# [Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 г. N 64 "Об утверждении Административного регламента Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа" (с изменениями и дополнениями)](https://internet.garant.ru/document/redirect/45601660/0)

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/4) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/0)

# Приказ Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 г. N 64 "Об утверждении Административного регламента Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа"

С изменениями и дополнениями от:

16 ноября 2016 г., 30 марта, 23 ноября 2017 г., 2 апреля, 29 июня, 25 июля, 24 октября 2018 г., 28 апреля 2021 г., 17 февраля, 20 сентября, 29 ноября 2022 г., 4 декабря 2024 г.

В соответствии с [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/31392627/0) Правительства Чукотского автономного округа от 12 февраля 2016 года N 65 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг",

Приказываю:

Информация об изменениях:

Пункт 1 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/5) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/1)

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#sub_1000) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа".

2. Разместить [Административный регламент](#sub_1000) на [официальном сайте](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/64) Чукотского автономного округа в сети Интернет.

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/11) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/3)

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента - начальника Контрольного управления (Яворовская Н.С.).

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник Департамента | А.А. Калинова |

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/61) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/1000)

# Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа" (утв. приказом Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 мая 2016 г. N 64)

С изменениями и дополнениями от:

16 ноября 2016 г., 30 марта, 23 ноября 2017 г., 2 апреля, 29 июня, 25 июля, 24 октября 2018 г., 28 апреля 2021 г., 17 февраля, 20 сентября, 29 ноября 2022 г., 4 декабря 2024 г.

# 1. Общие положения

Информация об изменениях:

Пункт 1.1 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/62) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/11)

1.1. Административный регламент Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа" (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления государственной услуги "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа" (далее - государственная услуга) и устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой на основании лицензии на производство, хранение, поставки и розничную продажу произведенной винодельческой продукции).

1.2. Заявителями государственной услуги являются:

организации (юридические лица), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции;

организации (юридические лица), имеющие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензиаты), обратившиеся в лицензирующий орган с заявлением о продлении срока действия лицензии, переоформлении или прекращении действия лицензии, устранении обстоятельств, повлекших приостановление действия лицензии.

Информация об изменениях:

Пункт 1.3 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/111) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/13)

1.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции (далее - лицензия) - специальное разрешение на осуществление организацией (юридическим лицом) розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензий розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции), выдаваемой лицензирующим органом.

Лицензии выдаются отдельно на розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции предусматривает право организации на осуществление закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, а также хранение закупленной алкогольной продукции и ее реализацию по договору розничной купли-продажи.

Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания предусматривает право организации на осуществление закупки (за исключением импорта) алкогольной продукции по договору поставки, хранение (в том числе во вскрытой потребительской таре (упаковке), использование в соответствии с [подпунктом 15 статьи 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/215) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ для изготовления алкогольных напитков, кулинарных блюд, спиртосодержащей пищевой продукции и иной пищевой продукции, отпуск алкогольной продукции потребителю в открытой потребительской таре или в розлив, осуществляемые при оказании услуг общественного питания.

В случае указания в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в качестве места осуществления деятельности конкретного водного судна организация вправе осуществлять в нем розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на всем пути следования водного судна.

# 2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга, предоставляемая в рамках настоящего Административного регламента, именуется "Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа".

Информация об изменениях:

Подраздел 2.2 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/63) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/22)

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее - лицензирующий орган).

Административные действия в рамках предоставления государственной услуги выполняются государственными гражданскими служащими лицензирующего органа (далее - должностные лица).

Должностные лица лицензирующего органа:

руководитель административной процедуры - заместитель руководителя лицензирующего органа либо лицо, исполняющее его обязанности в соответствии с приказом лицензирующего органа (далее - руководитель административной процедуры);

ответственные исполнители лицензирующего органа - начальник отдела лицензирования и контроля и служащие указанного отдела (далее - ответственные исполнители, ответственный исполнитель).

В организации предоставления государственной услуги лицензирующий орган взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Чукотскому автономному округу;

администрациями городских округов и муниципальных районов Чукотского автономного округа;

иными органами и организациями, обладающими сведениями, необходимыми для предоставления лицензирующим органом государственной услуги.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.3 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/64) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/23)

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

1) решение о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии);

2) решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

3) решение о продлении срока предоставления государственной услуги;

4) решение о досрочном прекращении действия лицензии;

5) решение о возобновлении действия лицензии или решение об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.4 изменен с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/16) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/24)

2.4. Сроки предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/45603100/121) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 марта 2017 г. N 24 в пункт 2.4.1 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/31486600/241)

2.4.1. Решение о выдаче или об отказе в выдаче лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня получения заявления о выдаче лицензии и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 2.6.1](#sub_261) или [2.6.2](#sub_262) подраздела 2.6 настоящего раздела.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/45603100/122) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 марта 2017 г. N 24 в пункт 2.4.2 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/31486600/242)

2.4.2. Решение о продлении или об отказе в продлении срока действия лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня получения заявления о продлении срока действия лицензии и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 2.6.4](#sub_264) подраздела 2.6 настоящего раздела.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/45603100/123) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 30 марта 2017 г. N 24 в пункт 2.4.3 настоящего Регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/31486600/243)

2.4.3. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении лицензии принимается лицензирующим органом в течение 30 дней со дня получения заявления и всех необходимых надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных [пунктом 2.6.5](#sub_265) или [2.6.6](#sub_266) подраздела 2.6 настоящего раздела.

Информация об изменениях:

Пункт 2.4.4 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/122) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/244)

2.4.4. В случае необходимости проведения дополнительной экспертизы по решению лицензирующего органа срок принятия решения о выдаче, продлении срока действия, переоформлении лицензии продлевается на период проведения экспертизы, но не более чем на 30 дней.

В случае выявления нарушений в порядке, предусмотренном [пунктом 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3](#sub_3311) настоящего Административного регламента, срок принятия лицензирующим органом решения о выдаче (продлении) лицензии или об отказе в ее выдаче исчисляется со дня, следующего за днем получения лицензирующим органом от заявителя уведомления об устранении выявленных нарушений или за днем истечения срока, установленного для устранения выявленных нарушений, в случае неполучения лицензирующим органом от заявителя такого уведомления.

2.4.5. Решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии принимается в течение 14 дней со дня поступления заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.4.6. Решение о прекращении действия лицензии принимается в течение трех дней со дня получения заявления от лицензиата о прекращении действия лицензии.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.5 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/131) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/25)

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

[Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10164072/0) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301 (ч. I); 1996, N 5, ст. 410 (ч. II);

[Налоговым кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/0) Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340);

[Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/0) от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (далее - Федеральный закон от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4553);

[Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12123875/0) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33 (ч. I), ст. 3431);

[Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", 30.07.2010, N 168);

[Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/74449814/0) от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года N 248-ФЗ;

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/400165470/0) Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 года N 2348 "О маркировке алкогольной продукции федеральными специальными марками" (вместе с "Правилами изготовления федеральных специальных марок", "Правилами приобретения федеральных специальных марок", "Правилами уничтожения федеральных специальных марок", "Правилами маркировки федеральными специальными марками алкогольной продукции", "Требованиями к образцам федеральных специальных марок"), (Официальный интернет-портал правовой информации [http://pravo.gov.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/55), 31.12.2020);

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/400162860/0) Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка (Росалкогольрегулирования) от 17 декабря 2020 года N 401 "Об утверждении образцов, перечня реквизитов и элементов защиты федеральных специальных марок для маркировки алкогольной продукции" (Зарегистрировано в Минюсте России 29 декабря 2020 года N 61911), (Официальный интернет-портал правовой информации [http://pravo.gov.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/55), 30.12.2020);

[Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/31397026/0) Чукотского автономного округа ("Ведомости" N 5 - приложение к газете "Крайний Север" N 173 - 174 (1081) от 19.12.1997);

[Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/31320006/0) Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года N 06-ОЗ "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа" ("Ведомости" N 6 (436) - приложение к газете "Крайний Север" N 6 (1712) от 19.02.2010);

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/408267355/0) Правительства Чукотского автономного округа от 22 декабря 2023 года N 492 "Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа" (Официальный интернет-портал правовой информации [http://www.pravo.gov.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/55), 26.12.2023);

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/31371186/0) Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2011 года N 340 "Об уполномоченном органе в сфере регулирования розничной продажи алкогольной продукции" ("Ведомости" N 33 (514) - приложение к газете "Крайний Север" N 33 (1790) от 26.08.2011);

[Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/404438634/0) Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года N 541 "Об утверждении Правил проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции" (Официальный интернет-портал правовой информации [http://pravo.gov.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/55), 07.04.2022).

