функций, определенных профессиональными стандартами и квалификационными характеристиками должностей работников образования.

1.7. Основными задачами аттестации кандидатов и руководителей являются:

- повышение профессионального уровня руководителей;

- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей.

1.8. Основными принципами аттестации кандидатов и руководителей являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидатам и руководителям, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **2. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы**

2.1. Для проведения аттестации кандидатов и руководителей в Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) формируется Аттестационная комиссия не менее 10 человек.

2.2. Работа Аттестационной комиссии осуществляется в форме заседаний.

2.3. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Департамента, специалистов Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – ГАУ ДПО ЧИРОиПК), представителей органов местного самоуправления, профессиональных союзов (при наличии).

Персональный состав Аттестационных комиссий утверждается приказом Департамента.

2.4. Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

2.5. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Департамента.

Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией решений, принятых аттестационной комиссией.

2.6. В период временного отсутствия председателя Аттестационной комиссии общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии осуществляется заместитель председателя Аттестационной комиссии.

2.7. Для обеспечения работы Аттестационной комиссии из числа представителей ГАУ ДПО ЧИРОиПК назначается секретарь Аттестационной комиссии.

Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет организационное сопровождение работы Аттестационной комиссии:

- предоставляет консультации по вопросам аттестации с использованием телефонной связи: +7(427)222-50-58;
- принимает на аттестацию электронные документы аттестуемых кандидатов и руководителей на официальный ящик: [attestatsiyaR@yandex.ru](mailto:attestatsiyaR@yandex.ru);
- ведет регистрацию входящих и исходящих документов;
- проводит техническую экспертизу документов на предмет требований к оформлению документов ГОСТ Р 7.0.97-2025;
- регистрирует документы, соответствующие требованиям ГОСТ Р 7.0.97-2025, уведомляет аттестующихся кандидатов и руководителей о вступлении в процедуру аттестации;
- после регистрации направляет документы аттестующихся руководителей специалисту экспертной группы для оценки профессиональной компетенции и результативности;
- обобщает и систематизирует аттестационные материалы при подготовке к заседанию Аттестационной комиссии;
- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии один раз в квартал;
- предоставляет Председателю Аттестационной комиссии, заместителю председателя Аттестационной комиссии, начальнику Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа на электронную почту документы аттестующихся руководителей:
- комплексную характеристику на руководителя государственной образовательной организации Чукотского автономного округа для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- экспертное заключение эксперта по оценке профессиональной компетентности и результативности деятельности аттестующегося руководителя;
- программу развития образовательной организации с официального сайта образовательной организации;
- оформляет протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- по итогам заседания Аттестационной комиссии уведомляет на электронные адреса, указанные в представлении, аттестующихся кандидатов и руководителей о результатах аттестации;
- ежеквартально актуализирует базу данных по аттестации руководящих работников образовательных организаций региона;
- представляет отчетную документацию по итогам проведения аттестации по запросу Департамента;
- осуществляет архивирование аттестационных документов, согласно установленной номенклатуре дел;
- формирует график прохождения аттестации руководителей с учетом срока действия предыдущей аттестации;
- формирует ежеквартально на текущий календарный год график аттестации кандидатов на должность руководителя.

#### 2.8. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в работе Аттестационной комиссии;
- контролируют соблюдение аттестационных процедур;
- обеспечивают объективность принятия решения Аттестационной комиссии;
- вносят предложения по совершенствованию аттестационных форм и процедур.

2.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 от общего числа ее членов.

2.10. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии решение считается принятым в пользу аттестующегося кандидата или руководителя.

2.11. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел.

2.12. Решение Аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом Департамента и вступает в силу со дня издания приказа.

2.13. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в административной комиссии Департамента по заявлению аттестующегося в течение 30 календарных дней.

Решение административной комиссии Департамента аттестующийся кандидат или руководитель имеет право обжаловать в суде в порядке, установленном законодательством РФ.

2.14. Сроки проведения процедуры аттестации для действующих руководителей составляет 3 месяца, для кандидатов - 2, что обусловлено различиями в проведении процедур аттестации: аттестационные материалы

руководителя проходят этап экспертизы, материалы кандидата передаются непосредственно на рассмотрение в Аттестационную комиссию.

### **3. Экспертная группа, ее состав и порядок работы**

3.1. Для оценки профессиональной компетенции и результативности деятельности руководителя при Аттестационной комиссии формируется экспертная группа, состав которой утверждается приказом Департамента.

