



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 21.01.2020 г.

№ 14-од

г. Анадырь

Об утверждении руководств по соблюдению обязательных требований в рамках региональных государственных контролей (надзоров) осуществляемых Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить руководства по соблюдению обязательных требований в рамках региональных государственных контролей (надзоров) осуществляемых Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа:

1) руководство по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чукотского автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) руководство по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) руководство по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, согласно приложению 3 к настоящему приказу;

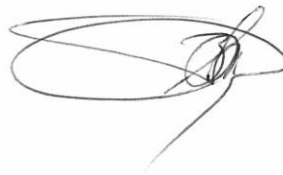
4) руководство по соблюдению обязательных требований в рамках осуществления регионального государственного строительного надзора, согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) руководство по соблюдению обязательных лицензионных требований при осуществлении лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) руководство по соблюдению обязательных требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на структурные подразделения Департамента, осуществляющие контрольно-надзорную деятельность по соответствующим видам контроля (надзора).

И.о. начальника Департамента



В.В. Бочкарев

Руководство
по соблюдению юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и
физическими лицами обязательных требований в рамках осуществления
регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных
дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения
Чукотского автономного округа

Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чукотского автономного округа.

Под региональным государственным надзором за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования регионального или межмуниципального значения Чукотского автономного округа (далее – региональный государственный надзор) понимаются действия должностных лиц Отдела дорожного хозяйства Управления транспорта, связи и дорожного хозяйства Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – субъекты надзора) требований, установленных международными договорами Российской Федерации, федеральными законами принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области использования автомобильных дорог (далее – обязательные требования), посредством организации и проведения проверок субъектов надзора, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности субъектами надзора.

Перечень нормативно-правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Чукотского автономного округа, утверждён приказом Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 31.12.2019 г. № 180-од «Об утверждении перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора)».

Объектами регионального государственного надзора являются автомобильные дороги регионального и межмуниципального значения Чукотского автономного округа (далее – автомобильные дороги), здания, сооружения и иные объекты дорожного сервиса, расположенные на придорожных полосах автомобильных дорог, рекламные конструкции, расположенные в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог.

Субъектами, в отношении которых осуществляется региональный государственный надзор, являются:

пользователи автомобильных дорог (юридические, физические лица, индивидуальные предприниматели);

владельцы объектов дорожного сервиса.

Пользователям автомобильных дорог запрещается:

1) осуществлять движение по автомобильным дорогам на транспортных средствах, имеющих элементы конструкций, которые могут нанести повреждение автомобильным дорогам;

2) осуществлять движение по автомобильным дорогам на тяжеловесных транспортных средствах, масса которых с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось которых более чем на два процента превышает допустимую массу транспортного средства и (или) допустимую нагрузку на ось, и (или) на крупногабаритных транспортных средствах и на транспортных средствах, осуществляющих перевозки опасных грузов без специальных разрешений, выдаваемых в соответствии с положениями статьи 31 Федерального закона от 8 ноября 2007 г. 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Пользователям автомобильных дорог и иным лицам, осуществляющим использование автомобильных дорог запрещается:

1) загрязнять дорожное покрытие, полосы отвода и придорожные полосы автомобильных дорог;

2) использовать водоотводные сооружения автомобильных дорог для стока или сброса вод;

3) выполнять в границах полос отвода автомобильных дорог, в том числе на проезжей части автомобильных дорог, работы, связанные с применением горючих веществ, а также веществ, которые могут оказать воздействие на уменьшение сцепления колес транспортных средств с дорожным покрытием;

4) создавать условия, препятствующие обеспечению безопасности дорожного движения;

5) повреждать автомобильные дороги или осуществлять иные действия, наносящие ущерб автомобильным дорогам либо создающие препятствия движению транспортных средств и (или) пешеходов;

6) нарушать другие установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа требования к ограничению использования автомобильных дорог, их полос отвода и придорожных полос.

Контроль соблюдения требований действующего законодательства и применения мер ответственности за нарушение таких требований осуществляется в строгом соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

иными нормативными правовыми актами.

Действия должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений

Должностными лицами, осуществляющими региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог на территории Чукотского автономного округа, проводится следующая работа по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений:

проведение консультационной работы с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, направленной на предотвращение нарушений действующего законодательства;

проведение ежегодного анализа и оценки эффективности государственного надзора;

размещение информации на официальном сайте Чукотского автономного округа;

реализация возможности обращения заинтересованными лицами с заявлениями, жалобами или предложениями в письменной форме лично, почтой в адрес Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;

размещение текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению государственного надзора, на официальном сайте Чукотского автономного округа.

Основные задачи в вопросах осуществления регионального государственного надзора:

1) дальнейшее повышение эффективности и результативности осуществления регионального государственного надзора за счёт принятия комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений;

2) составление и выполнение в полном объёме плановых проверок по соблюдению действующего законодательства;

3) проведение документарных и выездных проверок;

4) взаимодействие с органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций в области регионального государственного надзора;

5) своевременная подготовка проектов планов проведения плановых проверок по соблюдению действующего законодательства юридическими лицами, индивидуальными и гражданами.

Руководство
по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
обязательных требований законодательства при осуществлении деятельности по
перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Чукотского
автономного округа

1. В соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 9 Федерального закона от 21.04.2011 г. № 69-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 69-ФЗ) в целях обеспечения безопасности пассажиров легкового такси и идентификации легковых такси по отношению к иным транспортным средствам:

Легковое такси должно соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) иметь на кузове (боковых поверхностях кузова) цветографическую схему, представляющую собой композицию из квадратов контрастного цвета, расположенных в шахматном порядке;

2) иметь на крыше опознавательный фонарь оранжевого цвета;

3) быть оборудовано таксометром в случае, если плата за пользование легковым такси определяется в соответствии с показаниями таксометра на основании тарифов, исходя из фактического расстояния перевозки и (или) фактического времени пользования легковым такси.

Частью 3 статьи 11.14.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ) за отсутствие на транспортном средстве, используемом для оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа, цветографической схемы легкового такси и (или) опознавательного фонаря на крыше, указанного транспортного средства, предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

на водителя в размере трёх тысяч рублей;

на должностных лиц в размере десяти тысяч рублей;

на юридических лиц в размере пятидесяти тысяч рублей.

2. В соответствии с пунктом 117 Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112 (далее – Правила перевозок), на передней панели легкового такси размещается следующая информация:

полное или краткое наименование фрахтовщика;

условия оплаты за пользование легковым такси;

визитная карточка водителя с фотографией;

наименование, адрес и контактные телефоны органа, обеспечивающего контроль за осуществлением перевозок пассажиров и багажа.

Примерный образец размещения информации в салоне легкового такси

<i>(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес (место нахождения))</i>	
Плата за пользование легковым такси, определяется в соответствии (указать тарифы): с показаниями таксометра; по фиксированным тарифам.	Водитель
	фото

Контролирующий орган: Департамент промышленной политики Чукотского автономного округа, 689000, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, контактный телефон: 8 (42722) 6-35-04	(Ф.И.О. водителя)
--	-------------------

В соответствии с частью 1 статьи 11.14.1 КоАП РФ за отсутствие в салоне легкового такси информации, предусмотренной Правилами перевозок, налагается административный штраф:

- на водителя в размере одной тысячи рублей;
- на должностных лиц в размере десяти тысяч рублей;
- на юридических лиц в размере тридцати тысяч рублей.

3. Пунктом 118 Правил перевозок определено, что в легковом такси должны находиться Правила пользования легковым такси, которые предоставляются фрахтователю по его требованию.

Правила пользования легковым такси разрабатываются субъектами транспортной деятельности самостоятельно с учётом положений Федерального закона от 08.12.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта» и Правил перевозок.

4. В соответствии с пунктом 111 Правил перевозок фрахтовщик выдаёт фрахтователю кассовый чек или квитанцию в форме бланка строгой отчётности, подтверждающие оплату пользования легковым такси.

- Данная квитанция должна содержать следующие обязательные реквизиты:
- наименование, серия и номер квитанции на оплату пользования легковым такси;
 - наименование фрахтовщика;
 - дата выдачи квитанции на оплату пользования легковым такси;
 - стоимость пользования легковым такси;
 - фамилия, имя, отчество и подпись лица, уполномоченного на проведение расчётов.

В реквизите «наименование, серия и номер квитанции на оплату пользования легковым такси» делается запись «Квитанция на оплату пользования легковым такси, серия _____, номер _____». Серия и номер печатаются типографским способом.

В реквизите «наименование фрахтовщика» указываются наименование, адрес, номер телефона и ИНН фрахтовщика.

В реквизите «дата выдачи квитанции на оплату пользования легковым такси» указываются число, месяц и год оформления квитанции на оплату пользования легковым такси.

В реквизите «стоимость пользования легковым такси» цифрами и прописью указываются взысканные с фрахтователя средства в рублях и копейках за пользование легковым такси. В случае если плата за пользование легковым такси осуществляется на основании тарифов за расстояние перевозки и (или) время пользования легковым такси, указываются показания таксометра, на основании которых рассчитывается стоимость пользования легковым такси.

За невыдачу пассажиру кассового чека или квитанции в форме бланка строгой отчётности, предусмотренных Правилами перевозок и подтверждающих оплату пользования легковым такси, частью 2 статьи 11.14.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на водителя в размере одной тысячи рублей;
- на должностных лиц в размере десяти тысяч рублей;
- на юридических лиц в размере тридцати тысяч рублей.