Информация об изменениях:

Подраздел 2.6 изменен с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/27) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/26)

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель (за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя) представляет в лицензирующий орган:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), мест нахождения его обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности (розничная продажа алкогольной продукции), срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции, размещенной на бортах водных судов в качестве припасов в соответствии с правом ЕАЭС и [законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12180625/1100) Российской Федерации о таможенном деле, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные водного судна, присвоенные ему в установленном порядке;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей.

2.6.2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель представляет в лицензирующий орган:

1) заявление о выдаче лицензии с указанием полного и (или) сокращенного наименования и организационно-правовой формы юридического лица (организации), места его нахождения, адреса его электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), мест нахождения его обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, наименования банка и номера расчетного счета в банке, лицензируемого вида деятельности (розничная продажа алкогольной продукции), срока, на который испрашивается лицензия, по форме согласно [приложению 1](#sub_1100) к настоящему Административному регламенту.

В заявлении о выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном, водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном, водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств;

2) документ, подтверждающий наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 6 статьи 16](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/16602) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие у заявителя в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания (при выдаче лицензии в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 6 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ);

3) документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (при выдаче лицензии, предусматривающей право розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на железнодорожном и водном транспорте общего пользования междугороднего и международного сообщения, а также на железнодорожном и водном транспорте, не относящемся к транспорту общего пользования, вместо места нахождения обособленного подразделения указываются регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета, вагона-бара), водного судна, присвоенные им в установленном порядке для соответствующих транспортных средств).

2.6.3. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о продлении срока действия лицензии по форме согласно [приложению 2](#sub_1200) к настоящему Административному регламенту.

2.6.4. Для переоформления лицензии в случае реорганизации организации лицензиат или его правопреемник представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление о переоформлении лицензии по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Административному регламенту;

2) документ, указанный в [подпункте 2 пункта 2.6.1](#sub_2612) или в [подпунктах 2 - 3 пункта 2.6.2](#sub_2622) настоящего подраздела.

При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией организации в форме слияния, присоединения или преобразования документ, предусмотренный [подпунктом 2 пункта 2.6.1](#sub_2612) настоящего подраздела, не представляется.

Информация об изменениях:

Пункт 2.6.5 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1231) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/265)

2.6.5. Для переоформления лицензии в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений лицензиат представляет в лицензирующий орган заявление о переоформлении лицензии, по форме согласно [приложению 3](#sub_1300) к настоящему Административному регламенту с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

2.6.6. Для возобновления действия лицензии в случае приостановления ее действия лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

1) заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, по форме согласно [приложению 4](#sub_1400) к настоящему Административному регламенту;

2) документы, подтверждающие устранение обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

2.6.7. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в лицензирующий орган следующие документы:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1232) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/2671)

1) заявление о прекращении действия лицензии;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1233) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/2672)

2) оригинал ранее выданной лицензии (при наличии).

2.6.8. Предусмотренные [пунктами 2.6.1](#sub_261), [2.6.2](#sub_262), [2.6.6](#sub_266) документы могут быть по усмотрению заявителя представлены заявителем на бумажном носителе или в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информация об изменениях:

Подраздел 2.6(1) изменен с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/13020) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/2601)

2.6(1) Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6(1).1. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции заявитель вправе представить:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) о налогах и сборах, представляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

Информация об изменениях:

Подпункт 4 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405310085/122) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20 сентября 2022 г. N 196

Изменения [распространяются](https://internet.garant.ru/document/redirect/405310085/2) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31448202/260114)

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более. В случае, если указанные документы, относящиеся к объектам недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6(1).2. Для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания заявитель вправе представить:

1) копию документа о государственной регистрации организации - юридического лица. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств, предоставляет сведения, подтверждающие факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц;

2) копию документа о постановке организации на учет в налоговом органе. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, по межведомственному запросу лицензирующего органа федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору за соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) о налогах и сборах, представляет сведения, подтверждающие факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет;

3) копию документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии. В случае, если копия указанного документа не представлена заявителем, лицензирующий орган проверяет факт уплаты заявителем государственной пошлины с использованием информации об уплате государственной пошлины, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

4) документы, подтверждающие наличие у заявителя (за исключением бюджетных учреждений) стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных [подпунктом 3 пункта 6](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/16603), [абзацем девятым пункта 10 статьи 16](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/16010) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ). Заявителем, являющимся бюджетным учреждением, представляются документы, подтверждающие наличие стационарного объекта общественного питания в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более (за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 3 пункта 6, [абзацем одиннадцатым пункта 10 статьи 16](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/161010) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ). В случае, если указанные в настоящем подпункте документы, относящиеся к объектам недвижимости (за исключением документа, подтверждающего наличие объекта общественного питания в безвозмездном пользовании), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, не представлены заявителем, такие документы (сведения, содержащиеся в них) представляются в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу лицензирующего органа федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

5) копию уведомления о начале предоставления услуг общественного питания. В случае, если указанный документ не представлен заявителем, указанный документ представляется по межведомственному запросу лицензирующего органа уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6(1).3. При осуществлении розничной продажи алкогольной продукции на нескольких обособленных подразделениях документы, предусмотренные [подпунктом 4 пункта 2.6(1).1](#sub_260114) или [подпунктом 4 пункта 2.6(1).2](#sub_260124) настоящего подраздела, представляются по каждому обособленному подразделению.

Информация об изменениях:

Пункт 2.6(1).4 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1241) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/26014)

2.6(1).4. Срок действия лицензии продлевается по просьбе лицензиата на основании представляемого им в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии как на бумажном носителе согласно [приложению 2](#sub_1200) настоящего Административного регламента, так и в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)" при условии уплаты государственной пошлины в соответствии с [пунктом 2.9.2 подраздела 2.9 раздела 2](#sub_292) настоящего Административного регламента, а также на основании представляемых налоговым органом по межведомственному запросу лицензирующего органа сведений об отсутствии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей и не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа. Срок действия лицензии продлевается на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на пять лет.

2.6(1).5. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции лицензиат вправе представить:

1) в случае реорганизации лицензиата - документы, предусмотренные [пунктом 2.6(1).1](#sub_26011) настоящего подраздела;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1242) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/260152)

2) в случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в лицензии мест нахождения ее обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений - документы предусмотренные [подпунктами 3](#sub_260113) и [4 пункта 2.6(1).1](#sub_260114) настоящего подраздела.