3.2. Экспертная группа формируется из числа представителей Департамента, специалистов ГАУ ДПО ЧИРОиПК, представителей органов местного самоуправления.

3.3. Состав экспертной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое Аттестационной комиссией решение.

3.4. Персональный состав Экспертной комиссии утверждается приказом Департамента.

3.5. Экспертиза материалов аттестуемого руководителя проводится одним из членов экспертной группы в соответствии направления образовательной деятельности учреждения: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее, дополнительное образование.

3.6. Основанием для начала экспертного исследования электронных документов аттестующегося руководителя на предмет его профессиональной компетентности и результативности является направление документов аттестующегося руководителя эксперту экспертной группы.

3.7. Результатом работы эксперта является экспертное заключение, содержащее экспертную оценку уровня профессиональной компетентности руководителя.

Экспертиза заключается в экспертизе аттестационных материалов (приложение 2), материалов, размещенных на официальном сайте учреждения, для выявления эффективности образовательной деятельности образовательной организации.

Эксперт, при возникновении вопросов к качеству аттестационных документов и размещенных на сайте материалов, вправе запросить у аттестуемого руководителя дополнительные материалы с целью подготовки объективного экспертного заключения о профессиональной компетентности руководителя и результативности образовательной деятельности учреждения.

Экспертное заключение подписывается экспертом с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности, и передается секретарю Аттестационной комиссии, также направляет электронную форму без реквизитов эксперта, с версией которой аттестуемый будет ознакомлен в соответствии п. 4.10 настоящего Порядка).

### **4. Порядок проведения аттестации руководителей**

4.1. Очередная аттестация руководителей проводится один раз в 5 лет в

соответствии с графиком аттестации руководителей, утвержденным Департаментом.

4.2. Внеочередная аттестация руководителя проводится:

- по решению Департамента вследствие устойчиво низких показателей результативности деятельности образовательной организации, рассчитанной по методике «Методология и показатели оценки качества общего образования в Российской Федерации», утвержденных Минпросвещения России, Рособрнадзором 22.12.2023;

- по решению Департамента, вследствие поступления регулярных жалоб участников образовательного процесса в адрес Департамента, подтвержденных проверкой, контролирующих и надзорных органов Департамента;

- по установлению существенных нарушений обязательных требований (ФГОС, ФГТ);

- по личному заявлению руководителя образовательной организации в связи с выходом в отпуск по уходу за ребенком.

4.3. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

4.4. Основанием для проведения аттестации руководителя является поступление в Аттестационную комиссию по информационно-телекоммуникационным каналам документов:

- согласие аттестующихся на обработку персональных данных (приложение 1 к Порядку);

- представление руководителя, заверенное учредителем (приложение 2 к Порядку);

- текст доклада о текущем состоянии и перспективах развития (5 лет) образовательной организации (приложение 3 к Порядку);

- ссылка с официального сайта образовательной организации на программу развития образовательной организации.

4.5. Подача документов на очередную аттестацию осуществляется не позднее, чем за 3 месяца до истечения срока действующей аттестации.

4.6. По письменному заявлению учредителя при наличии уважительных причин срок аттестации может быть продлен, но не более чем на 6 месяцев.

4.7. Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию, подает документы в Аттестационную комиссию не позднее 10 рабочих дней.

4.8. На заседании при аттестации руководителя на соответствие занимаемой должности Аттестационная комиссия заслушивает его доклад (руководителя из г. Анадыря в очном режиме, из удаленных населенных пунктов посредством использования видео-конференц-связи), рассматривает экспертное заключение, представление учредителя и принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации;

- соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации при условии:

- успешного прохождения повышения квалификации;
- выполнения иных рекомендаций аттестационной комиссии;
- не соответствует занимаемой должности руководителя образовательной организации.

4.9. При аттестации руководителя с рекомендациями по совершенствованию управленческой деятельности, срок действия аттестации устанавливается на 2 года (вместо 5 лет).