Примерный образец квитанции с учётом обязательных реквизитов:

КВИТАНЦИЯ № _____ На оплату использования услуг легковым такси Серия _____ Наименование фрахтовщика: _____ <i>(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)</i> ИНН фрахтовщика _____ Адрес фрахтовщика: _____ <i>(место нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)</i> Телефон фрахтовщика: _____ Заказчик: _____ Основание: перевозка пассажиров легковым такси Стоимость пользования легковым такси: _____ <i>(Цифрами и прописью)</i> Дата выдачи квитанции « ____ » _____ 20 ____ г. _____ <i>(подпись, ФИО лица, уполномоченного за проведение расчётов)</i> _____ <i>(подпись пассажира)</i>
--

В квитанции допускается размещение дополнительных реквизитов, учитывающих особые условия осуществления перевозок фрахтовщика.

5. В соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ водитель легкового такси должен иметь общий водительский стаж не менее трёх лет.

Согласно пункту 13 статьи 25 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (далее – Федеральный закон № 196-ФЗ) не допускается управление транспортными средствами на основании иностранных национальных или международных водительских удостоверений при осуществлении предпринимательской и трудовой деятельности, непосредственно связанной с управлением транспортными средствами.

Положение пункта 13 статьи 25 Федерального закона № 196-ФЗ не распространяется на граждан Киргизской Республики, а также граждан государств, законодательство которых закрепляет использование русского языка в качестве официального, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность на территории Российской Федерации, непосредственно связанную с управлением транспортными средствами.

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 287 утверждены «Профессиональные и квалификационные требования к работниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» (далее — Профессиональные и квалификационные требования), согласно которым, водитель легкового такси должен иметь российское национальное водительское удостоверение (пункт 4.3).

За осуществление перевозок пассажиров и багажа с нарушением Профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых к работникам, частью 1 статьи 12.31.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей;

на юридических лиц в размере ста тысяч рублей.

6. В соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 9 Федерального закона № 69-ФЗ юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по оказанию услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси, обязаны:

6.1. Обеспечивать техническое обслуживание и ремонт легковым такси.

Статьей 18 Федерального закона № 196-ФЗ установлены основные требования по обеспечению безопасности дорожного движения при техническом обслуживании и ремонте транспортных средств:

техническое обслуживание и ремонт транспортных средств в целях содержания их в исправном состоянии должны обеспечивать безопасность дорожного движения;

нормы, правила и процедуры технического обслуживания и ремонта транспортных средств устанавливаются заводами-изготовителями транспортных средств с учётом условий их эксплуатации;

юридические лица и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы и предоставляющие услуги по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств, обязаны обеспечивать их проведение в соответствии с установленными нормами и правилами;

транспортные средства, прошедшие техническое обслуживание и ремонт, должны отвечать требованиям, регламентирующим техническое состояние и оборудование транспортных средств, участвующих в дорожном движении, в части, относящейся к обеспечению безопасности дорожного движения, что подтверждается соответствующим документом, выдаваемым исполнителем названных работ и услуг.

Согласно положениям части 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом должны обеспечивать наличие помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств или заключение договоров со специализированными организациями об их техническом обслуживании и ремонте.

6.2. Проводить контроль технического состояния легковым такси перед выездом на линию.

Порядок организации и проведения предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств (далее – Порядок), утверждён приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 8 августа 2018 года № 296.

Порядок устанавливает требования к организации и проведению предрейсового или предсменного контроля технического состояния транспортных средств с целью исключения выпуска на линию технически неисправных транспортных средств.

6.3. Предрейсовый или предсменный контроль технического состояния транспортных средств проводится до выезда транспортного средства с парковки (парковочного места), предназначенной для стоянки транспортного средства.

При проведении контроля проверяется работоспособность и состояние основных узлов и систем транспортного средства, влияющих на безопасность дорожного движения, на соответствие положениям технического регламента Таможенного союза «О безопасности колёсных транспортных средств», постановления Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения».

Если при контроле не выявлены несоответствия требованиям, установленные Порядком, то в путевом листе ставится отметка «контроль технического состояния транспортного средства пройден» и подпись с указанием фамилии и инициалов контролёра, проводившего контроль, даты и времени его проведения.

Выпуск транспортного средства на линию без отметки о прохождении контроля и подписи контролёра не допускается.

Субъект транспортной деятельности должен вести учёт прохождения контроля. Журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств должен содержать следующие реквизиты:

- 1) наименование марки, модели транспортного средства;
- 2) государственный регистрационный знак транспортного средства;
- 3) фамилию, имя, отчество (при наличии) водителя транспортного средства;
- 4) фамилию, имя, отчество (при наличии) контролёра, проводившего контроль;
- 5) дату, время проведения контроля;
- 6) показания одометра (полные километры пробега) при проведении контроля;
- 7) отметку о прохождении контроля;
- 8) подпись контролёра, проводившего контроль.

Журнал ведётся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, и (или) на электронном носителе.

В соответствии с частью 3 статьи 12.31.1 КоАП РФ за осуществление перевозок пассажиров и багажа с нарушением требований о проведении предрейсового контроля технического состояния транспортных средств предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на граждан в размере трёх тысяч рублей;
- на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц в размере тридцати тысяч рублей.

Контроль осуществляется контролёром технического состояния автотранспортных средств, который должен соответствовать Профессиональным и квалификационным требованиям к работникам юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих перевозки автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждённым приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 сентября 2015 года № 287.

Согласно пункту 14.3 Профессиональных и квалификационных требований к контролёру технического состояния автотранспортных средств предъявляется одно из следующих требований:

наличие диплома о среднем профессиональном образовании по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» без предъявления требований к стажу (опыту) работы;

наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальностям, входящим в укрупнённую группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», за исключением специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», с предъявлением требований к стажу (опыту) работы в области контроля технического состояния и обслуживания автотранспортных средств не менее одного года;

наличие диплома об образовании не ниже среднего профессионального по специальностям, не входящим в укрупнённую группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и диплома о профессиональной переподготовке по программе профессиональной переподготовки с присвоением квалификации контролёра технического состояния автотранспортных средств. Требования к стажу (опыту) работы не предъявляются.

При несоответствии контроля технического состояния автотранспортных средств указанным требованиям частью 1 статьи 12.31.1 КоАП РФ установлена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц в размере ста тысяч рублей.

6.4. Обеспечивать прохождение водителями легковых такси предрейсового медицинского осмотра.

Статьями 20 и 23 Федерального закона № 196-ФЗ закреплена обязанность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих на территории Российской Федерации деятельность, связанную с эксплуатацией транспортных средств, обеспечивать проведение обязательных медицинских осмотров, в том числе, предрейсовых и послерейсовых.

Порядок проведения предсменных, предрейсовых, послесменных, послерейсовых медицинских осмотров утверждён приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 835н.

Требование о прохождении обязательных предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров распространяется на индивидуальных предпринимателей в случае самостоятельного управления ими транспортными средствами.

Указанные медицинские осмотры проводятся медицинскими работниками, имеющими высшее и (или) среднее профессиональное образование, медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей медицинскую деятельность (в том числе медицинским работником, состоящим в штате работодателя) при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей выполнение работ (услуг) по предрейсовым и послерейсовым медицинским осмотрам.

Результаты проведённых медицинских осмотров вносятся в Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров и Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров, в которых указывается:

- 1) дата и время проведения медицинского осмотра;
- 2) фамилия, имя, отчество работника;
- 3) пол работника;
- 4) дата рождения работника;
- 5) результаты исследований;
- 6) заключение о результатах медицинских осмотров;
- 7) подпись медицинского работника с расшифровкой подписи;
- 8) подпись работника.

Журналы ведутся на бумажном носителе, страницы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы, скреплены печатью организации, и (или) на электронном носителе с учётом требований законодательства о персональных данных и обязательной возможностью распечатки страницы.

По результатам прохождения предрейсового медицинского осмотра на путевых листах ставится штамп «прошёл предрейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр. По результатам прохождения послерейсового медицинского осмотра на путевых листах ставится штамп «прошёл послерейсовый медицинский осмотр» и подпись медицинского работника, проводившего медицинский осмотр.

За осуществление перевозок пассажиров и багажа с нарушением требований о проведении предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств частью 2 статьи 12.31.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на граждан в размере трёх тысяч рублей;
- на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей;
- на юридических лиц в размере тридцати тысяч рублей.

7. Частью 4 статьи 20 Федерального закона № 196-ФЗ установлено, что юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозки автомобильным транспортом, должны назначить ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, прошедшего аттестацию на право заниматься соответствующей деятельностью и обеспечить его соответствие Профессиональным и квалификационным требованиям.

Согласно пункту 16.3 Профессиональных и квалификационных требований к специалисту, ответственному за безопасность дорожного движения, предъявляется одно из следующих требований:

наличие диплома о высшем образовании по направлению подготовки, входящем в укрупнённую группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и прошедшему в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность;

наличие диплома о высшем образовании по направлению подготовки, не входящем в укрупнённую группу 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта», и диплома о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения, и прошедшему в установленном порядке аттестацию на право занимать соответствующую должность.

За осуществление перевозок пассажиров и багажа с нарушением Профессиональных и квалификационных требований, предъявляемых к работникам, частью 1 статьи 12.31.1 КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

- на должностных лиц в размере двадцати тысяч рублей;
- на юридических лиц в размере ста тысяч рублей.

8. Согласно статье 6 Федерального закона № 259-ФЗ запрещается осуществление перевозок пассажиров и багажа без оформления путевого листа на соответствующее транспортное средство.

Обязательные реквизиты и порядок заполнения путевых листов утверждён приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18 сентября 2008 года № 152. Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- 1) наименование и номер путевого листа;
- 2) сведения о сроке действия путевого листа;
- 3) сведения о собственнике (владельце) транспортного средства;
- 4) сведения о транспортном средстве;
- 5) сведения о водителе.