2.6(1).6. Для переоформления лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания лицензиат вправе представить:

1) в случае реорганизации лицензиата - документы, предусмотренные [пунктом 2.6(1).2](#sub_26012) настоящего подраздела;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1243) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/260162)

2) в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения, изменения указанного в государственном сводном реестре выданных лицензий места нахождения объекта общественного питания, внесения (исключения) в (из) лицензию(и) дополнительного объекта общественного питания, изменения иных указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий сведений - документы, предусмотренные [подпунктами 3](#sub_260123) и [4 пункта 2.6(1).2](#sub_260124) настоящего подраздела.

Информация об изменениях:

Подраздел 2.7 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405310085/123) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20 сентября 2022 г. N 196

Изменения [распространяются](https://internet.garant.ru/document/redirect/405310085/2) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31448202/27)

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является несоответствие документов, представленных заявителем (его представителем) требованиям, предъявляемым к ним настоящим Административным регламентом.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления государственной услуги:

основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Информация об изменениях:

Пункт 2.8.2 изменен с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/260163) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/282)

Пункт 2.8.2 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/125) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/282)

2.8.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями [статей 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/2), [8](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/8), [11](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/11), [16](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/16), [19](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/19), [20](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/20), [25](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/25) и [26](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/26) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ;

2) наличие у заявителя не погашенных на дату истечения срока, установленного [абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3](#sub_33115) настоящего Административного регламента для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наличие на дату истечения срока, установленного [абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3](#sub_33115) настоящего Административного регламента для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/0) от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ, указанных в [подпункте 1](#sub_2821);

4) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного [абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3](#sub_33115) настоящего Административного регламента для устранения нарушений;

5) непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный [абзацем пятым пункта 3.3.11 подраздела 3.3 раздела 3](#sub_33115) настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.9.1. Информирование о предоставлении государственной услуги либо об отдельных административных процедурах в рамках предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно как в устной, так и в письменной форме.

Информация об изменениях:

Пункт 2.9.2 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/1127) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/292)

2.9.2. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе.

За предоставление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции, продление срока действия лицензии и переоформление лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, установленных [подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/33333194) части второй Налогового кодекса Российской Федерации, а именно:

предоставление или продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции - 65 000 рублей за каждый год срока действия лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридического лица (за исключением реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности) - в размере, установленном для предоставления лицензии;

переоформление лицензии при реорганизации юридических лиц в форме слияния и при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего юридического лица лицензии на осуществление одного и того же вида деятельности - 3 500 рублей;

переоформление лицензии в связи с изменением наименования юридического лица (без его реорганизации), его местонахождения или указанного в лицензии места осуществления деятельности либо иных указываемых в лицензии данных - в размере 3 500 рублей.

2.9.3. Утратил силу. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/1128) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/293)

2.9.4. Платежи за осуществление действий в рамках предоставления государственной услуги уплачиваются через кредитные организации, принимающие такие платежи.

2.10. Максимальные сроки ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать:

1) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги - 15 минут;

2) при получении результата предоставления государственной услуги на руки - 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Заявления и прилагаемые к ним документы регистрируются в день поступления в лицензирующий орган.

2.12. Требования к местам предоставления государственной услуги

Места, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи.

Помещение, в котором предоставляется государственная услуга, должно содержать места для информирования, ожидания и приема заявителей.

Места для информирования заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, организованными в соответствии с требованиями [пункта 2.14.5](#sub_2145) настоящего Административного регламента.

Места ожидания должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Рабочее место ответственного исполнителя для предоставления государственной услуги обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет").

2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.13.1. Показатель доступности государственной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) режим работы лицензирующего органа, который должен быть удобен для заявителей;

2) очередность предоставления государственной услуги в случае превышения спроса на государственную услугу над возможностями ее предоставления;

3) информированность о правилах и порядке предоставления государственной услуги, что предусматривает требования к составу, месту и периодичности размещения информации о предоставляемой государственной услуге, а также информации, необходимой заявителям в связи с ее предоставлением.

2.13.2. Показатель качества государственной услуги для заявителей включает в себя следующие составляющие:

1) материально-техническое обеспечение предоставления государственной услуги, которое содержит требования к:

зданиям и прилегающей территории;

помещениям;

обеспеченности мебелью и оборудованием;

обеспеченности иным имуществом, необходимым для предоставления государственной услуги на высоком качественном уровне;

2) уровень кадрового обеспечения предоставления государственной услуги, который содержит требования к:

численности персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги, в том числе в соотношении с численностью заявителей;

уровню квалификации персонала, участвующего в предоставлении государственной услуги.

2.14. Порядок информирования о правилах предоставления государственной услуги

2.14.1. Информация о порядке предоставления государственной услуги представляется непосредственно в лицензирующем органе. Консультации по процедуре предоставления государственной услуги по выдаче лицензии, продлении срока действия лицензии, переоформлении лицензии, возобновлении действия лицензии, прекращении действия лицензии проводятся ответственными исполнителями отдела лицензирования и контроля лицензирующего органа по письменным обращениям, на личном приеме и по телефону: (427 22) 6-93-21.

2.14.2. Место нахождения лицензирующего органа: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 2.

Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница.

Режим работы:

понедельник - четверг: с 9-00 до 12-45, с 14-15 до 17-45;

пятница: с 9-00 до 12-45, с 14-15 до 17-30.

2.14.3. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

При осуществлении консультирования на личном приеме и по телефону ответственные исполнители обязаны в соответствии с поступившим запросом представлять следующую информацию:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства лицензирующего органа заявления по вопросам лицензирования;

о принятии решения по конкретному заявлению по вопросам лицензирования;

о нормативных правовых актах по вопросам лицензирования (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

о необходимых документах для получения лицензии, продления срока действия лицензии, переоформления лицензии, возобновления действия лицензии, прекращения действия лицензии.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения ответственные исполнители подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

2.14.4. При работе с заявителями ответственные исполнители обязаны:

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов государственной власти и государственных служащих;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и представителями организаций;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении государственным гражданским служащим должностных (служебных) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа.

2.14.5. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно узнать на информационном стенде лицензирующего органа, где размещаются следующие материалы:

нормативные правовые акты Чукотского автономного округа в сфере государственного регулирования розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа;

настоящий Административный регламент;

справочная информация о должностных лицах, предоставляющих государственную услугу, фамилии, имена, отчества руководителей и фамилии, имена, отчества ответственных специалистов;

адрес, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты лицензирующего органа.

2.14.6. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно также узнать в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Чукотского автономного округа: [http://чукотка.рф/](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/64).

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/45602074/13) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 16 ноября 2016 г. N 108 наименование подраздела 2.15 раздела 2 настоящего Регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/31483924/215)

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Информация об изменениях:

Пункт 2.15.1 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/1129) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/2151)

2.15.1. Для организаций, осуществляющих на территории Чукотского автономного округа розничную продажу алкогольной продукции (за исключением организаций общественного питания), [Законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/31320006/0) Чукотского автономного округа от 15 февраля 2010 года N 06-ОЗ "О государственном регулировании розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Чукотского автономного округа" установлен минимальный размер уставного капитала (уставного фонда) в сумме один миллион рублей.

Информация об изменениях:

Пункт 2.15.2 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/1130) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/2152)

2.15.2. Право на осуществление розничной продажи алкогольной продукции возникает у организации с момента выдачи ей лицензии или с указанного в ней срока и прекращается по истечении срока действия лицензии, в случае ликвидации организации, досрочного прекращения действия лицензии по заявлению лицензиата, аннулирования лицензии по решению суда или по решению федерального органа по контролю и надзору.