4.10. Процессуальные сроки проведения аттестации руководителя:

- подача документов на аттестацию - не позднее 3 месяцев до окончания действующей аттестации;
- подача документов в электронном формате на официальный ящик Аттестационной комиссии [attestatsiyaR@yandex.ru](mailto:attestatsiyaR@yandex.ru) – 1 рабочий день;
- техническая экспертиза документов секретарем Аттестационной комиссии – 10 рабочих дней;
- прошедшие техническую экспертизу документы, регистрируются в журнале регистрации аттестационных дел, руководителю направляется уведомление о вступлении в процедуру аттестации - 1 рабочий день;
- аттестационные материалы направляются эксперту – 1 рабочий день;
- экспертиза аттестационных материалов руководителя экспертом с ее начала и до оформления экспертного заключения – 10 дней;
- ознакомление аттестуемого с результатами экспертизы в течение 10 дней, после завершения экспертизы, но не позднее, чем за 2 недели до даты заседания Аттестационной комиссии;
- уведомление о дне заседания аттестационной комиссии – за 3 календарных дня;
- уведомление о решении Аттестационной комиссии – 1 рабочий день;
- ознакомление с приказом «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа» на официальном сайте Департамента в закладке «Деятельность Департамента» в разделе «Аттестация руководящих и педагогических работников» - «Аттестация руководящих работников/Приказы об аттестации»;
- продолжительность процедуры аттестации - не более 3 месяцев со дня вступления руководителя в процедуру;
- хранение протоколов заседания Аттестационной комиссии в архиве ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел – 12 лет;
- хранение аттестационных материалов руководителя в архиве ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел – 5 лет.

## **5. Порядок проведения аттестации кандидатов**

5.1. Кандидаты проходят обязательную аттестацию при вхождении в должность.

Срок действия аттестации кандидата составляет 2 года.

5.2. Основанием для проведения аттестации кандидата является

поступление в Аттестационную комиссию по информационно-телекоммуникационным каналам документов:

- согласие аттестующегося на обработку персональных данных (приложение 1 к Порядку);
- анкета кандидата, заверенная учредителем (приложение 4 к Порядку);
- текст доклада о перспективах развития (2 года) образовательной организации (приложение 3 к Порядку);
- ссылка с официального сайта образовательной организации на программу развития образовательной организации.

5.3. Кандидаты должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Иметь стаж работы не менее 5 лет на педагогических и/или руководящих должностях в образовательных организациях.

5.4. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.5. На заседании аттестации кандидата на соответствие занимаемой должности Аттестационная комиссия заслушивает его доклад (кандидата из г. Анадыря в очном режиме, из отдаленных населенных пунктов посредством использования видео-конференц-связи), собеседует, рассматривает анкету кандидата и принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации;
- не соответствует должности руководителя образовательной организации.

5.6. Процессуальные сроки проведения аттестации кандидата:

- подача документов в электронном формате на официальный ящик Аттестационной комиссии [attestatsiyaR@yandex.ru](mailto:attestatsiyaR@yandex.ru) – 1 рабочий день;
- техническая экспертиза документов секретарем Аттестационной комиссии – 5 рабочих дней;

- прошедшие техническую экспертизу документы, регистрируются в журнале регистрации аттестационных дел, кандидату направляется уведомление о вступлении в процедуру аттестации - 1 рабочий день;
- уведомление о дне заседания аттестационной комиссии – за 3 календарных дня;
- уведомление о решении Аттестационной комиссии – 1 рабочий день;
- ознакомление с приказом «Об аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа» на официальном сайте Департамента в закладке «Деятельность Департамента» в разделе «Аттестация руководящих и педагогических работников» - «Аттестация руководящих работников/Приказы об аттестации»;
- продолжительность процедуры аттестации - не более 2 месяцев со дня вступления руководителя в процедуру;
- хранение протоколов заседания Аттестационной комиссии в архиве ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел – 12 лет;
- хранение аттестационных материалов руководителя в архиве ГАУ ДПО ЧИРОиПК согласно установленной номенклатуре дел – 5 лет.

Приложение 1

к порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
государственных образовательных  
организаций Чукотского автономного  
округа, находящихся в ведомственном  
подчинении Департамента образования  
и науки Чукотского автономного  
округа

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

---

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа, зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотского автономного округа, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7 на обработку моих персональных данных в целях проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.

Являясь субъектом персональных данных принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, которые включают в себя, в частности: *фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата рождения; адрес фактического места проживания; почтовые и электронные адреса; номера телефонов; сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации; сведения о занимаемых ранее должностях, стаже работы и месте работы.*

Даю согласие на обработку своих персональных данных на совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, уничтожение персональных данных, а также на предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, участвующим в процедуре аттестации: члены Аттестационной комиссии, эксперты, секретарь Аттестационной комиссии.