Путевой лист оформляется на каждое транспортное средство, используемое юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для осуществления перевозок. Путевой лист оформляется на один день или срок, не превышающий одного месяца.

В наименовании путевого листа указывается тип транспортного средства, на которое оформляется путевой лист. Номер путевого листа указывается в заголовочной части в хронологическом порядке в соответствии с принятой владельцем транспортного средства системой нумерации.

Даты, время и показания одометра при выезде транспортного средства с постоянной стоянки и его заезде на постоянную стоянку проставляются уполномоченными лицами, назначаемыми решением руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя, и заверяются их штампами или подписями с указанием инициалов и фамилий, за исключением случаев, когда индивидуальный предприниматель совмещает обязанности водителя.

Даты и время проведения предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя проставляются медицинским работником, проводившим соответствующий осмотр, и заверяются его штампом и подписью с указанием фамилии, имени и отчества.

Дата и время проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства проставляются контролёром технического состояния автотранспортных средств, проводившим соответствующий контроль, и заверяются его подписью с указанием фамилии и инициалов.

Собственники (владельцы) транспортных средств обязаны регистрировать оформленные путевые листы в журнале регистрации путевых листов. Оформленные путевые листы должны храниться не менее пяти лет.

9. Обеспечение доступности для инвалидов предоставляемых услуг по их перевозке и перевозке их багажа легковым такси.

В соответствии с частью 5 статьи 21.1 Федерального закона № 259-ФЗ при перевозке пассажиров из числа инвалидов и их багажа легковым такси им предоставляются без взимания дополнительной платы следующие услуги:

- 1) оказание водителем помощи пассажиру из числа инвалидов при посадке в транспортное средство и высадке из него;
- 2) провоз собак-проводников при наличии специального документа;
- 3) перевозка кресла-коляски пассажира из числа инвалидов.

В соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 Порядка обеспечения условий доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, автовокзалов, автостанций и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 1 декабря 2015 года № 347, перевозчики обеспечивают пассажирам из числа инвалидов следующие условия доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

сопровождение пассажиров из числа инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения в транспортных средствах;

помощь пассажирам из числа инвалидов при входе в транспортные средства и выходе из них, до места посадки в транспортные средства и от места высадки из них, при получении багажа;

возможность ознакомления с Правилами перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом,

утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2009 года № 112, а также другой необходимой информацией об условиях перевозки в доступной для пассажиров из числа инвалидов форме при обращении к представителю перевозчика и (или) через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по телефону;

дублирование необходимой для пассажиров из числа инвалидов звуковой и зрительной информации надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника к проезду в транспортном средстве при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;

возможность для пассажира из числа инвалидов проинформировать о предстоящей поездке и потребности в услугах, оказываемых указанной категории пассажиров в транспортных средствах при перевозке легковыми такси.

Пассажиры из числа инвалидов, имеющие стойкие расстройства функций самостоятельного передвижения, уведомляют перевозчика об имеющихся у них ограничениях жизнедеятельности и потребности в оказании им необходимой помощи не менее чем за 24 часа до предстоящей поездки при заключении договора на перевозку легковым такси.

Перевозчики обеспечивают для пассажиров из числа инвалидов:

посадку в транспортные средства и высадку из них, в том числе с использованием специальных подъёмных устройств для пассажиров из числа инвалидов, не способных передвигаться самостоятельно;

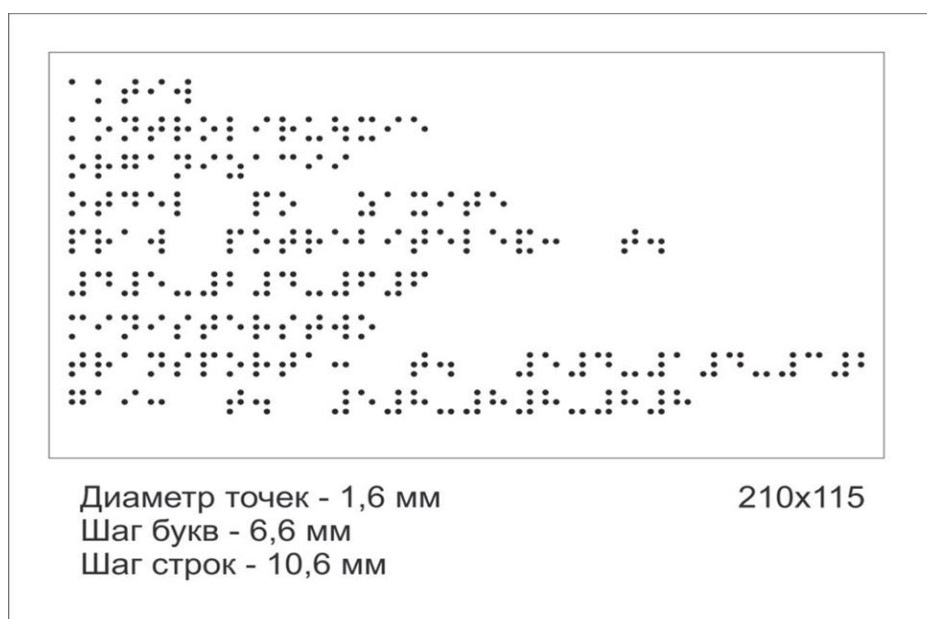
возможность провозить без взимания платы кресло-коляску пассажира из числа инвалидов;

провоз собак-проводников при наличии специального документа;

оснащение транспортных средств надписями, иной текстовой и графической информацией, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.

Перевозчики проводят обследование транспортных средств и предоставляемых услуг, по результатам которого составляются паспорта доступности для пассажиров из числа инвалидов транспортных средств и предоставляемых услуг.

Примерный образец текстовой и графической информации, выполненной крупным шрифтом, в том числе с применением рельефно-точечного шрифта Брайля.



За уклонение от исполнения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг

статьей 9.13. КоАП РФ предусмотрена ответственность в виде наложения административного штрафа:

на должностных лиц в размере от двух тысяч до трёх тысяч рублей;

на юридических лиц – от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей.

РУКОВОДСТВО
по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и
территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Введение

Руководство по соблюдению обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (для организаций) (далее - руководство) разработано во исполнение требований статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и в соответствии с приказом Департамента от 27.12.2018 г. № 717-од «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований на 2019 год».

Целью руководства является разъяснение руководителям организаций, в доходчивой форме особенностей соблюдения обязательных требований в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Обязательные требования в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера утверждены приказом Департамента от 28.12.2017 г. № 561-од «Об утверждении перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора)».

Общие положения

В настоящее время региональный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в соответствии с Порядком организации регионального государственного надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций регионального, межмуниципального и муниципального характера на территории Чукотского автономного округа, утверждённым Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 12 августа 2016 № 438 осуществляется Департаментом промышленной политики Чукотского автономного округа в целях обеспечения соблюдения юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - организации), входящими в состав окружной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, за исключением юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых осуществляется федеральный государственный надзор в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, требований, установленных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», принимаемыми в соответствии с ним другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами и иными нормативными актами Чукотского автономного округа (далее - обязательные требования), в соответствии с задачами, возложенными на единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС).

Таким образом, перечень проверяемых субъектов ограничен организациями, в полномочия которых входит решение вопросов в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, и осуществляют свою деятельность в целях выполнения задач, предусмотренных Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Территориальная подсистема РСЧС Чукотского автономного округа состоит из звеньев, соответствующих её административно-территориальному делению.

На каждом уровне единой системы создаются координационные органы, постоянно действующие органы управления, органы повседневного управления, силы и средства, резервы финансовых и материальных ресурсов, системы связи, оповещения и информационного обеспечения. Организации, на которые возлагаются вышеперечисленные задачи, входят в соответствующие звенья и определяются положениями о них. Наличие обязательных требований к таким организациям обусловлено их функционированием в условиях угрозы возникновения чрезвычайных ситуаций и в условиях воздействия угроз от возникших ЧС.

Организации, на территории которых возможно возникновение чрезвычайных ситуаций, в целях их предупреждения и ликвидации создают объектовые звенья единой государственной системы и входят в соответствующие территориальные звенья. В соответствии с требованиями п. 8 ст. 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», при ликвидации чрезвычайной ситуации силами и средствами организации, оказавшейся в зоне чрезвычайной ситуации, если зона чрезвычайной ситуации находится в пределах территории данной организации решением руководителя организации вводится объектовый уровень реагирования.

Основные требования.

Создание координационных органов.

В соответствии с требованиями статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и пунктов 6, 7, 8 Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» в организациях, входящих в территориальную подсистему РСЧС Чукотского автономного округа, должны создаваться координационные органы.

Координационными органами являются:

на объектовом уровне - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организации.

Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций возглавляются руководителями указанных организаций или их заместителями.

Компетенция комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, а также порядок принятия решений определяются положениями о них.

Основными задачами комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в соответствии с их компетенцией являются:

разработка предложений по реализации мероприятий в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности;

координация деятельности органов управления и сил объектового звена единой системы;

обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных и разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций;

рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном федеральным законом;

рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования работников организации о чрезвычайных ситуациях.

Работа Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности осуществляется в соответствии с ежегодно

разрабатываемыми планами.

В планы работ включаются мероприятия в целях реализации возложенных задач, в том числе:

организационные мероприятия (заседания комиссии, учебно-методические сборы, конференции и т.п.);

основные мероприятия по подготовке органов управления в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

проведение инженерно-технических мероприятий по защите работников организации и повышению устойчивости функционирования в чрезвычайных ситуациях;

создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Создание постоянно действующих органов управления

В соответствии с пунктом 10 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 постоянно действующими органами управления на объектовом уровне являются структурные подразделения организаций, уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны.