2.15.3. Лицензия на розничную продажу алкогольной продукции выдается на срок, указанный организацией, обратившейся за ее получением, но не более чем на 5 лет.

Срок действия такой лицензии продлевается по просьбе лицензиата на срок, указанный лицензиатом, но не более чем на 5 лет.

2.15.4. Действие лицензии, выданной организации, распространяется на деятельность ее обособленных подразделений только при условии указания в лицензии мест их нахождения.

Информация об изменениях:

[Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/45602074/14) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 16 ноября 2016 г. N 108 пункт 2.15.5 настоящего Регламента изложен в новой редакции

[См. текст пункта в предыдущей редакции](https://internet.garant.ru/document/redirect/31483924/2155)

2.15.5. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не оказывается.

Информация об изменениях:

Пункт 2.15.6 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/1131) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/2156)

2.15.6. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель может направить соответствующее заявление с приложением документов, определенных [подразделом 2.6](#sub_26) "Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги" [раздела 2](#sub_200) "Стандарт предоставления государственной услуги" настоящего Административного регламента, в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), размещенной в сети "Интернет" по адресу: [www.gosuslugi.ru](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12).

Информация об изменениях:

Пункт 2.15.7 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/1132) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/2157)

2.15.7. Рассмотрение заявления и документов, полученных в форме электронного документа посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12), осуществляется в том же порядке и в сроки, установленные для рассмотрения заявлений и документов, полученных лично от заявителей либо посредством почтового отправления, с учетом особенностей, установленных настоящим Административным регламентом.

2.15.8. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения уведомления о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги:

1) в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/1133) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/21582)

2) в форме электронного документа, который направляется заявителю посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12).

# 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности административных процедур в электронной форме

3.1. Последовательность выделяемых в рамках предоставления государственной услуги административных процедур

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях:

Пункт 3 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405310085/131) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20 сентября 2022 г. N 196

Изменения [распространяются](https://internet.garant.ru/document/redirect/405310085/2) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31448202/3103)

3) проведение оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям (далее - оценка соответствия;

Информация об изменениях:

Пункт 4 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/133) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/3104)

4) принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче лицензии (переоформлению лицензии, продлению срока действия лицензии) либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

Информация об изменениях:

Пункт 5 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/403579746/121) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 17 февраля 2022 г. N 34

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31347051/3105)

5) внесение в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии;

6) утратил силу. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/403579746/122) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 17 февраля 2022 г. N 34

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31347051/3106)

7) принятие решения о приостановлении действия лицензии;

8) принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

9) принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии;

Информация об изменениях:

Пункт 10 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/134) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/31010)

10) принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии;

Информация об изменениях:

Подраздел 3.1 дополнен пунктом 11 с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/135) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

11) принятие решения о продлении срока предоставления государственной услуги.

3.2. Прием заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры приема заявления о выдаче (переоформлении, продлении срока действия, об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, о прекращении действия) лицензии и прилагаемых к нему документов является поступление в лицензирующий орган необходимых для предоставления государственной услуги документов, указанных в [пунктах 2.6.1 - 2.6.7](#sub_261) настоящего Административного регламента.

Заявление о переоформлении лицензии подается в лицензирующий орган в течение 30 дней со дня возникновения обстоятельств, вызвавших необходимость переоформления лицензии.

Заявление о продлении срока действия лицензии представляется в лицензирующий орган не ранее чем за 90 дней до истечения срока ее действия.

Документы, являющиеся основанием предоставления государственной услуги, по усмотрению заявителя могут быть представлены как на бумажном носителе почтовым отправлением или нарочным, так и в форме электронных документов посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12).

Документы, представляемые заявителем для предоставления государственной услуги, должны быть оформлены в установленном порядке, в том числе содержать даты их составления, надлежащие подписи и печати, не иметь подчисток, приписок и иных не оговоренных в них исправлений.

Информация об изменениях:

Пункт 3.2.2 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405310085/132) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 20 сентября 2022 г. N 196

Изменения [распространяются](https://internet.garant.ru/document/redirect/405310085/2) на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2022 г.

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31448202/322)

3.2.2. Специалист отдела делопроизводства лицензирующего органа:

проверяет соответствие представленных документов требованиям, установленным законодательством и при выявлении основания для отказа в приеме документов, указанного в [подразделе 2.7](#sub_27) настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о наличии препятствий для приема заявления о выдаче, продлении, переоформлении лицензии, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает документы заявителю. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их получения;

направляет документы руководителю административной процедуры для резолюции.

Руководитель административной процедуры в течение одного рабочего дня визирует заявление организации и направляет документы ответственным исполнителям для проведения оценки соответствия.

Информация об изменениях:

Подраздел 3.3 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/13) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/33)

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Основанием для формирования и направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ) в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является установление в рамках осуществления административных процедур, связанных с приемом и рассмотрением заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, необходимости обращения в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Часть документов и сведений, которые не требуют участия заявителя, могут быть получены в рамках межведомственного документооборота следующим образом:

1) в форме документа на бумажном носителе при отсутствии СМЭВ;

2) в форме электронного документа при наличии СМЭВ.

3.3.3. Межведомственный запрос осуществляется ответственным исполнителем.

3.3.4. Срок формирования межведомственного запроса - не более трех рабочих дней.

3.3.5. В рамках предоставления государственной услуги лицензирующий орган осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с государственными органами и организациями, перечисленными в [подразделе 2.2 раздела 2](#sub_22) настоящего Административного регламента, с целью получения необходимых сведений (документов).

3.3.6. Формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные и иные органы, участвующие в предоставлении услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/0) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ.

3.3.7. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием СМЭВ не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.3.8. Результатом административной процедуры формирования и направления межведомственных запросов является направление запроса(ов) в государственные органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, с целью получения сведений, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.9. Способом фиксации результата административной процедуры является отметка в СМЭВ о направлении межведомственного запроса.

3.3.10. Критерием принятия решений является - наличие или отсутствие документов и (или) информации, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, предоставление которых является необходимым для предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 3.3.11 изменен с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1131) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/3311)

3.3.11. Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату такого поступления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

При наличии одного из оснований, предусмотренных [пунктом 3.3.12](#sub_3312) настоящего подраздела, ответственный исполнитель в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче (продлении) лицензии направляет заявителю в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)" уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений в тридцатидневный срок со дня направления указанного уведомления. Срок принятия решения в соответствии с [пунктами 2.4.1 - 2.4.2 подраздела 2.4 раздела 2](#sub_241) настоящего Административного регламента приостанавливается со дня направления заявителю уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений до дня истечения указанного срока для устранения выявленных нарушений либо дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Информация об изменениях:

Пункт 3.3.12 изменен с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1332) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/3312)

3.3.12. Основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений является:

1) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации в случае, если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей [Федерального закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/0) от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ, указанных в [подпункте 1 пункта 2.8.2 подраздела 2.8](#sub_2821), либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

3) наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

4) наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Информация об изменениях:

Пункт 3.3.13 изменен с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1333) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/3313)

3.3.13. В представленном заявителем уведомлении об устранении выявленных нарушений должна содержаться информация об устранении таких нарушений. К уведомлению об устранении выявленных нарушений заявитель вправе приложить копии документов, которые могут быть получены лицензирующим органом по межведомственному запросу. Иные документы, подтверждающие устранение выявленных нарушений, заявитель обязан приложить к уведомлению об устранении выявленных нарушений.

