



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 22.01.2025

№ 01-42/03

г. Анадырь

**Об утверждении Порядка предоставления единовременной выплаты выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования**

В соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18.11.2024 № 400 «О единовременной выплате выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов на едином государственном экзамене по образовательным программам среднего общего образования»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной выплаты выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу общего и дошкольного образования Управления общего, дополнительного образования и воспитательной работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Шимоткина Н.И.) организовать работу по подготовке и своевременному рассмотрению документов для предоставления единовременной выплаты выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2025 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

В.А. Дашко

Приложение  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 22.01.2025 № 01-42/03

**Порядок предоставления единовременной выплаты выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной выплаты выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования, разработан в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 18.11.2024 № 400 «О единовременной выплате выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов на едином государственном экзамене по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Порядок определяет условия и механизм предоставления единовременной выплаты выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов по результатам единого государственного экзамена по образовательным программам среднего общего образования (далее – ЕГЭ, Выпускник).

**2. Условия и порядок предоставления единовременной выплаты Выпускнику**

2.1. Единовременная выплата Выпускнику выплачивается в следующих размерах:

100 баллов по результатам ЕГЭ по одному из сдаваемых предметов, в размере 100 000 (сто тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц;

от 95 до 99 баллов по результатам ЕГЭ по одному из сдаваемых предметов, в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей без учета налога на доходы физических лиц.

2.2. Единовременная выплата Выпускнику производится по каждому из сдаваемых предметов в рамках ЕГЭ в соответствии с пунктом 2.1. настоящего раздела.

2.3. Предоставление выплаты осуществляется ежегодно по итогам учебного года.

2.4. Единовременная выплата предоставляется однократно Выпускнику, сдавшему ЕГЭ с первого раза.

2.5. Для получения единовременной выплаты Выпускником или его родителем (законным представителем) в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент) подаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении единовременной выплаты Выпускнику по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и Выпускника, документ подтверждающий право законного представителя действовать в интересах Выпускника;

3) документ, подтверждающий обучение Выпускника в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, расположенной на территории Чукотского автономного округа (далее - образовательная организация);

4) выписка из протокола проверки результатов ЕГЭ, заверенная ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

5) копию страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации Выпускника;

6) копию идентификационного номера налогоплательщика;

7) реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета Выпускника;

8) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копии указанных документов должны быть заверены в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1. В случае предоставления оригиналов документов, копии указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, заверяются специалистом Департамента, осуществляющим их прием.

Заявление о предоставлении единовременной выплате подается в Департамент в течение 20 рабочих дней со дня утверждения результатов ЕГЭ в установленные периоды сдачи ЕГЭ (досрочный, основной, дополнительный) по каждому предмету на текущий год. При направлении документов курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи считать днем подачи день отправления.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.5. настоящего раздела, представляются в Департамент по адресу: 689000, город Анадырь, улица Беринга, д. 7, кабинет 217 одним из следующих способов:

1) лично;

2) курьерской службой доставки либо посредством почтовой связи.

2.7. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела, рассматривает данные документы, осуществляет проверку результатов ЕГЭ Выпускника и

направляет на электронный адрес Выпускника либо одного из родителей (законных представителей) информацию о результатах рассмотрения документов, указанных в пункте 2.5. настоящего раздела.

2.8. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2.5. настоящего раздела, осуществляет одно из следующих действий:

- 1) принимает решение о единовременной выплате;
- 2) направляет Выпускнику либо одному из родителей (законных представителей) Выпускника уведомление об отказе единовременной выплаты (с указанием причин отказа) посредством почтового направления или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения адресатом данного уведомления.

2.9. Основаниями для отказа в единовременной выплате являются:

- 1) несоответствие выпускника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;
- 2) предоставление не в полном объеме документов, указанных в части пункта 5 настоящего Порядка.

2.10. Единовременная выплата производится Департаментом в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения.

Единовременная выплата выплачивается путем перечисления денежных средств на лицевой счет Выпускника, открытый на его имя в кредитной организации.

Финансирование мер поддержки, установленных пунктом 1 Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 18.11.2024 г. № 400 «О единовременной выплате выпускникам образовательных организаций, набравшим максимальное количество баллов на едином государственном экзамене по образовательным программам среднего общего образования», осуществляется за счет средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Материальное поощрение образовательных организаций, работников и учащихся» комплекса процессных мероприятий «Грантовая поддержка проектов в области образования» Государственной программы «Развитие образования и науки Чукотского автономного округа».

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
единовременной  
выплаты выпускникам образовательных  
организаций, набравшим максимальное  
количество баллов по результатам  
единого государственного экзамена  
по образовательным программам  
среднего общего образования

Начальнику Департамента образования  
и науки Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу рассмотреть мои документы и перечислить мне  
единовременную выплату на основании результатов единого  
государственного экзамена по учебным предметам:

На лицевой счет \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

кор.счет \_\_\_\_\_

Приложения:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и  
Выпускника, документ подтверждающий право законного представителя  
действовать в интересах Выпускника;

2) документ, подтверждающий обучение Выпускника в  
образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по  
образовательным программам среднего общего образования, расположенной  
на территории Чукотского автономного округа (далее - образовательная  
организация);

3) выписка из протокола проверки результатов ЕГЭ, заверенная  
ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии  
Чукотского автономного округа по проведению государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

4) копию страхового номера индивидуального лицевого счета

застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации Выпускника;

- 5) копию идентификационного номера налогоплательщика;
- 6) реквизиты кредитной организации с указанием номера лицевого счета Выпускника;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись ФИО

Приложение 2  
к Порядку предоставления единовременной  
выплаты выпускникам образовательных  
организаций, набравшим максимальное  
количество баллов по результатам единого  
государственного экзамена по  
образовательным программам среднего  
общего образования

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее указывается при наличии))  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие  
Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа (далее -  
Департамент) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность  
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих моих  
персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;
- 2) паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- 3) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания),  
адрес фактического проживания;
- 4) сведения о достижениях;
- 5) номер контактного телефона;
- 6) номер счета, открытого в кредитной организации;
- 7) иные персональные данные, необходимые для реализации  
полномочий по присуждению единовременного вознаграждения.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю в целях  
обеспечения соблюдения в отношении меня нормативных правовых актов  
Чукотского автономного округа в сфере отношений, связанных с  
единовременной выплатой

Я ознакомлен(а) с тем, что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты  
подписания настоящего согласия и до единовременной выплаты;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано

на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Департамент вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) персональные данные будут храниться в Департаменте в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов.

Дата начала обработки персональных данных: \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(подпись)