Компетенция и полномочия постоянно действующих органов управления единой системы определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов управления.

Создание органов повседневного управления

В соответствии с пунктом 11 Положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» органами повседневного управления на объектовом уровне являются дежурно-диспетчерские службы организаций (объектов).

Должностные лица дежурно-диспетчерской службы обязаны своевременно принимать определённые необходимые меры при получении соответствующей информации, в том числе по оповещению и информированию населения при угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций, а также осуществлять её передачу по установленным формам в установленные сроки.

Компетенция и полномочия органов повседневного управления определяются соответствующими положениями о них или уставами указанных органов.

Организация подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций

В соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и приказа МЧС России от 19 января 2004 года № 19 «Об утверждении перечня уполномоченных работников, проходящих переподготовку или повышение квалификации в учебных заведениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждениях повышения квалификации федеральных органов исполнительной власти и организаций, учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации и на курсах гражданской обороны муниципальных образований» в организациях должна быть организована работа по подготовке населения и персонала в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

Подготовку в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители организаций;

председатели и члены КЧС организаций;

руководители структурных подразделений (работники) организаций, специально уполномоченные решать задачи в области защиты населения и территорий от чрезвычайных

ситуаций;

руководители и специалисты дежурно-диспетчерских служб организаций (объектов).

Основными задачами при подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

обучение населения правилам поведения, основным способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, приёмам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

выработка у руководителей организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

совершенствование практических навыков руководителей организаций, а также председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям в организации и проведении мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ.

Подготовка в области защиты от чрезвычайных ситуаций предусматривает:

для работающего населения - проведение занятий по месту работы согласно рекомендуемым программам и самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях с последующим закреплением полученных знаний и навыков на учениях и тренировках;

для председателей комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций, а также уполномоченных работников - получение дополнительного профессионального образования или курсового обучения в области защиты от чрезвычайных ситуаций не реже одного раза в 5 лет, проведение самостоятельной работы, а также участие в сборах, учениях и тренировках.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области защиты от чрезвычайных ситуаций, курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций или получение дополнительного профессионального образования в области защиты от чрезвычайных ситуаций в течение первого года работы является обязательным.

Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации или курсовое обучение в области защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

руководители и председатели комиссий по чрезвычайным ситуациям организаций - в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации;

работники организаций, специально уполномоченные решать задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и включённые в состав органов управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - уполномоченные работники) - в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, в том числе в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации, а также на курсах гражданской обороны муниципальных образований.

Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок.

Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток.

Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год.

Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов.

Порядок создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

Порядок создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, регламентирован Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 года № 1340 и определяет основные принципы создания, хранения, использования и восполнения резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются заблаговременно в целях экстренного привлечения необходимых средств в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и включают продовольствие, пищевое сырьё, медицинское имущество, медикаменты, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты и другие материальные ресурсы.

Для ликвидации чрезвычайных ситуаций решением администраций организаций создаются объектовые резервы материальных ресурсов.

Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объёма работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Номенклатура и объёмы резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также контроль за созданием, хранением, использованием и восполнением указанных резервов устанавливаются создавшим их органом.

Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций размещаются на объектах, предназначенных для их хранения и откуда возможна их оперативная доставка в зоны чрезвычайных ситуаций.

Резервы материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций используются при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по устранению непосредственной опасности для жизни и здоровья людей, для развёртывания и содержания временных пунктов проживания и питания пострадавших граждан, оказания им единовременной материальной помощи и других первоочередных мероприятий, связанных с обеспечением жизнедеятельности пострадавшего населения.

Финансирование расходов по созданию, хранению, использованию и восполнению резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется за счёт собственных средств организаций - объектовые резервы материальных ресурсов.

Порядок создания резервов финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций

В соответствии с пунктом «ж» статьи 14 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» организации обязаны создавать резервы финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Размеры финансовых резервов для ликвидации чрезвычайных ситуаций не установлены нормативными правовыми актами. Определить размер финансового резерва можно на основании методики «Всероссийского научно-исследовательского института по проблемам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций».

Финансовый резерв для ликвидации чрезвычайных ситуаций должен быть целевым и удовлетворять ряду требований:

- резерв создаётся заблаговременно и восполняется после использования;
- резерв должен быть доступен в любой момент (оперативность);

резерв может быть использован только на ликвидацию чрезвычайных ситуаций (целевой);

резерв должен быть сформирован одним из трёх способов (собственные денежные средства, выделенные на отдельном расчётном счёте, оформление банковской гарантии либо заключение договора страхования расходов на ликвидацию чрезвычайных ситуаций).

Разработка планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с пунктом 23 положения о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утверждённого постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций осуществляется на основе плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций организаций (далее - Планы действий).

Планы действий разрабатываются органами (должностными лицами), специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, утверждаются руководителями организаций и согласовываются постоянно действующим органом, специально уполномоченными на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального образования, на территории которого расположена организация.

Разработка паспорта безопасности

Паспорт безопасности разрабатывается на объектах, использующих, производящих, перерабатывающих, хранящих или транспортирующих радиоактивные, пожаровзрывоопасные, опасные химические и биологические вещества, гидротехнических сооружениях в случае возможности возникновения чрезвычайных ситуаций (далее - опасные объекты). Указанные требования не распространяются на объекты Вооружённых Сил Российской Федерации.

Паспорт безопасности опасного объекта разрабатывается для решения следующих задач:

определения показателей степени риска чрезвычайных ситуаций для персонала опасного объекта и проживающего вблизи населения;

определения возможности возникновения чрезвычайных ситуаций на опасном объекте;

оценки возможных последствий чрезвычайных ситуаций на опасном объекте;

оценки возможного воздействия чрезвычайных ситуаций, возникших на соседних опасных объектах;

оценки состояния работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовности к ликвидации чрезвычайных ситуаций на опасном объекте;

разработки мероприятий по снижению риска и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций на опасном объекте.

Разработку паспорта безопасности опасного объекта организует руководство объекта.

Паспорт безопасности опасного объекта составляется по состоянию на начало января текущего года и дополняется или корректируется по мере необходимости, с внесением изменений во все экземпляры.

При заполнении форм паспорта безопасности опасного объекта разрешается включать дополнительную информацию с учётом особенностей объекта.

Паспорт безопасности опасного объекта разрабатывается в двух экземплярах. Первый экземпляр паспорта безопасности опасного объекта остаётся на объекте. Второй экземпляр паспорта безопасности опасного объекта направляется в Главное управление МЧС России по субъекту Российской Федерации (по месту расположения объекта).

Паспорт безопасности опасного объекта включает в себя:

титальный лист;

разделы:

«Общая характеристика опасного объекта»;

«Показатели степени риска чрезвычайных ситуаций»;

«Характеристика аварийности и травматизма»;

«Характеристика организационно-технических мероприятий, обеспечивающих безопасность объекта и готовность к ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

последний лист, содержащий подписи разработчиков.

К паспорту безопасности опасного объекта прилагаются ситуационный план с нанесёнными на него зонами последствий от возможных чрезвычайных ситуаций на объекте, диаграммы социального риска (F/N-диаграмма и F/G-диаграмма), расчётно-пояснительная записка.

В паспорте безопасности опасного объекта показатели степени риска приводятся только для наиболее опасного и наиболее вероятного сценария развития чрезвычайных ситуаций.

На ситуационный план объекта с прилегающей территорией наносятся зоны последствий от возможных чрезвычайных ситуаций и индивидуального (потенциального) риска.

Построение изолиний риска осуществляется от максимально возможных значений до 10 x 10 (-7) год (-1).

Расчёты по показателям степени риска объекта представляются в расчётно-пояснительной записке.

Расчётно-пояснительная записка является приложением к паспорту безопасности опасного объекта.

Разработка расчётно-пояснительной записки не требуется, если на объекте разработана декларация промышленной безопасности.

В расчётно-пояснительную записку включаются материалы, обосновывающие и подтверждающие показатели степени риска чрезвычайных ситуаций для персонала и проживающего вблизи населения, представленные в паспорте безопасности опасного объекта.

В расчётно-пояснительной записке приводятся расчёты по всем возможным сценариям развития чрезвычайных ситуаций.

При определении показателей степени риска учитывается возможность возникновения чрезвычайных ситуаций, если источником чрезвычайных ситуаций являются аварии или чрезвычайные ситуации на рядом расположенных объектах или транспортных коммуникациях, а также опасные природные явления.

Расчётно-пояснительная записка должна иметь следующую структуру: титульный лист;

список исполнителей с указанием должностей, научных званий, названием организации;

аннотация;

содержание (оглавление);

задачи и цели оценки риска;

описание опасного объекта и краткая характеристика его деятельности;

методология оценки риска, исходные данные и ограничения для определения показателей степени риска чрезвычайных ситуаций;

описание применяемых методов оценки риска и обоснование их применения; результаты оценки риска чрезвычайных ситуаций, включая чрезвычайные ситуации, источниками которых могут явиться аварии или чрезвычайные ситуации на рядом расположенных объектах, транспортных коммуникациях, опасные природные явления;

анализ результатов оценки риска;

выводы с показателями степени риска для наиболее опасного и наиболее вероятного сценария развития чрезвычайных ситуаций;

рекомендации для разработки мероприятий по снижению риска на опасном объекте.

Форма типового паспорта утверждена приказом МЧС России от 4 ноября 2004 года № 506.