Ответственный исполнитель в течение трех рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно направляет межведомственные запросы в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств и функцию по контролю и надзору за соблюдением [законодательства](https://internet.garant.ru/document/redirect/10900200/1) о налогах и сборах, о предоставлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и факт постановки заявителя на учет в налоговом органе, о наличии у заявителя на 1-е число месяца подачи заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату представления уведомления об устранении выявленных нарушений недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, в случае, если основанием для направления уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений явилось наличие недоимки и (или) задолженности, указанных в [подпункте 1 пункта 3.3.12](#sub_33121) настоящего подраздела, либо наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей либо факта постановки заявителя на учет в налоговом органе.

Ответственный исполнитель в течение десяти рабочих дней со дня представления заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений повторно осуществляет:

проверку наличия полного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии, и проверку представленных документов на наличие недостоверной, искаженной, неполной информации;

проверку наличия у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.4. Проведение оценки соответствия

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является регистрация представленных заявителем и получение ответственным исполнителем документов.

3.4.2. Ответственный исполнитель проводит оценку соответствия без выезда к заявителю (далее - оценка без выезда) посредством оценки сведений, содержащихся в поступивших от заявителя заявлении и (или) документах, а также в документах, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Предметом оценки без выезда является установление соответствия сведений, содержащиеся в поступивших для предоставления государственной услуги заявлении и (или) документах, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, установленным в соответствии с положениями [статей 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/2), [8](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/8), [11](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/11), [16](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/16), [19](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/19), [20](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/20), [25](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/25) и [26](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/26) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ.

Решение о проведении оценки без выезда лицензирующий орган принимает в случае не выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в [подразделе 2.7](#sub_27) настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае установления при проведении оценки без выезда несоответствия заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям, ответственным исполнителем составляется акт установления несоответствия лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям при проведении оценки соответствия в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без выезда к заявителю (далее - акт несоответствия) по форме согласно [приложению 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/404438634/10100) к Правилам проведения оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги, предусмотренной статьей 19 (в части лицензирования) Федерального закона "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции", утвержденным [Постановлением](https://internet.garant.ru/document/redirect/404438634/0) Правительства Российской Федерации N 541 (далее - Правила проведения оценки соответствия заявителя).

Акт несоответствия оформляется в одном экземпляре и с копиями приложений направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) ответственного исполнителя, составившего этот акт, заявителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя. При этом акт несоответствия, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием электронной подписи, считается полученным заявителем.

Заявитель, оценка без выезда которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте несоответствия, в течение 15 календарных дней со дня получения акта несоответствия вправе представить в лицензирующий орган в письменной форме возражения в отношении акта несоответствия в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) заявителя.

Акт несоответствия, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются лицензирующим органом при решении в рамках предоставления государственной услуги вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.4. Оценка без выезда проводится в следующих случаях:

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением наименования заявителя (без реорганизации заявителя);

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением места нахождения заявителя без изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адреса электронной почты заявителя, указанного в государственном сводном реестре выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением адресообразующих элементов и (или) элементов планировочной структуры места осуществления лицензируемого вида деятельности без фактического изменения места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с исключением из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции места осуществления лицензируемого вида деятельности;

при рассмотрении заявления о переоформлении лицензии в связи с изменением кода причины постановки на учет заявителя без фактического изменения места нахождения заявителя, места осуществления деятельности заявителя.

при рассмотрении заявления о продлении срока действия лицензии.

Информация об изменениях:

Пункт 3.4.5 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/132) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/345)

3.4.5. В случаях, за исключением указанных в [пункте 3.4.4](#sub_344) настоящего Административного регламента, проводится оценка соответствия при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется - выездная оценка). Выездная оценка проводится посредством оценки соответствия по месту нахождения помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям, а также сведениям, указанным в заявлении и документах.

Выездная оценка проводится на основании приказа Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа о назначении выездной оценки, в котором должны быть определены ответственные исполнители по оценке, их полномочия, а также цели, задачи, основания проведения выездной оценки, виды и объем мероприятий по проведению выездной оценки, сроки и условия ее проведения.

3.4.6. Заявитель уведомляется о проведении выездной оценки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления копии приказа о назначении выездной оценки по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21).

3.4.7. Выездная оценка начинается с предъявления ответственными исполнителями по оценке служебного удостоверения, обязательного ознакомления руководителя иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя с приказом о назначении выездной оценки.

Ответственные исполнители по оценке имеют право беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа о назначении выездной оценки посещать стационарные торговые объекты и складские помещения (объекты общественного питания), проводить обследования относящихся к предмету выездной оценки помещений, зданий, строений, сооружений, земельных участков, технических средств фиксации и передачи информации об объеме производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему, рассматривать документы заявителя и иную информацию, относящиеся к предмету выездной оценки.

3.4.8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель заявителя обязаны предоставить ответственным исполнителям по оценке, проводящим выездную оценку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной оценки, в случае, если указанные документы не представлены заявителем при направлении заявления и документов в соответствии со [статьей 19](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/19) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ, а также обеспечить доступ проводящих выездную оценку должностных лиц на территорию, в используемые заявителем при осуществлении (предполагаемом осуществлении) деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым заявителем оборудованию и другим подобным объектам.

Лицензирующим органом могут быть приняты решения о проведении выездной оценки посредством использования дистанционных средств контроля, средств фото-, аудио- и видеофиксации, видеоконференцсвязи.

3.4.9. В случае если проведение выездной оценки оказалось невозможным в связи с отсутствием заявителя, уполномоченного представителя заявителя, иного должностного лица заявителя либо в связи с иными действиями (бездействием) заявителя, его уполномоченного представителя, иного должностного лица заявителя, повлекшими невозможность проведения выездной оценки, ответственный исполнитель по оценке, уполномоченный на проведение выездной оценки, составляет акт о невозможности проведения выездной оценки с указанием причин невозможности ее проведения.

Акт о невозможности проведения выездной оценки рассматривается лицензирующим органом при решении вопроса о соответствии заявителя обязательным требованиям в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/0) от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ.

3.4.10. По результатам проведения выездной оценки составляется акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной услуги по выдаче, продлению срока действия, переоформлению лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, лицензий на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания при непосредственном выезде к заявителю (далее именуется - акт выездной оценки) по форме согласно [приложению 2](https://internet.garant.ru/document/redirect/404438634/10200) к Правилам проведения оценки соответствия заявителя.

Акт выездной оценки оформляется в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю заявителя, иному должностному лицу или уполномоченному представителю заявителя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки. В случае отсутствия руководителя заявителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя заявителя, а также в случае отказа заявителя дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом выездной оценки акт выездной оценки направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) лица, составившего этот акт.

Акт выездной оценки, направленный в форме электронного документа по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений и уведомлений с использованием [электронной подписи](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/21), считается полученным заявителем.

3.4.11. Заявитель, выездная оценка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами или предложениями, изложенными в акте выездной оценки, в течение 15 календарных дней со дня получения акта выездной оценки вправе представить в лицензирующий орган возражения в отношении акта выездной оценки в целом или его отдельных положений. При этом заявитель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной [квалифицированной электронной подписью](https://internet.garant.ru/document/redirect/12184522/54) заявителя.

Акт выездной оценки, возражения к нему, а также прилагаемые к ним документы рассматриваются при решении лицензирующим органом вопроса о соответствии заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям в рамках предоставления государственной услуги.

3.4.12. Срок проведения выездной оценки составляет не более 20 рабочих дней со дня начала ее проведения. Указанный срок продлевается в случае необходимости проведения дополнительной экспертизы, без которой невозможно оценить соответствие деятельности заявителя лицензионным и (или) обязательным требованиям. При этом общий срок проведения выездной оценки не может превышать 40 рабочих дней.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1305) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/35)

3.5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии

Информация об изменениях:

Пункт 3.5.1 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1306) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/351)

3.5.1. Началом административной процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии является завершение оценки соответствия представленных документов (проведения оценки).