Настоящее согласиедается на период до истечения сроков хранения аттестационных материалов в архиве Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» согласно установленной номенклатуре дел (личное дело – 5 лет, протоколы – 12 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

00.00.2025

---

дата

---

подпись

/ /

---

расшифровка подписи

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

00.00.2025

---

дата

---

подпись

/ /

---

расшифровка подписи

## Приложение 2

к порядку проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

### Представление на руководителя государственной образовательной организации Чукотского автономного округа для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

(фамилия, имя, отчество)

(наименование учреждения, должность, дата назначения на должность)

#### Сведения о результате предыдущей аттестации:

(число, месяц, год, результат аттестации)

Дата рождения:

Домашний адрес:

Адрес электронной почты:

Контактные телефоны:

#### I. Общие сведения об аттестуемом

##### 1. Профессиональное образование

	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1		Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)		
1.1				

1.2.				
2	Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)			
2.1.				
2.2.				

**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Специальность	Квалификация. Количество часов

**3. Повышение квалификации:**

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации	Тема	Количество часов

**4. Стаж работы:**

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Стаж руководящей работы (общий)	
Стаж руководящей работы в данной образовательной организации	

**5. Опыт работы:**

Период (с    по    )	Должность	Место работы	Адрес

**6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:**

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/п рисвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		

4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		
6.	Отраслевые и региональные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

## 7. Профессиональная активность:

Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	
Участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта на международном, федеральном, региональном, муниципальном уровнях	
Публикации в профессиональных периодических издания	

## II. Показатели результатов деятельности

### 1. Руководителя:

1.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

1.2. Состояние нормативной правовой базы для функционирования и развития образовательной организации. Состояние делопроизводства. Организация контроля.

1.3. Программа развития образовательной организации.

1.4. Обеспечение выполнения государственного задания.

1.5. Состояние учебно-материальной (материально-технической) базы учреждения (наличие, использование, развитие).

1.6. Обеспечение выполнения требований к качеству и объему предоставляемых государственных услуг, СанПиНа, пожарной безопасности, законов и иных нормативных правовых актов.

1.7. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований по направлениям деятельности организаций.

1.8. Сохранение контингента обучающихся (в разрезе каждого учебного года межаттестационного периода):

- количество обучающихся ОО на начало учебного года/на конец учебного года;

- количество отчисленных из ОО (с указанием основания для отчисления);

- количество обучающихся оставленных на повторное обучение (с указанием класса; основания для повторного обучения);

1.9. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, соблюдение их прав и свобод. Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении. Наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся.

1.10 Создание в ДОО развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:

- безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении;
- реализацию образовательных программ дошкольного образования;
- учет возрастных особенностей детей;
- учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении;
- условия для инклюзивного образования.

1.11. Обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе, проведение мероприятий с участием членов коллектива, решение трудовых споров. Количественные и качественные характеристики движения кадрового состава. Создание условий для повышение профессиональных компетенций сотрудников организации. Наличие системы наставничества (мастерства) для молодых и начинающих педагогических работников.

1.12. Участие организации в различных программах и проектах регионального, федерального и международного уровней, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к данным программам, результатам деятельности организации. Создание условий для экспериментальной и инновационной деятельности

1.13. Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

1.14. Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

1.15. Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.

1.16. Результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)).

1.17. Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования.

## **2. Образовательной организации:**

**Достижения образовательной организации**  
**(образовательные проекты, победители и призеры (1-3 место) регионального этапа**  
**всероссийских конкурсов профессионального мастерства (за 5 лет)**

№ п/п	Достижения	Учебный год	ФИО педагогических работников

**Сведения об образовательной деятельности  
общеобразовательных организаций**  
(для руководителей общеобразовательных организаций)