Планирование мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21

августа 2000 года № 613 «О неотложных мерах по предупреждению и ликвидации аварийных разливов нефти и нефтепродуктов», приказом МЧС России от 28 декабря 2004 года № 621 утверждены Правила разработки и согласования планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (далее - Правила).

Правила устанавливают общие требования к планированию мероприятий по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов и чрезвычайных ситуаций, обусловленных разливами нефти и нефтепродуктов (далее – ЧС(Н)), а также определяют порядок согласования и утверждения планов по предупреждению и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов (далее – ПЛАРН) и соответствующих им календарных планов оперативных мероприятий при угрозе или возникновении ЧС (Н) (далее – Календарные планы) для организации, независимо от форм собственности, осуществляющих разведку месторождений, добычу нефти, а также переработку, транспортировку, хранение и использование нефти и нефтепродуктов, включая администрацию портов (далее - организации).

В рамках РСЧС организации разрабатывают ПЛАРНЫ и Календарные планы, которые подлежат согласованию (утверждению) соответствующими федеральными органами исполнительной власти и/или их территориальными органами, комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС) органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и другими организациями в соответствии с их компетенцией и в порядке, установленном Правилами.

Образец (структура) ПЛАРНа и примерный Календарный план утверждены приложением к приказу МЧС России от 28 декабря 2004 года № 621.

Создание нештатных аварийно-спасательных формирований

В соответствии с приказом МЧС России от 23 декабря 2005 года № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований» нештатные аварийно-спасательные формирования создаются организациями, эксплуатирующими опасные производственные объекты I и II классов опасности, особо радиационно-опасные и ядерно-опасные производства и объекты, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой опасности и гидротехнические сооружения высокой опасности, а также организациями, эксплуатирующие опасные производственные объекты III класса опасности, отнесённые в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, из числа своих работников.

Нештатные аварийно-спасательные формирования создаются с учётом Примерного перечня создаваемых нештатных аварийно-спасательных формирований. Оснащение нештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется в соответствии с Примерными нормами оснащения (табелизации) нештатных аварийно-спасательных формирований специальными техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами (приложение № 2 к приказу МЧС России от 23 декабря 2005 года № 999).

Обеспечение населения средствами индивидуальной защиты

Приказом МЧС России от 1 октября 2014 года № 543 утверждено Положение об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты.

В соответствии с Положением обеспечение населения средствами индивидуальной защиты осуществляется для защиты населения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Средства индивидуальной защиты для населения включают в себя средства индивидуальной защиты органов дыхания и медицинские средства индивидуальной защиты.

Накопление запасов (резервов) средств индивидуальной защиты осуществляется заблаговременно организациями с учётом факторов риска возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного характера, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью населения.

Обеспечению средствами индивидуальной защиты подлежит население, проживающее и (или) работающее на территориях в пределах границ зоны:

возможного радиоактивного и химического загрязнения (заражения), устанавливаемых вокруг радиационно-, ядерно- и химически-опасных объектов.

Обеспечение работников этих организаций средствами индивидуальной защиты

осуществляется организациями.

Ответственность за невыполнение требований норм и правил по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций предусмотрена статьёй 20.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

Часть 1. Невыполнение предусмотренных законодательством обязанностей по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а равно невыполнение требований норм и правил по предупреждению аварий и катастроф на объектах производственного или социального назначения -

влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

Часть 2. Непринятие мер по обеспечению готовности сил и средств, предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций, а равно несвоевременное направление в зону чрезвычайной ситуации сил и средств, предусмотренных утверждённым в установленном порядке планом ликвидации чрезвычайных ситуаций, -

влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

**Руководство
по соблюдению обязательных требований в рамках осуществления регионального
государственного строительного надзора**

Региональный государственный строительный надзор.

Государственный строительный надзор осуществляется в случаях, определённых ч. 1 ст. 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – ГрК РФ) и обусловлен необходимостью обязательного проведения экспертизы проектной документации на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства.

Все случаи, когда проведение экспертизы проектной документации является обязательным, указаны в ст. 49 ГрК РФ и зависят от параметров строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства, вида деятельности, которая планируется в указанном объекте, а также от источника финансирования строительных работ (работ по реконструкции).

При возникновении затруднений в вопросе определения необходимости проведения экспертизы проектной документации, застройщик вправе обратиться в организацию, осуществляющую работы по проведению экспертизы проектной документации (к такой организации (физическим лицам) законодательством предъявляются специальные требования ст. 49.1 и ст. 50 ГрК РФ).

В случае если проведение экспертизы проектной документации на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства является обязательным, обязательной является и процедура осуществления государственного строительного надзора.

Получение заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее – заключение о соответствии) является обязательным для ввода объекта в эксплуатацию после завершения работ (ст. 55 ГрК РФ).

Начало процедуры регионального государственного строительного надзора.

Осуществление регионального государственного строительного надзора начинается с даты обращения застройщика (технического заказчика) в государственный орган, осуществляющий региональный строительный надзор с извещением о начале строительства (ч. 5 ст. 52 ГрК РФ).

В случае если в соответствии с ГрК РФ при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор, застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства должен направить в уполномоченные на осуществление государственного строительного надзора федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию, осуществляющую государственное управление использованием атомной энергии и государственное управление при осуществлении деятельности, связанной с разработкой, изготовлением, утилизацией ядерного оружия и ядерных энергетических установок военного назначения, (далее также - органы государственного строительного надзора) извещение о начале таких работ, к которому прилагаются следующие документы:

- 1) копия разрешения на строительство;
- 2) проектная документация в полном объёме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкции в объёме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;
- 3) копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

4) общий и специальные журналы, в которых ведётся учёт выполнения работ;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации в случае, если проектная документация объекта капитального строительства подлежит экспертизе в соответствии со статьёй 49 настоящего Кодекса.

До представления полного пакета документов региональный государственный строительный надзор не осуществляется.

Получение извещения о начале строительства со всеми документами является основанием для разработки уполномоченным должностным лицом Департамента программы проведения проверок и осуществления соответствующей процедуры в соответствии с ней.

Осуществление регионального государственного строительного надзора.

Проведение программных выездных проверок строительства (реконструкции) объекта капитального строительства производится в соответствии с утверждённой программой проведения проверок.

Застройщик или технический заказчик обязан довести до сведения лица, осуществляющего строительство, сведения о проверках, предусмотренных программой проведения проверок, а также сообщать обо всех случаях переноса сроков завершения работ, подлежащих проверке при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства.

Застройщик (технический заказчик), лицо, осуществляющее строительство, обязаны осуществлять строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства в соответствии с утверждённой проектной документацией и обязательными требованиями.

Все изменённые проектные решения, могут быть реализованы только после надлежащего изменения утверждённой проектной документации, в том числе с учётом положений п. 44 Порядка организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 года № 145, о повторном направлении проектной документации (её изменённой части) для проведения экспертизы при внесении в технические решения изменений, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики надёжности и безопасности объекта капитального строительства.

Застройщик (технический заказчик) и лицо, осуществляющее строительство, обязаны осуществлять строительный контроль в течение всего процесса строительства (реконструкции) объекта капитального строительства в соответствии со ст. 53 ГрК РФ и Положением о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утверждённого Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 года № 468.

Работы по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключённым с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором (далее также - договор строительного подряда), должны выполняться только индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, которые являются членами саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

Выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства по таким договорам обеспечивается специалистами по организации строительства (главными инженерами проектов). Работы по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключённым с иными лицами, могут выполняться индивидуальными предпринимателями или юридическими лицами, не являющимися членами таких саморегулируемых организаций (ч.2 ст. 52 ГрК РФ).

Выдаваемые государственным органом, осуществляющим региональный строительный надзор предписания об устранении нарушений, выявленных при проведении программных и внеплановых проверок, должны быть устранены лицом, которому выдано предписание, в указанный в срок.

Об исполнении предписания Департамент уведомляется извещением об устранении нарушений.

Завершающий этап процедуры регионального государственного строительного надзора.

Застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта капитального строительства, устранения всех нарушений, допущенных при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, а также применением строительных материалов (изделий) в государственный орган, осуществляющий региональный строительный надзор направляется извещение об окончании строительства объекта капитального строительства.

Указанное извещение является основанием для проведения проверки законченного строительством объекта (итоговой проверки).

Проведение проверки законченного строительством объекта капитального строительства производится аналогично проведению программной выездной проверки со следующими особенностями:

визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объёме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения, инженерные системы и оборудование и применённые строительные материалы (изделия);

проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Акт, составленный по итогам проверки законченного строительством объекта капитального строительства (при отсутствии сведений о выявлении нарушений или о невыполнении всего объёма работ, предусмотренного проектной документацией), является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии.

Окончание процедуры регионального государственного строительного надзора.

Государственный орган, осуществляющий региональный строительный надзор в течение 10 рабочих дней после получения обращения застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии принимает решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения.

Заключение о соответствии выдаётся, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства не были допущены нарушения соответствия выполняемых работ обязательным требованиям либо такие нарушения были устранены до даты выдачи заключения о соответствии.

Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии принимается, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства были допущены нарушения соответствия выполненных работ обязательным требованиям и такие нарушения не были устранены до даты принятия решения.

Принятие государственным органом, осуществляющим региональный строительный надзор решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия инспекцией указанного решения.

Перечень нормативно-правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Чукотского автономного округа, утвержден приказом Департамента от 28.12.2017 г. № 561-од «Об утверждении перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора)».