Информация об изменениях:

Пункт 3.5.2 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1307) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/352)

3.5.2. Ответственный исполнитель на основании результатов оценки соответствия документов в течение двух рабочих дней готовит проект решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в соответствии с [подразделом 2.8 раздела 2](#sub_28) настоящего Административного регламента и передает вместе с лицензионным делом руководителю административной процедуры.

Информация об изменениях:

Пункт 3.5.3 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1308) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/353)

3.5.3. Руководитель административной процедуры на основании представленных документов принимает решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

Информация об изменениях:

Пункт 3.5.4 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1309) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/354)

3.5.4. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес заявителя, второй помещается в лицензионное дело.

Информация об изменениях:

Пункт 3.5.5 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1310) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/355)

3.5.5. Решение о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии с указанием причин отказа в письменной форме направляется организации в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения заказным письмом или выдается на руки заявителю. В случае, если в заявлении о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии было указано на необходимость направления решения о выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии или об отказе в предоставлении государственной услуги по ее выдаче (переоформлении, продлении срока действия) в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)", лицензирующий орган направляет организации соответствующее решение в форме электронного документа.

3.6. Оформление (переоформление, продление срока действия) лицензии

Информация об изменениях:

Пункт 3.6.1 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1311) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/361)

3.6.1. Началом административной процедуры оформления (переоформления, продления срока действия) лицензии является принятие решения о предоставлении государственной услуги по выдаче (переоформлении, продлении срока действия) лицензии.

3.6.2. Результаты предоставления государственной услуги учитываются и подтверждаются путем внесения ответственными исполнителями в государственный сводный реестр выданных лицензий сведений в электронной форме.

3.6.3. Результат предоставления государственной услуги не оформляется в форме документа на бумажном носителе.

3.6.4. Датой выдачи (продления, переоформления) лицензии на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции является дата внесения ответственными исполнителями соответствующей записи в государственный сводный реестр выданных лицензий.

Информация об изменениях:

Пункт 3.6.5 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1321) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/365)

3.6.5. Выписки из государственного сводного реестра выданных лицензий предоставляются лицам, имеющим (имевшим) лицензии на осуществление деятельности в области розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции, с информацией о выданных им лицензиях в форме электронных документов посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)" или посредством официального сайта федерального органа по контролю и надзору в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Плата за предоставление выписок не взимается.

Информация об изменениях:

Пункт 3.6.6 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1322) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/366)

3.6.6. Срок предоставления выписок из государственного сводного реестра выданных лицензий устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю (надзору) в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее - федеральным органом по контролю и надзору) и не может составлять более чем пять рабочих дней со дня получения федеральным органом по контролю и надзору соответствующего запроса.

Информация об изменениях:

Пункт 3.6.7 изменен с 1 марта 2023 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/405847973/1333) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 29 ноября 2022 г. N 251

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343733/367)

3.6.7. В случае изменения наименования организации (без ее реорганизации), изменения места ее нахождения или указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления розничной продажи алкогольной продукции, изменения иных указанных в лицензии сведений переоформление лицензии осуществляется путем внесения в государственный сводный реестр выданных лицензий записи о переоформлении лицензии с сохранением при этом указанного в лицензии срока ее действия.

До переоформления лицензии лицензиат может осуществлять деятельность на основании ранее выданной лицензии, но не более трех месяцев с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для переоформления лицензии.

До переоформления лицензии организация может осуществлять деятельность на обособленных подразделениях, указанных в ранее выданной лицензии, места нахождения которых не изменяются. Осуществление розничной продажи алкогольной продукции на дополнительно включаемых обособленных подразделениях, а также обособленных подразделениях, места нахождения которых изменяются, допускается только после переоформления лицензии.

3.6.8. Продление срока действия лицензии осуществляется при условии, что указанные в действующей лицензии сведения не изменяются.

3.7. Выдача лицензии

Утратил силу. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/403579746/5) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 17 февраля 2022 г. N 34

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31347051/37)

3.8. Принятие решения о приостановлении действия лицензии

3.8.1. Административная процедура по приостановлению действия лицензии осуществляется лицензирующим органом на основании материалов, представленных органами, осуществляющими контроль и надзор за соблюдением лицензионных требований, а также по инициативе самого лицензирующего органа в пределах его компетенции.

3.8.2. Решение о приостановлении действия лицензии принимается в следующих случаях:

невыполнения лицензиатом предписаний лицензирующего органа об устранении нарушений условий действия лицензии;

оборота алкогольной продукции с нарушением требований, предусмотренных [статьей 10.2](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/1002) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ;

непредставления в установленный срок заявления о переоформлении лицензии;

неуплаты лицензиатом, по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах, в установленный срок административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное [Кодексом](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/0) Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

3.8.3. Материалы о нарушениях рассматриваются лицензирующим органом в срок не более 15 дней со дня их регистрации.

3.8.4. Ответственный исполнитель рассматривает полученные материалы на предмет наличия в них оснований, предусмотренных [пунктом 3.8.2](#sub_382) настоящего подраздела.

При наличии указанных оснований ответственный исполнитель готовит два экземпляра проекта решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии.

3.8.5. Действие лицензии приостанавливается на срок, необходимый для устранения выявленных нарушений. Указанный срок не может превышать шести месяцев, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с непредставлением в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, за исключением случая приостановления действия лицензии в связи с выявлением нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии.

В случае непредставления лицензиатом в установленный срок заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган принимает решение о приостановлении действия лицензии лицензиата до принятия решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

В случае выявления нарушения, являющегося основанием для аннулирования лицензии, действие лицензии приостанавливается до дня вступления в законную силу принятого судом либо федеральным органом по контролю и надзору решения об аннулировании лицензии или об отказе в ее аннулировании.

3.8.6. Решение о приостановлении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о приостановлении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.8.7. Решение о приостановлении действия лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)".

Копия решения в течение трех дней со дня принятия решения о приостановлении действия решения направляется в орган местного самоуправления муниципального образования, на территории которого осуществляется розничная продажа алкогольной продукции.

3.8.8. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня принятия решения о приостановлении действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях исключения ее реализации.

Лицензиат в соответствии с решением о приостановлении действия лицензии обязан обеспечить снятие остатков алкогольной продукции в присутствии уполномоченного представителя лицензирующего органа или органа местного самоуправления.

3.9. Принятие решения о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

3.9.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем заявления лицензиата об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, и прилагаемых к нему документов, принятых и зарегистрированных в соответствии с [подразделом 3.2](#sub_32) настоящего раздела.

3.9.2. После получения от организации заявления об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии, лицензирующий орган в течение 14 дней обязан принять решение о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

В случае непринятия лицензирующим органом в указанный срок одного из этих решений действие лицензии считается возобновленным.

3.9.3. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о возобновлении действия лицензии или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, второй помещается в лицензионное дело.

3.9.4. Решение о возобновлении или об отказе в возобновлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.9.5. Плата за возобновление действия лицензии не взимается. Срок действия лицензии на время приостановления ее действия не продлевается.