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
<b>Данные о контингенте обучающихся</b>						
1.	Всего классов/обучающихся по уровням образования					
	начального общего образования					
	основного общего образования					
	среднего общего образования					
2.	Всего классов/численность обучающихся:					
	реализующих образовательные программы с углубленным изучением отдельных учебных предметов					
	реализующих образовательные программы в рамках профильного обучения					
	специальные (коррекционные) образовательные программы (указать вид)					
	реализующих образовательные программы в рамках сетевой формы реализации образовательных программ					
	реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения					
3.	Обучающиеся, получающие образование по формам обучения:					
	очная					
	заочная					
4.	Всего обучается:					
	воспитанников детских домов					
	детей-инвалидов					
	детей с ОВЗ					
<b>Качество предметной подготовки обучающихся, выпускников</b>						
1.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации по уровням образования, в общей численности учащихся, чел./%:					
	начального общего					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20_	20_	20_	20_	20_
	основного общего					
	среднего общего					
2.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников:					
	<b>9 класса</b>					
	по русскому языку					
	по математике					
	<b>11 класса</b>					
	по русскому языку					
	по математике					
3.	Численность/удельный вес численности выпускников, не набравших минимальный первичный балл на государственной итоговой аттестации, в общей численности выпускников, чел./%:					
	<b>9 класса</b>					
	по русскому языку					
	по математике					
	<b>11 класса</b>					
	по русскому языку					
	по математике					
4.	Численность/удельный вес численности выпускников, не получивших аттестат, в общей численности выпускников, чел./%:					
	об основном общем образовании					
	о среднем общем образовании					
5.	Численность/удельный вес численности выпускников, получивших аттестаты с отличием, в общей численности выпускников, чел./%:					
	об основном общем образовании					
	о среднем общем образовании					
6.	Численность/удельный вес численности учащихся, <b>принявших участие</b> в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
7.	Численность/удельный вес численности учащихся - <b>победителей и призеров</b> олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%:					
	регионального уровня					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
	федерального уровня					
	международного уровня					
8.	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров соревнований по различным видам спорта, в общей численности учащихся, чел./%					
	регионального уровня					
	федерального уровня					
	международного уровня					
9.	Численность/удельный вес численности учащихся, сдавших нормы ГТО, в общей численности учащихся, чел./%					
10.	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных дополнительным образованием, в общей численности учащихся, чел./%					
11.	Численность/удельный вес численности обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов, в общей численности обучающихся с ОВЗ, чел./%					
12.	Численность/удельный вес численности учащихся, охваченных детскими и молодежными общественными объединениями, в общей численности учащихся, чел./%					
	Российское движение школьников					
	ЮНАРМИЯ					
	Движение первых					
	Юные инспекторы движения					
	добровольческое (волонтерское) движение					
13.	Численность/удельный вес численности учащихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.), в общей численности учащихся, чел./%					

#### **Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников**

1.	<b>Общее количество выпускников, окончивших ОО</b>					
	основное общее образование					
	среднее общее образование					
2.	<b>Основное общее образование</b>					
	Поступили в учреждения СПО на обучение по программам подготовки:					
	квалифицированных рабочих;					
	специалистов среднего звена					
	Продолжили обучение в 10 классе					
	Инвалиды, находящиеся дома					
	Не продолжают учебу и не работают					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20__	20__	20__	20__	20__
3.	<b>Среднее общее образование</b>					
	Поступили в вузы					
	Поступили в учреждения СПО на обучение по программам подготовки:					
	квалифицированных рабочих					
	специалистов среднего звена					
	Трудоустроились					
	Инвалиды, находящиеся дома					
	Не продолжают учебу и не работают					

### **Кадровое обеспечение**

1.	Общая численность работников, всего: в том числе:					
	административных					
	педагогических					
2.	Общая численность педагогических работников:					
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников, чел./%					
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих СПО, в общей численности педагогических работников, чел./%					
6.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих СПО педагогической направленности (профиля, в общей численности педагогических работников), чел./%					
7.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, чел./%:  высшая					
	первая					
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет, чел./%:  до 5 лет					
	свыше 30 лет					
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20_	20_	20_	20_	20_
	педагогических работников, чел./%					
	в возрасте до 35 лет					
	в возрасте от 55 лет					
10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляющей в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических работников, чел./%					
11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС в общей численности педагогических работников, чел./%					
12.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций в общей численности педагогических работников					
13.	Нагрузки на одного педагогического работника*					
	ставок, ед.					
	обучающихся, чел.					

### Инфраструктура

1.	Количество компьютеров, единиц					
2.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):					
3.	Наличие созданных и актуализируемых информационных баз данных по видам деятельности образовательной организации для использования в управленческой деятельности руководителя (да -1, нет - 0):					
4.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся, чел./%					
5.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов, чел./%					
6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, кв. м					
7.	Площадь спортивного зала, кв. м					

№ п/п	Показатели	Количество/%				
		20_	20_	20_	20_	20_
8.	Наличие спортивной площадки для урочной деятельности по физическому воспитанию (да -1, нет - 0):					

<b>Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение</b>		
1.	Обеспеченность обучающихся печатными и/или электронными изданиями (включая электронные базы периодических изданий): кол-во экз. на 1 обучающегося	
2.	Укомплектованность библиотечного фонда печатными и/или учебными изданиями официальной, периодической, методической, справочно-библиографической литературы (кол-во экземпляров всего/ кол-во экземпляров на 100 обучающихся), в том числе фонд учебной литературы не старше пяти лет (кол-во экземпляров)	
3.	Наличие лицензионных компьютерных программ (кол-во)	
4.	Наличие электронных учебников и учебных пособий (кол-во)	
5.	Обеспеченность учебниками, учебными пособиями по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС (количество экземпляров / % обеспеченности): начальное общее образование; основное общее образование; среднее общее образование	
6.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров (да -1, нет - 0): с медиатекой (да -1, нет - 0): оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов (единиц) с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещениях библиотеки (единиц) с контролируемой распечаткой бумажных материалов (да -1, нет - 0): с внутренней локальной сетью (да -1, нет - 0):	