**Руководство
по соблюдению обязательных лицензионных требований при осуществлении
лицензионного контроля предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами на территории Чукотского автономного округа**

Рекомендации по соблюдению лицензионных требований

Лицензионный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок, мероприятий по профилактике нарушений лицензионных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, систематического наблюдения за исполнением лицензионных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения лицензионных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Лицензионные требования установлены:

частью 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – ЖК РФ), согласно которой управляющая организация в течение трёх рабочих дней со дня прекращения договора управления многоквартирным домом обязана передать техническую документацию на многоквартирный дом и иные связанные с управлением таким домом документы вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо жилищному или жилищно-строительному кооперативу либо иному специализированному потребительскому кооперативу, а в случае непосредственного управления таким домом собственниками помещений в таком доме одному из данных собственников, указанному в решении общего собрания данных собственников о выборе способа управления таким домом, или, если данный собственник не указан, любому собственнику помещения в таком доме, за нарушение срока установлена административная ответственность предусмотренная частью 1 статьи 7.23.2 КоАП РФ;

частью 2.3 ст. 161 ЖК РФ, а именно: при управлении домом управляющей организацией она несёт ответственность перед собственниками за оказание всех услуг и (или) выполнение работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества и качество которых должно соответствовать требованиям технических регламентов и установленных Правительством Российской Федерации правил содержания общего имущества, за предоставление коммунальных услуг в зависимости от уровня благоустройства дома, качество которых должно соответствовать требованиям установленных Правительством Российской Федерации правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг, или в случаях заключения собственниками договоров оказания услуг непосредственно с ресурсоснабжающими организациями – за обеспечение готовности инженерных систем;

частью 2 ст. 162 ЖК РФ, а именно: выполнять работы и (или) оказывать услуги по управлению многоквартирным домом, оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества, предоставлять коммунальные услуги собственникам и пользующимся помещениями в этом доме лицам или в случаях заключения собственниками договоров оказания услуг непосредственно с ресурсоснабжающими организациями обеспечить готовность инженерных систем, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность;

частью 3.1 ст. 45 ЖК РФ, а именно: ведение реестра собственников помещений, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать собственников (ФИО

физического лица или полное наименование и ОГРН юридического лица, номер помещения), размеры принадлежащих им долей в праве общей собственности на общее имущество, а также предоставление этого реестра инициатору собрания в течение 5 дней с момента получения от него соответствующего письменного обращения;

частью 7 ст. 162 ЖК РФ, а именно: выполнение обязанности приступить к исполнению договора управления с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта РФ в связи с заключением договора управления домом;

частью 6 ст. 198 ЖК РФ, согласно которой исключение сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий субъекта РФ является основанием для прекращения лицензиатом деятельности по управлению таким домом. С даты исключения сведений о доме из реестра лицензиат не вправе управлять таким домом, в том числе начислять и взимать плату за жилое помещение и коммунальные услуги, выставлять платёжные документы потребителям, за исключением нескольких случаев. Так, управляющая организация в случае исключения сведений о доме из реестра лицензий, а также в случае прекращения или аннулирования лицензии обязана надлежащим образом исполнять обязанности по управлению, оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества до дня:

1) возникновения обязательств по управлению домом у управляющей организации, выбранной общим собранием собственников или отобранной по результатам открытого конкурса;

2) возникновения обязательств по договору управления, заключённому управляющей организацией с ТСЖ или кооперативом;

3) возникновения обязательств по договорам, заключаемым при непосредственном управлении домом;

4) государственной регистрации ТСЖ или кооператива.

Лицензионные требования, нарушение которых является грубым нарушением:

1. Нарушение требования об оказании всех услуг и (или) выполнении работ, которые обеспечивают надлежащее содержание общего имущества, предоставление качественных коммунальных услуг или в случаях заключения собственниками договоров оказания услуг непосредственно с ресурсоснабжающими организациями об обеспечении готовности инженерных систем, если это нарушение:

повлекло причинение вреда жизни или тяжкого вреда здоровью граждан, которое подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

выразилось в непроведении испытаний на прочность и плотность (гидравлических испытаний) узлов ввода и систем отопления, промывки и регулировки систем отопления, выполняемых в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения в домах;

выразилось в незаключении в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления договоров о выполнении работ в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования, выполнении работ по эксплуатации, в том числе по обслуживанию и ремонту лифтов, подъёмных платформ для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными Правительством.

2. Нарушение исполнения обязанностей по договору управления:

в части незаключения в течение 30 календарных дней со дня начала исполнения договора управления договоров с ресурсоснабжающими организациями в целях приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества;

в части наличия у управляющей организации признанной ей или подтверждённой вступившим в законную силу судебным актом задолженности перед ресурсоснабжающей организацией в размере, равном или превышающем 2 среднемесячные величины обязательств по оплате по договору ресурсоснабжения, заключённому в целях предоставления собственникам и пользователям помещений коммунальной услуги соответствующего вида и (или) приобретения коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества, независимо от факта последующей оплаты указанной задолженности лицензиатом;

в части отказа, уклонения, нарушения порядка и сроков передачи, осуществляемой в случаях, предусмотренных законодательством РФ, технической документации на

многоквартирный дом и иных связанных с управлением таким многоквартирным домом документов, технических средств и оборудования принявшим на себя обязательства по управлению домом управляющей организации, ТСЖ или кооперативу, а в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений – одному из собственников, указанному в решении общего собрания.

Рекомендации по соблюдению лицензионных требований в части соблюдения правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда

Техническая эксплуатация жилищного фонда включает в себя:

- организацию эксплуатации жилищного фонда;
- взаимоотношения со смежными организациями и поставщиками;
- все виды работы с нанимателями и арендаторами
- техническое обслуживание (содержание), включая диспетчерское и аварийное;
- осмотры;
- подготовка к сезонной эксплуатации;
- текущий ремонт;
- капитальный ремонт.

В основную деятельность по содержанию жилищного фонда включается следующее:

- система технического осмотра жилых зданий;
- техническое обслуживание жилых домов;
- подготовка жилищного фонда к сезонной эксплуатации;
- организация и планирование текущего ремонта;
- организация и планирование капитального ремонта.

Целью осмотров является установление возможных причин возникновения дефектов и выработка мер по их устранению. В ходе осмотров осуществляется также контроль за использованием и содержанием помещений.

Плановые осмотры жилых зданий подразделяются на:

- общие, в ходе которых проводится осмотр здания в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство;
- частичные осмотры, которые предусматривают осмотр отдельных элементов здания или помещений.

Общие осмотры должны производиться два раза в год: весной и осенью (до начала отопительного сезона).

После ливней, ураганных ветров, обильных снегопадов, наводнений и других явлений стихийного характера, вызывающих повреждения отдельных элементов зданий, а также в случае аварий на внешних коммуникациях или при выявлении деформации конструкций и неисправности инженерного оборудования, нарушающих условия нормальной эксплуатации, должны проводиться внеочередные (внеплановые) осмотры.

Результаты осмотров должны отражаться в специальных документах по учёту технического состояния зданий: журналах, паспортах, актах.

Организация по обслуживанию жилищного фонда на основании актов осмотров и обследования должна в месячный срок:

- составить перечень (по результатам весеннего осмотра) мероприятий и установить объёмы работ, необходимых для подготовки здания и его инженерного оборудования к эксплуатации в следующий зимний период;

- уточнить объёмы работ по текущему ремонту (по результатам весеннего осмотра на текущий год и осеннего осмотра - на следующий год), а также определить неисправности и повреждения, устранение которых требует капитального ремонта;

- проверить готовность (по результатам осеннего осмотра) каждого здания к эксплуатации в зимних условиях.

Целью подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к сезонной эксплуатации является обеспечение сроков и качества выполнения работ по обслуживанию (содержанию и ремонту) жилищного фонда, обеспечивающих нормативные требования проживания жителей и режимов функционирования инженерного оборудования в зимний период.

При подготовке жилищного фонда к эксплуатации в зимний период надлежит:

устранить неисправности: стен, фасадов, крыш, перекрытий чердачных и над техническими подпольями, проездами, оконных и дверных заполнений, а также отопительных печей, дымоходов, внутренних систем тепло-, водо- и электроснабжения;

привести в технически исправное состояние территорию домовладений с обеспечением беспрепятственного отвода атмосферных и талых вод от отмостки;

обеспечить исправность пожарных гидрантов;

котельные, тепловые пункты и узлы должны быть обеспечены средствами автоматизации, контрольно-измерительными приборами (КИП), запорной регулирующей аппаратурой, схемами разводки систем отопления, ГВС, ХВС, приточно-вытяжной вентиляции, конструкциями с указанием использования оборудования при различных эксплуатационных режимах (наполнении, подпитке, спуске воды из систем отопления и др.), техническими паспортами оборудования, режимными картами, журналами записи параметров, журналами дефектов оборудования.

Готовность многоквартирных домов к эксплуатации в зимних условиях подтверждается наличием актов проверки готовности к отопительному периоду, которые составляются комиссией, по результатам проверки многоквартирных домов на соответствие требованиям раздела IV Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103.

На основании актов проверки готовности к отопительному периоду оформляются паспорта готовности объектов к отопительному периоду по каждому объекту проверки.

Текущий ремонт общего имущества проводится для предупреждения преждевременного износа и поддержания эксплуатационных показателей и работоспособности, устранения повреждений и неисправностей общего имущества или его отдельных элементов (без замены ограждающих несущих конструкций).

Примерный перечень работ, относящихся к текущему ремонту, приведён в приложении № 7 Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда». Периодичность текущего ремонта следует принимать в пределах трёх-пяти лет с учётом группы капитальности зданий, физического износа и местных условий.

Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания собственников помещений для устранения физического износа или разрушения, поддержания и восстановления исправности и эксплуатационных показателей, в случае нарушения (опасности нарушения) установленных предельно допустимых характеристик надёжности и безопасности, а также при необходимости замены соответствующих элементов общего имущества (в том числе ограждающих несущих конструкций многоквартирного дома).

При капитальном ремонте следует производить комплексное устранение неисправностей всех изношенных элементов здания и оборудования, смену, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшение эксплуатационных показателей жилищного фонда, осуществление технически возможной и экономически целесообразной модернизации жилых зданий с установкой приборов учёта тепла, воды, электроэнергии и обеспечения рационального энергопотребления.

Примерный перечень работ, проводящийся за счёт средств, предназначенных на капитальный ремонт жилищного фонда, приведён в приложении № 8 Постановления Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

В соответствии со ст. 166 Жилищного кодекса Российской Федерации перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, оказание и (или) выполнение которых финансируются за счёт средств фонда капитального ремонта, который сформирован исходя из минимального размера взноса на капитальный ремонт, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в рамках региональной программы по капитальному ремонту многоквартирных домов на территории Чукотского автономного округа включает в себя:

1) ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, водоснабжения, водоотведения;

- 2) ремонт крыши;
- 3) ремонт фасада;
- 4) ремонт фундамента многоквартирного дома.

Рекомендации по соблюдению обязательных требований в части начисления платы за коммунальные услуги, предоставленные собственникам (пользователям) жилых помещений

В соответствии с п. 2 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (далее - Правила № 354) потребителю в зависимости от степени благоустройства многоквартирного дома могут быть предоставлены следующие виды коммунальных услуг и, соответственно, начислена плата за такие коммунальные услуги как:

- отопление;
- холодное водоснабжение;
- горячее водоснабжение;
- водоотведение (отведение сточных бытовых воды по централизованным сетям инженерно-технического обеспечения);
- электроснабжение;
- коммунальная услуга по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

Законодательство определило следующие условия правомерности начисления платы за жилищно-коммунальные услуги:

- соблюдение утверждённого порядка (формулы) начисления платы;
- применение утверждённого тарифа за коммунальную услугу;
- применение утверждённого норматива потребления;
- соблюдение требований к качеству и бесперебойности предоставляемой услуги;
- фактическое предоставление услуги;
- степень благоустройства многоквартирного или жилого дома.

В соответствии с пунктом 1 статьи 157 ЖК РФ размер платы за коммунальные услуги рассчитывается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Порядок расчёта размера платы за коммунальные услуги устанавливается разделом VI Правил № 354 и приложением № 2 Правил № 354.

Приложением № 2 Правил № 354 предусмотрены 30 формул, представляющие собой варианты начисления в зависимости от:

- вида коммунальной услуги;
- вида объекта снабжения (помещение или общедомовое имущество);
- типа помещения: комната в коммунальной квартире, жилой дом (домовладение), квартира (жилое помещение);
- типа снабжения: централизованное или самостоятельное производство ресурса (для отопления или горячего водоснабжения);
- наличия или отсутствия прибора учёта: индивидуального, общего или коллективного (общедомового)

В формулах по расчёту платы за коммунальную услугу обязательными составляющими элементами выступают:

- норматив потребления (объём потреблённого ресурса);
- тариф на коммунальную услугу;
- количество постоянно/временно проживающих в жилом помещении человек.

Согласно абзацу второму пункта 1 статьи 424 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) в предусмотренных законом случаях применяются цены (тарифы), устанавливаемые или регулируемые уполномоченными на то государственными органами.

Одним из таких законов является Федеральный закон «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», который закрепляет основы регулирования тарифов организаций коммунального комплекса, обеспечивающих электро-, тепло-, водоснабжение, водоотведение и очистку сточных вод, а также надбавок к ценам

(тарифам) для потребителей и надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса (часть 1 статьи 1).

Тарифы на коммунальные услуги устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Объем потребленного ресурса может быть определен по показаниям прибора(ов) учёта или по нормативу потребления.

Порядок учёта коммунальных услуг с использованием приборов учёта, основания и порядок проведения проверок состояния приборов учёта и правильности снятия их показаний установлен разделом VII Правил № 354.

Показания индивидуальных, коллективных (общедомовых) и общих (квартирных) приборов учёта являются основаниями начисления платы. К использованию допускаются приборы учёта утверждённого типа и прошедшие поверку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении единства измерений (п. 80 Правил № 354).

Потребитель в многоквартирном доме вносит плату за коммунальные услуги (за исключением коммунальной услуги по отоплению), предоставленные потребителю в жилом и нежилом помещении в случаях, установленных настоящими Правилами, за исключением случая непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в этом доме, а также случаев, если способ управления в многоквартирном доме не выбран либо выбранный способ управления не реализован, при которых потребитель в многоквартирном доме в составе платы за коммунальные услуги (за исключением коммунальной услуги по отоплению) отдельно вносит плату за коммунальные услуги, предоставленные потребителю в жилом или нежилом помещении, и плату за коммунальные услуги, потреблённые при содержании общего имущества в многоквартирном доме (далее - коммунальные услуги, предоставленные на общедомовые нужды).

Потребитель коммунальной услуги по отоплению вне зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом вносит плату за эту услугу совокупно без разделения на плату за потребление указанной услуги в жилом или нежилом помещении и плату за её потребление в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме (п. 40 Правил № 354).

В случае отсутствия приборов учёта на конкретный вид коммунальной услуги, начисления производятся по нормативу потребления.

В соответствии с ч. 1 ч. 157 ЖК РФ нормативы потребления на все виды коммунальных услуг утверждаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правилами установления и определения нормативов потребления, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 306.

Следовательно, установление правомерности начисления платы за коммунальные услуги требует оценки соблюдения установленного порядка начисления платы за коммунальные услуги. Исполнитель услуг обязан начислять плату за услуги, исходя из установленных уполномоченными органами действующих тарифов, действующих нормативов потребления, зафиксированных приборами учёта показаний, а также относимых к конкретным условиям формул порядка начисления платы.

При начислении платы за коммунальные услуги учитывается степень благоустройства многоквартирного дома или жилого дома - качественная характеристика многоквартирного дома или жилого дома, определяемая наличием и составом внутридомовых инженерных систем, обеспечивающих предоставление потребителям коммунальных услуг тех видов, которые могут быть предоставлены с использованием таких внутридомовых инженерных систем (п. 2 Правил № 354).

В соответствии с подп. «г», «д», «е» п. 19 и п. 20 Правил № 354 в договоре на оказание услуг указывается следующая информация:

наименование предоставляемой потребителю коммунальной услуги (коммунальных услуг);

размер (объем, площадь) отапливаемых помещений, количество лиц, постоянно проживающих в жилом помещении;

требования к качеству предоставляемой коммунальной услуге (коммунальных услуг), для домовладений – сведения о направлениях потребления коммунальных услуг (освещение, приготовление пищи для людей, приготовление кормов для скота, отопление, подогрев воды, полив и т.д.), площадь земельного участка, режим водопотребления и другие.

В соответствии с ч. 3 ст. 162 ЖК РФ, в случае если управление многоквартирным домом осуществляется управляющей компанией в договоре управления многоквартирным домом должны быть указаны:

перечень коммунальных услуг, которые предоставляет управляющая организация;
порядок определения цены договора и размера платы за коммунальные услуги, а также порядок внесения такой платы.

Следовательно, размер платы за коммунальные услуги зависит от степени благоустройства многоквартирного жилого дома или жилого дома (домовладения). Потребитель должен оплачивать услуги только исходя из фактически предоставляемых услуг, перечень которых указывается в договоре на предоставление услуг или договоре управления.

Требования к качеству и допустимая продолжительность перерывов предоставления коммунальных услуг изложены в приложении № 1 к Правилам № 354.

Исполнитель обязан уменьшать размер платы при предоставлении услуг ненадлежащего качества или с превышением допустимой продолжительности (п. «г» п. 31 Правил № 354).

Условия и порядок изменения размера платы за коммунальную услугу при предоставлении коммунальной услуги ненадлежащего качества или с превышением допустимой продолжительности установлены в приложении № 1 к Правилам № 354.

Следовательно, размер платы за коммунальные услуги зависит от качества и бесперебойности предоставленной коммунальной услуги. Потребитель имеет право на качественную коммунальную услугу, а в случае нарушения данного требования исполнителем услуг – на уменьшение размера платы за такую услугу.

Рекомендации по соблюдению лицензионных требований в части предоставления коммунальных услуг надлежащего качества

Коммунальные услуги должны предоставляться в необходимых объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В перечень коммунальных услуг в настоящее время включены следующие услуги:

услуга по холодному водоснабжению;

услуга по горячему водоснабжению;

услуга по водоотведению;

услуга по электроснабжению;

услуга по отоплению, в том числе продажа твёрдого топлива при наличии печного отопления.

услуга по обращению с твёрдыми коммунальными отходами.

Требования к качеству коммунальных услуг установлены в Приложении № 1 к Правилам № 354.

С целью установления и устранения фактов оказания потребителям коммунальных услуг ненадлежащего качества при обнаружении исполнителем факта предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность (далее - нарушение качества коммунальных услуг) всем или части потребителей в связи с нарушениями (авариями), возникшими в работе внутридомовых инженерных систем и (или) централизованных сетей инженерно-технологического обеспечения, исполнитель обязан зарегистрировать в электронном и (или) бумажном журнале регистрации таких фактов дату, время начала и причины нарушения качества коммунальных услуг (если они известны исполнителю). Если исполнителю такие причины неизвестны, то исполнитель обязан незамедлительно принять меры к их выяснению.

В течение суток с момента обнаружения указанных фактов исполнитель обязан проинформировать потребителей о причинах и предполагаемой продолжительности нарушения качества коммунальных услуг.