3.10. Принятие решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии

3.10.1. Административная процедура по принятию решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии осуществляется в связи с:

1) обнаружением недостоверных данных в документах, представленных лицензиатом для получения лицензии;

2) оборотом алкогольной продукции без маркировки в соответствии со [статьей 12](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/12) Федерального закона от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ либо с поддельными марками;

3) невыполнением решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии;

4) повторным в течение одного года сообщением недостоверных сведений в декларациях об объеме реализации алкогольной продукции или повторным в течение одного года несвоевременным представлением указанных деклараций в лицензирующий орган;

ГАРАНТ:

Нумерация подпунктов приводится в соответствии с источником

6) повторным приостановлением действия лицензии за совершение одного и того же нарушения в течение одного года;

7) непредставлением лицензирующему органу возможности провести обследование лицензиата на соответствие лицензионным требованиям;

8) неустранением в установленный срок обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии;

9) розничной продажей алкогольной продукции при осуществлении розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания по одному месту осуществления лицензируемой деятельности, если иное не установлено [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/document/redirect/10105489/0) от 22 ноября 1995 года N 171-ФЗ.

3.10.2. Лицензия аннулируется решением суда на основании заявления лицензирующего органа.

3.10.3. Лицензирующий орган вправе приостановить действие лицензии на период до вступления решения суда в законную силу.

3.10.4. Ответственный исполнитель готовит проект решения лицензирующего органа о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии.

Решение подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о приостановлении действия лицензии и о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии оформляется в трех экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один используется в судопроизводстве, один экземпляр помещается в лицензионное дело.

3.10.5. Решение о приостановлении действия лицензии и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии с мотивированным обоснованием направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)".

3.10.6. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения суда об аннулировании лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.10.7. Документы, связанные с аннулированием лицензии, помещаются в лицензионное дело.

Информация об изменениях:

Наименование изменено с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1312) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/311)

3.11. Принятие решения о досрочном прекращении действия лицензии

3.11.1. Началом административной процедуры является получение ответственным исполнителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, принятых и зарегистрированных в соответствии с [подразделом 3.2](#sub_32) настоящего Административного регламента.

Информация об изменениях:

Пункт 3.11.2 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1313) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/3112)

3.11.2. Ответственный исполнитель рассматривает заявление о прекращении действия лицензии и готовит проект решения лицензирующего органа о прекращении действия лицензии.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии подписывается руководителем административной процедуры, заверяется печатью лицензирующего органа и регистрируется ответственным исполнителем в реестре решений.

Решение о досрочном прекращении действия лицензии оформляется в двух экземплярах, один из которых направляется в адрес лицензиата, один помещается в лицензионное дело.

Абзац четвертый утратил силу. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/403579746/6) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 17 февраля 2022 г. N 34

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31347051/31124)

Пункт 3.11.3 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1314) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/3113)

3.11.3. Решение о досрочном прекращении действия лицензии направляется лицензиату не позднее чем через три дня со дня принятия в письменной форме заказным письмом, выдается на руки руководителю (уполномоченному представителю) организации и (или) направляется в форме электронного документа посредством федеральной государственной информационной системы "[Единый портал](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг (функций)".

Информация об изменениях:

Пункт 3.11.4 изменен с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1315) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/3114)

3.11.4. Лицензирующий орган в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения о досрочном прекращении действия лицензии направляет копию соответствующего решения в налоговый орган по месту нахождения лицензиата.

3.11.5. Лицензирующий орган в срок не более чем 14 дней со дня установления факта прекращения действия лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в целях недопущения ее реализации.

3.12. Порядок предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.12.1. Заявителю обеспечивается возможность получения информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, а также обеспечивается возможность получения сведений о ходе выполнения запроса.

3.12.2. Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

3.12.3. На [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) размещаются образцы заполнения заявлений.

3.12.4. Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.12.5. При формировании заявления заявителю обеспечивается:

1) возможность копирования и сохранения заявления с приложением необходимых документов (сведений о них), необходимых для предоставления государственной услуги;

2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

3) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

4) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12), в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на [Едином портале](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

3.12.6. При подаче заявления в виде электронного документа с использованием [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) лицензирующий орган обеспечивает прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса о предоставлении государственной услуги без необходимости повторного представления заявителем заявления и документов на бумажном носителе.

Заявитель получает подтверждение о принятии заявления и прилагаемых к нему документов.

3.12.7. Лицензирующий орган определяет должностное лицо, ответственное за прием и учет заявлений, поступивших посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12).

3.12.8. Срок регистрации запроса заявителя и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, установлен [подразделом 2.11 раздела 2](#sub_211) настоящего Административного регламента.

3.12.9. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации лицензирующим органом заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах информации об оплате государственной пошлины заявителем.

3.12.10. Принятое лицензирующим органом решение регистрируется и направляется заявителю.

3.12.11. В ходе предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12), лицензирующий орган осуществляет взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, предусмотренных [частью 1 статьи 1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/101) Федерального закона N 210-ФЗ.

3.12.12. Заявителю обеспечивается возможность оценить качество предоставления государственной услуги в электронном виде, в том числе посредством [Единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12), а также обеспечивается досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, должностных лиц лицензирующего органа либо государственных служащих.

# 4. Формы контроля за исполнением регламента

4.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения настоящего Административного регламента включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа.

Формами контроля за соблюдением исполнения настоящего Административного регламента являются:

1) проведение правовой экспертизы проектов решений;

2) проведение проверки ведения делопроизводства;

3) проведение контрольных проверок;

4) представление отчетов о предоставлении государственной услуги.

4.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы лицензирующего органа) и внеплановыми. При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением настоящего Административного регламента (комплексные проверки), или по конкретному обращению заявителя. Проверки полноты и качества исполнения настоящего Административного регламента осуществляются на основании решений лицензирующего органа.

4.3. В целях осуществления текущего контроля за совершением действий при предоставлении государственной услуги и принятии решений руководителю лицензирующего органа или его заместителю представляются справки о результатах предоставления государственной услуги.

4.4. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется руководителем административной процедуры лицензирующего органа.

4.5. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем административной процедуры.

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Ответственные исполнители лицензирующего органа в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей в ходе исполнения настоящего Административного регламента и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ответственные исполнители несут персональную ответственность за соблюдение сроков проведения административных процедур и соответствие результатов проведенной экспертизы требованиям законодательства. Персональная ответственность ответственных исполнителей закрепляется в их должностных регламентах.

4.9. В целях осуществления контроля со стороны граждан, их объединений и организаций проводятся опросы и анкетирование по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдения положений настоящего Административного регламента, сроков и последовательности административных процедур (административных действий).

Информация об изменениях:

Наименование изменено. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45606524/1) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25 июля 2018 г. N 118

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341177/500)

# 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих

Информация об изменениях:

Пункт 5.1 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45606524/2) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25 июля 2018 г. N 118

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341177/51)

5.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, либо государственного служащего, принятое или осуществленное ими в ходе предоставления государственной услуги.

Информация об изменениях:

Пункт 5.2 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45607112/1) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 24 октября 2018 г. N 169

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341907/52)

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12177515/1510) Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

7) отказ Департамента, а также его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, государственного служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Информация об изменениях:

Пункт 5.3 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45606524/2) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25 июля 2018 г. N 118

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341177/53)

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, Правительство Чукотского автономного округа.

Заявитель имеет право подать жалобу:

1) в Правительство Чукотского автономного округа, в случае обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, начальника Департамента;

2) начальнику Департамента, в случае обжалования решений и действий (бездействия) его должностных лиц, либо государственных служащих.