\* - рассчитывается по формулам:

**C=Ш/Ф**, где С – количество ставок на 1 педагога, Ш – количество педагогических ставок в штатном расписании, Ф – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов;

**O=К/Ф**, где О – количество обучающихся на 1 педагога, К – контингент обучающихся, Ф – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов

### **Сведения об образовательной деятельности организаций среднего профессионального образования**

(для руководителей организаций среднего профессионального образования)

№	Показатели	Количество/%				
		20_	20_	20_	20_	20_
<b>Данные о контингенте обучающихся и образовательной деятельности</b>						
1.	Общая численность студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том					

	числе:				
	по очной форме обучения				
	по очно-заочной форме обучения				
	по заочной форме обучения				
2.	Количество филиалов образовательной организации в других населенных пунктах округа / численность обучающихся (единиц/чел.)				
3.	Численность/удельный вес численности студентов, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам по договорам об оказании платных образовательных услуг, чел./%:				
4.	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования/рабочих профессий				
5.	Численность/удельный вес численности студентов, в общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, чел./%: по очной форме обучения				
	по очно-заочной форме обучения				
	по заочной форме обучения				
6.	Численность/удельный вес численности студентов, в общей численности студентов, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, чел./%:				
7.	Численность/удельный вес численности выпускников, в общей численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки «хорошо» и «отлично», чел./%:				
8.	Численность/удельный вес численности студентов, в общей численности студентов, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, чел./%: федерального уровня				
	международного уровня				
9.	Численность/удельный вес численности студентов, в общей численности студентов, обучающихся по очной форме обучения, получают государственную академическую стипендию, чел./%:				
10.	Численность/удельный вес численности студентов, в общей численности студентов, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе), чел./%: регионального уровня				
	федерального уровня				
	международного уровня				

11.	Численность/удельный вес численности студентов - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов в общей численности студентов (не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе) , чел./%:  регионального уровня федерального уровня международного уровня				
12.	Численность/удельный вес численности студентов - победителей и призеров соревнований по различным видам спорта, в общей численности студентов, чел./%  регионального уровня федерального уровня международного уровня				
13.	Численность/удельный вес численности студентов, сдавших нормы ГТО, в общей численности студентов, чел./%				
14.	Численность/удельный вес численности студентов, охваченных дополнительным образованием, в общей численности студентов, чел./%				
15.	Численность/удельный вес численности студентов, охваченных молодежными общественными объединениями, в общей численности студентов, чел./%				

### **Кадровое обеспечение**

1.	Общая численность педагогических работников				
2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих, чел./%:  высшее образование высшее образование педагогической направленности (профиля) среднее профессиональное образование среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)				
3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, чел./%:  высшая первая				
4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет, чел./%:  до 5 лет				

	свыше 30 лет				
5.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте, чел./%:				
	до 30 лет				
	от 55 лет				
6.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации / профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляющей в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников, чел./%				
7.	Численность/удельный вес численности специалистов, обеспечивающих методическую деятельность образовательной организации, в общей численности сотрудников образовательной организации, чел./%				
8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, чел./%				
9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, в общей численности педагогических работников, имеющих публикации, чел./%				
10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций в общей численности педагогических работников				
11.	Нагрузки на одного педагогического работника*				
	ставок, ед.				
	обучающихся, чел.				

#### **Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1.	Численность студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья				
2.	Численность работников, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья				
3.	Численность студентов, обучающихся по адаптированным образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе				
	подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе				

	по очной форме обучения				
	по очно-заочной форме обучения				
	по заочной форме обучения				
	подготовки специалистов среднего звена, в том числе				
	по очной форме обучения				
	по очно-заочной форме обучения				
	по заочной форме обучения				

#### **Финансово-экономическая деятельность**

1.	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности), тыс. руб				
2.	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности, тыс. руб.				
3.	Удельный вес средств от приносящей доход деятельности, в общем объеме доходов образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности), %				

#### **Инфраструктура**

1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность (кв.м)				
2.	Количество помещений для осуществления образовательной деятельности (единиц)				
	учебная аудитория				
	лаборатория				
	мастерская				
	комната самоподготовки				
3.	Количество помещений для организации досуговой деятельности студентов (да -1, нет - 0):				
	актовый зал				
	спортивный зал				
	бассейн				
4.	Численность/удельный вес численности студентов в общей численности студентов, чел./%:				
	нуждающихся в проживании в общежитиях				
	проживающих в общежитиях				
5.	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет				
	всего, единиц				
	в расчете на одного студента				
6.	Наличие читального зала библиотеки:				
	с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров (да -1, нет - 0)				
	с медиатекой (да -1, нет - 0):				
	оснащенного средствами сканирования и				

	распознавания текстов (да -1, нет - 0)				
	с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки (да -1, нет - 0):				
	с контролируемой распечаткой бумажных материалов (да -1, нет - 0):				
7.	Численность/удельный вес численности студентов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности студентов, чел./%				
8.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота (да -1, нет - 0):				
9.	Наличие созданных и актуализируемых информационных баз данных по видам деятельности образовательной организации для использования в управленческой деятельности руководителя (да -1, нет - 0):				
10.	Численность/удельный вес численности педагогов, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности педагогов), чел./%				

\* - рассчитывается по формулам:

$C=Ш/\Phi$ , где С – количество ставок на 1 педагога, Ш – количество педагогических ставок в штатном расписании,  $\Phi$  – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов;

$O=K/\Phi$ , где О – количество обучающихся на 1 педагога, К – контингент обучающихся,  $\Phi$  – количество физических лиц, замещающих ставки педагогов

### **III. Ходатайство об установлении соответствия уровня квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя государственной образовательной организации Чукотского автономного округа:**

---



---



---



---



---

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
дата

подпись

расшифровка подписи

МП

С представлением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

### **Приложение 3**

к порядку проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

### **Рекомендации по подготовке доклада руководителем образовательной организацией к процедуре аттестации**

Основанием для проведения аттестации руководителя в соответствии с порядком проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа (далее – руководитель ОО), утвержденных приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) (далее – Порядок) является поступление документов в Аттестационную комиссию Департамента:

- 1) согласия руководителя на обработку персональных данных;
- 2) представления работодателя, которое содержит мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, практические результаты его управленческой деятельности, информацию о повышении квалификации за межаттестационный период, сведения об образовательной организации и перспектив развития образовательной организации (далее – Представление),
- 3) текста доклада о текущем состоянии и перспективах развития (5 лет) образовательной организации;
- 4) ссылки с официального сайта образовательной организации на программу развития образовательной организации.

Письменный доклад руководителя выстраивается на основе анализа показателей образовательной деятельности образовательной организации, отраженных в пункте 2 части II. Представления.

Доклад руководителя выстраивается по структуре, представленной в таблице.

N п/п	Наименование направлений и критериев
<b>1</b>	<b>Образовательные результаты</b>
1.1	Результаты обучения
1.2	Профессиональное самоопределение
1.3	Результаты воспитания

<b>2</b>	<b>Кадровый потенциал</b>
2.1	Компетентность педагогического состава
2.2	Квалификация педагогического состава
2.3	Обеспеченность педагогами
<b>3</b>	<b>Образовательная среда</b>
3.1	Электронная информационно-образовательная среда
3.2	Материально-техническое обеспечение
3.3	Психологический климат

Руководителю при подготовке доклада необходимо сделать основной акцент на те направления образовательной деятельности по которым показатели не достигают заданного уровня качества предоставляемых образовательных услуг или степени удовлетворения потребностей участников образовательного процесса, чтобы обозначить существующие проблемы, и на те направления по которым в образовательной организации имеются резервы и потенциал повышения уровня предоставляемых образовательных услуг, чтобы определить перспективы развития организации.

Перспективы развития образовательной организации должны отражаться в программе развития образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации.

В докладе необходимо отразить:

- цели развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации;
- обоснованность задач развития организации, мер и способов привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений;
- качество и динамику ресурсного обеспечения достижения цели развития организации, используемые способы управления ресурсами, их изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей развития образовательной организации;
- динамику и качество результатов реализации программы развития организаций, описание механизмов управленческого сопровождения развития образовательной организации и способов управления постоянным улучшением качества результатов деятельности;
- наличие позитивных и негативных социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентированность на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, учета изменений социальной ситуации.