Информация об изменениях:

Пункт 5.4 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45606524/2) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25 июля 2018 г. N 118

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341177/54)

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, государственного служащего, начальника Департамента, может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Департамента, [единого портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/12) государственных и муниципальных услуг либо [регионального портала](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/74) государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Информация об изменениях:

Пункт 5.5 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45606524/2) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25 июля 2018 г. N 118

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341177/55)

5.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство Чукотского автономного округа, Департамент подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях обжалования отказа в приеме документов у заявителя, исправлении допущенных опечаток и ошибок, обжалования нарушения установленного срока таких исправлений, жалоба подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. Основания для приостановления и прекращения рассмотрения жалобы отсутствуют.

5.8. Результатом рассмотрения жалобы является принятие одного из решений:

Информация об изменениях:

Подпункт 1 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45605766/133) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 2 апреля 2018 г. N 61

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341094/581)

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также в иных формах;

Информация об изменениях:

Подпункт 2 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45605766/134) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 2 апреля 2018 г. N 61

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341094/582)

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Информация об изменениях:

Пункт 5.9 изменен. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45607112/2) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 24 октября 2018 г. N 169

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31341907/59)

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 5.8](#sub_58) настоящего раздела, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Департаментом в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

5.11. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.12. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель может получить на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги и на личном приеме.

Информация об изменениях:

Раздел 5 дополнен пунктом 5.13. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45606524/3) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 25 июля 2018 г. N 118

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Информация об изменениях:

Приложение 1 изменено с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/156) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/1100)

Приложение 1 изменено. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/114) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/1100)

Приложение 1  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
Департамента финансов, экономики и  
имущественных отношений Чукотского  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги "Лицензирование  
розничной продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа"  
(с изменениями от 30 марта 2017 г., 28 апреля 2021 г.)

(Оформляется на бланке организации)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

Департамент финансов, экономики

и имущественных отношений

Чукотского автономного округа

# Заявление о выдаче лицензии

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, в котором открыт расчетный счет) просит выдать лицензию на осуществление розничной продажи алкогольной продукции на территории Чукотского автономного округа на срок на обособленных подразделениях (объектах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование, место нахождения и КПП каждого из обособленных подразделений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, в случае получения лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Информация об изменениях:

Приложение изменено. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/400738675/114) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 28 апреля 2021 г. N 78

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31343211/1110)

Приложение  
к [заявлению](#sub_1100) о выдаче лицензии  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_  
(с изменениями от 30 марта 2017 г., 28 апреля 2021 г.)

# Опись документов, прилагаемых к заявлению о выдаче лицензии на осуществление розничной продажи алкогольной продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и организационно-правовая форма организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование документа и его реквизиты | Количество листов |
| 1. | [\*](#sub_1111) Копия документа о государственной регистрации организации - юридического лица: |  |
| 2. | [\*](#sub_1111) Копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе: |  |
| 3. | [\*](#sub_1111) Копия документа об уплате государственной пошлины за предоставление лицензии: |  |
| 4. | Документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в сумме не менее одного миллиона рублей (за исключением организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания): |  |
| 5. | [\*](#sub_1111) Документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более: |  |
| 6. | [\*](#sub_1111) Копия уведомления о начале предоставления услуг общественного питания (для получения лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность лица, подписавшего заявление) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Указанные документы заявитель предоставляет по собственной инициативе".

Информация об изменениях:

Приложение 2 изменено с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/157) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/1200)

Приложение 2  
к [**Административному регламенту**](#sub_1000)  
Департамента финансов, экономики  
и имущественных отношений Чукотского  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги "Лицензирование  
розничной продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа"

|  |  |
| --- | --- |
| (Оформляется на бланке организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Департамент финансов, экономики  и имущественных отношений  Чукотского автономного округа |

# Заявление о продлении срока действия лицензии

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании прилагаемого к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, в котором открыт расчетный счет)

просит продлить срок действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

на территории Чукотского автономного округа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

выданной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обособленных подразделениях (объектах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование и место нахождения каждого из обособленных подразделений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, в случае продления срока действия лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего заявление) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Информация об изменениях:

Приложение 3 изменено с 1 марта 2025 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/158) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. будущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31349306/1300)

Приложение 3  
к [**Административному регламенту**](#sub_1000)  
Департамента финансов, экономики  
и имущественных отношений Чукотского  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги "Лицензирование  
розничной продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа"

|  |  |
| --- | --- |
| (Оформляется на бланке организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Департамент финансов, экономики  и имущественных отношений  Чукотского автономного округа |

# Заявление о переоформлении лицензии

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя или доверенного лица)

действующего на основании прилагаемого к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ почты телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, в котором открыт расчетный счет)

просит переоформить лицензию на розничную продажу алкогольной продукции на

территории Чукотского автономного округа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

выданную Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются основания переоформления: реорганизация организации с указанием формы, изменение наименования организации без ее реорганизации; изменение места нахождения организации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

мест нахождения обособленных подразделений; окончание срока аренды стационарного торгового объекта,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

складского помещения; прекращение деятельности на части обособленных подразделений;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

включение в лицензию новых обособленных подразделений; изменения иных, указанных в лицензии сведений; утрата лицензии)

Организации известны лицензионные требования, предъявляемые к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции, в случае переоформления лицензии на право розничной продажи алкогольной продукции обязуемся их выполнять.

Прилагаемые документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего заявление) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение  
к [заявлению](#sub_1300) о переоформлении лицензии  
от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

# Перечень обособленных подразделений, на которых будет осуществляться розничная продажа алкогольной продукции[\*](#sub_1211)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование обособленного подразделения (объекта) | Место нахождения (адрес) обособленного подразделения (объекта) | КПП обособленного подразделения (объекта) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего заявление) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

\* заполняется в случае изменения перечня обособленных подразделений при переоформлении лицензии.

Информация об изменениях:

Приложение 4 изменено с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1316) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/1400)

Приложение 4  
к [**Административному регламенту**](#sub_1000)  
Департамента финансов и имущественных   
отношений Чукотского автономного округа   
по предоставлению государственной   
услуги "Лицензирование розничной   
продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа"

(с изменениями от 4 декабря 2024 г.)

|  |  |
| --- | --- |
| (Оформляется на бланке организации)  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Департамент финансов, и имущественных  отношений Чукотского автономного округа |

# Заявление об устранении обстоятельств, повлекших за собой приостановление действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и (или) сокращенное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О руководителя или доверенного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании прилагаемого к заявлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление, действовать от имени организации)

Место нахождения организации (согласно Уставу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расчетный счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, в котором открыт расчетный счет)

просит возобновить действие лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

территории Чукотского автономного округа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

приостановленное по решению Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.,

в связи с устранением нарушений, повлекших за собой приостановление действия лицензии.

Прилагаемые документы, подтверждающие устранение нарушений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность лица, подписавшего заявление) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

Приложение 5  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
Департамента финансов, экономики  
и имущественных отношений Чукотского  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги "Лицензирование  
розничной продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа"

# Заявление о прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Утратило силу. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/45604588/132) Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 23 ноября 2017 г. N 93

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31486420/1500)

Приложение 6  
к [Административному регламенту](#sub_1000)  
Департамента финансов, экономики  
и имущественных отношений Чукотского  
автономного округа по предоставлению  
государственной услуги "Лицензирование  
розничной продажи алкогольной продукции  
на территории Чукотского автономного округа"

# Акт N \_\_\_\_\_\_\_\_ обследования организации на соответствие лицензионным требованиям

Утратило силу с 5 декабря 2024 г. - [Приказ](https://internet.garant.ru/document/redirect/411054684/1317) Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа от 4 декабря 2024 г. N 235

Информация об изменениях:

[См. предыдущую редакцию](https://internet.garant.ru/document/redirect/31449305/1600)