## Приложение 4

к порядку проведения аттестации  
кандидатов на должности  
руководителей и руководителей  
государственных образовательных  
организаций Чукотского автономного  
округа

### Анкета

**кандидата, претендующего на должность руководителя, для аттестации с  
целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к  
должности руководителя государственной образовательной организации  
Чукотского автономного округа**

---

(фамилия, имя, отчество)

---

(наименование учреждения, должность, дата назначения на должность)

---

---

### Сведения о результате предыдущей аттестации:

---

(число, месяц, год, результат аттестации)

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

### I. Общие сведения об аттестуемом

#### 1. Профессиональное образование

	Год окончания	Наименование образовательной организации	Направление подготовки/ Специальность	Квалификация/ Степень
1		Высшее профессиональное образование (в соответствии с дипломом)		
1.1				
1.2.				
2		Среднее профессиональное образование (при наличии, в соответствии с дипломом)		
2.1.				
2.2.				

**2. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:**

№ п/п	Год окончания	Наименование ВУЗа / образовательной организации дополнительного профессионального образования	Специальность	Квалификация

**3. Повышение квалификации:**

№ п/п	Год окончания	Наименование образовательной организации, на базе которой проходило повышение квалификации	Тема	Количество часов

**4. Стаж работы:**

Общий трудовой стаж	
Педагогический стаж	
Стаж работы в данной образовательной организации	
Административный стаж	

**5. Опыт работы:**

Период (с по )	Должность	Место работы	Адрес

**6. Наличие ученой степени, звания, поощрения:**

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвоения
1.	Ученая степень		
2.	Ученое звание		
3.	Почетное звание		
4.	Государственные награды		
5.	Юбилейные медали		

№ п/п	Категория	Наименование	Год получения/присвое- ния
6.	Отраслевые и региональные награды		
7.	Ведомственные поощрения		

**II. Профессиональные достижения в области образования:**

Должность учредителя

00.00.2025

дата

/ /

подпись

расшифровка подписи

МП

С анкетой ознакомлен (а):

подпись

/ /

расшифровка подписи

Приложение 2  
к приказу Департамента  
образования и науки Чукотского  
автономного округа от  
04.12.2025 № 01-21/658

**Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов  
на должность руководителей и руководителей государственных  
образовательных организаций Чукотского автономного округа**

Председатель Аттестационной комиссии:

Байкова Арюна Мунко-Жаргаловна - заместитель Губернатора, начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Заместитель председателя Аттестационной комиссии:

Будаева Татьяна Чагдуровна первый заместитель начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Секретарь Аттестационной комиссии:

Байбабаева Гульмира Закиржановна - заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

Члены Аттестационной комиссии:

Глазихина Елена Юрьевна - заместитель начальника Департамента - начальник Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Кабанов Владимир Львович - заместитель начальника Управления - начальник отдела реализации социальных программ Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Морозова Юлия Викторовна начальник отдела профессионального образования Управления профессионального образования и

науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Пронин Евгений  
Сергеевич

- заместитель начальника Департамента – начальник Управления развития инфраструктуры, цифровой трансформации и конкурсных процедур Департамента образования и науки Чукотского автономного округа

Тогошиева  
Надежда Евгеньевна

- исполняющий обязанности директора Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»

Приложение 3  
к приказу Департамента  
образования и науки Чукотского  
автономного округа от  
04.12.2025 № 01-21/658

**Состав экспертной группы специалистов для оценки профессиональной компетенции и результативности руководителей государственных образовательных организаций Чукотского автономного округа**

- |  |   |
|--|---|
| Байбабаева<br>Гульмира<br>Закиржановна | <ul style="list-style-type: none"><li>- заместитель директора по вопросам оценки качества образования и аттестации Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;</li></ul>  |
| Леонова<br>Валентина<br>Григорьевна    | <ul style="list-style-type: none"><li>- заместитель директора по вопросам методического сопровождения учреждений образования и культуры Чукотского автономного округа Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;</li></ul> |
| Морозова<br>Юлия Викторовна            | <ul style="list-style-type: none"><li>- начальник отдела профессионального образования Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;</li></ul>   |
| Наймушина<br>Ольга Васильевна          | <ul style="list-style-type: none"><li>консультант отдела профессионального образования Управления профессионального образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;</li></ul>   |
| Степанцов<br>Денис Александрович       | <ul style="list-style-type: none"><li>- заместитель начальника Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;</li></ul>   |
| Тогошиева<br>Надежда Евгеньевна        | <ul style="list-style-type: none"><li>Исполняющий обязанности директора Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования</li></ul>   |

Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»