Также при обнаружении факта нарушения качества коммунальной услуги потребитель уведомляет об этом аварийно-диспетчерскую службу исполнителя или иную службу, указанную исполнителем.

Сообщение о нарушении качества коммунальной услуги может быть сделано потребителем в письменной форме или устно (в том числе по телефону) и подлежит обязательной регистрации аварийно-диспетчерской службой. При этом потребитель обязан сообщить свои фамилию, имя и отчество, точный адрес помещения, где обнаружено нарушение качества коммунальной услуги, и вид такой коммунальной услуги. Сотрудник аварийно-диспетчерской службы обязан сообщить потребителю сведения о лице, принявшем сообщение потребителя (фамилию, имя и отчество), номер, за которым зарегистрировано сообщение потребителя, и время его регистрации.

В случае если сотруднику аварийно-диспетчерской службы исполнителя известны причины нарушения качества коммунальной услуги, он обязан немедленно сообщить об этом обратившемуся потребителю и сделать соответствующую отметку в журнале регистрации сообщений.

В случае если сотруднику аварийно-диспетчерской службы исполнителя не известны причины нарушения качества коммунальной услуги он обязан согласовать с потребителем дату и время проведения проверки факта нарушения качества коммунальной услуги. При этом работник аварийно-диспетчерской службы обязан немедленно после получения сообщения потребителя уведомить ресурсоснабжающую организацию, у которой исполнитель приобретает коммунальный ресурс для предоставления потребителям коммунальной услуги, дату и время проведения проверки. По окончании проверки составляется акт проверки.

После устранения причин нарушения качества коммунальной услуги исполнитель обязан удостовериться в том, что потребителю предоставляется коммунальная услуга надлежащего качества в необходимом объёме.

Рекомендации по соблюдению обязательных требований, связанных с раскрытием (предоставлением) информации

Способы раскрытия (предоставления) информации в соответствии с Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 416 (далее – Правила № 416) различаются для управляющих организаций, имеющих лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и организаций, не являющихся лицензиатами (товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, жилищные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы).

Таким образом, управляющие организации обязаны обеспечить раскрытие информации следующими способами:

Путём размещения информации на постоянной основе (п. 31 Правил № 416):

на вывесках у входа в представительство управляющей организации (действующий офис управляющей организации):

Наименование (фирменное наименование) управляющей организации.

Адрес местонахождения управляющей организации.

Контактные телефоны управляющей организации, адрес эл. почты.

Режим работы управляющей организации.

При изменении, указанная информация размещается в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

на досках объявлений, расположенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом:

Наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информация об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы,

информация о днях и часах приёма, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в сети «Интернет», адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет».

Контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

Уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в многоквартирном доме в определённое время, с указанием времени проведения таких мероприятий.

Уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

При изменении наименования (фирменного наименования) управляющей организации, номера лицензии, срока действия лицензии, информации об органе, выдавшем указанную лицензию, адресе местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режиме работы, информации о днях и часах приёма, адресе официального сайта управляющей организации (при наличии) в сети «Интернет», адресе официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет», а также контактных телефонах управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций, такая информация подлежит раскрытию течение 3 рабочих дней со дня изменения.

Уведомления о предстоящих работах, проверках оборудования, восстановительных работах, иных мероприятиях, которые могут повлечь неудобство для собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме либо потребовать присутствия таких собственников и пользователей или их представителей в помещении в многоквартирном доме в определённое время, с указанием времени проведения таких мероприятий подлежит раскрытию не позднее чем за 3 рабочих дня до дня осуществления соответствующих мероприятий.

Уведомление об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги подлежит раскрытию не позднее чем за 30 календарных дней до дня предоставления собственникам и пользователям платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в ином размере, если иной срок информирования собственников помещений в многоквартирном доме не установлен договором управления многоквартирным домом.

На информационных стендах (стойках) в представительстве управляющей организации:

Наименование (фирменное наименование) управляющей организации, номер лицензии, срок действия лицензии, информация об органе, выдавшем указанную лицензию, адрес местонахождения, в том числе представительства управляющей организации, режим работы, информация о днях и часах приёма, адрес официального сайта управляющей организации (при наличии) в сети «Интернет», адрес официального сайта государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства в сети «Интернет».

Контактные телефоны управляющей организации, представительства управляющей организации, аварийно-диспетчерской службы и аварийных служб ресурсоснабжающих организаций.

Пошаговая инструкция о порядке установки индивидуального прибора учёта.

Информация о сроках внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, последствиях несвоевременного и (или) неполного внесения такой платы, об обязательных и (или) рекомендуемых сроках передачи показаний приборов учёта исполнителю коммунальных услуг в соответствии с порядком и условиями приёма таких показаний, которые установлены договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг.

Информация об органе государственного жилищного надзора (функции, наименование, адрес, контактный телефон, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя).

Сведения о размерах цен (тарифов), подлежащих применению при определении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, и о реквизитах нормативных правовых актов, решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (при их наличии), которыми они установлены.

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг и нормативах потребления коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также в случае принятия в субъекте Российской Федерации решения об установлении социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) - сведения о величине установленной социальной нормы потребления электрической энергии (мощности) для групп домохозяйств и типов жилых помещений.

Информационная памятка, содержащая сведения о составе ежемесячной платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги, контактные телефоны лиц, ответственных за начисление платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Образцы заполнения заявок, жалоб и иных обращений граждан и организаций.

Стенд с перечнем предлагаемых управляющей организацией работ и услуг;

Сведения о местах накопления отходов, сбора (в том числе раздельного сбора) отходов I-IV классов опасности.

Информация о правилах обращения с отходами I-IV классов опасности, порядке осуществления раздельного сбора отходов.

Информационная памятка о правилах безопасного использования ртутьсодержащих ламп и приборов.

Уведомления об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги.

В случае изменения информации, предусмотренной пп. 1-14 настоящего способа раскрытия информации, такая информация подлежит раскрытию в течение 3 рабочих дней со дня изменения.

Уведомление об изменении размера платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги подлежит раскрытию не позднее чем за 30 календарных дней до дня предоставления собственникам и пользователям платёжных документов, на основании которых будет вноситься плата за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в ином размере, если иной срок информирования собственников помещений в многоквартирном доме не установлен договором управления многоквартирным домом.

На официальном сайте Государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее ГИС ЖКХ, система) www.dom.gosuslugi.ru информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации о государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Таким образом, в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства подлежит размещению информация в объёме сведений, установленных разделом 10 Состав информации, утверждённого приказом Минкомсвязи России № 74, Минстроя России № 114/пр от 29 февраля 2016 года «Об утверждении состава, сроков и периодичности размещения информации поставщиками информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

РУКОВОДСТВО

по соблюдению обязательных требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа

Общие положения

Настоящее руководство разработано в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в целях профилактики нарушений обязательных требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа.

Целью настоящего руководства является оказание юридическим лицам, осуществляющим деятельность, связанную с реализацией функций в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности, информационно-методической поддержки в вопросах соблюдения обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, на территории Чукотского автономного округа.

Законодательство в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа состоит из Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ), других федеральных законов, принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, муниципальных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Состояние нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере деятельности

Перечень правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля за соблюдением требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа, приведён в приказе Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 31.12.2019 г. № 180-од «Об утверждении перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом регионального государственного контроля (надзора)».

Описание круга лиц, в отношении которых устанавливаются обязательные требования

Обязательные требования законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности на территории Чукотского автономного округа установлены в отношении юридических лиц, осуществляющих деятельность, связанную с реализацией функций в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее – юридические лица):

- 1) органы государственной власти Чукотского автономного округа;
- 2) органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Чукотского автономного округа, наделённые правами юридических лиц;
- 3) организации с участием государства или муниципального образования;

- 4) организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности;
- 5) организации, осуществляющие производство и (или) транспортировку воды, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, добычу природного газа, нефти, угля, производство нефтепродуктов, переработку природного газа, нефти, транспортировку нефти, нефтепродуктов;
- 6) организации, совокупные затраты которых на потребление природного газа, дизельного и иного топлива, мазута, тепловой энергии, угля, электрической энергии превышают десять миллионов рублей за календарный год;
- 7) организации, проводящие мероприятия в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, финансируемые полностью или частично за счёт средств областного бюджета, бюджетов муниципальных образований, расположенных на территории Чукотского автономного округа.

Обязательные требования законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

Государственное регулирование в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности осуществляется путём установления:

- 1) требований к обороту отдельных товаров, функциональное назначение которых предполагает использование энергетических ресурсов;
- 2) запретов или ограничений производства и оборота в Российской Федерации товаров, имеющих низкую энергетическую эффективность, при условии наличия в обороте или введения в оборот аналогичных по цели использования товаров, имеющих высокую энергетическую эффективность, в количестве, удовлетворяющем спрос потребителей;
- 3) обязанности юридического лица по учёту используемых энергетических ресурсов:
 - заключать договоры с ресурсоснабжающими организациями на поставку топливно-энергетических ресурсов (электрическая энергия, тепловая энергия, вода, газ, моторное топливо);
 - вести учёт потребляемых энергетических ресурсов;
 - устанавливать и вводить в эксплуатацию приборы учёта энергетических ресурсов (наличие документов);
 - вести документы о потреблении топливно-энергетических ресурсов, о расчёте потребления энергетических ресурсов в базовом году и снижении потребления энергетических ресурсов в отчётных периодах;
- 4) требований энергетической эффективности зданий, строений, сооружений;
- 5) обязанности проведения обязательного энергетического обследования;
- 6) требований к проведению энергетического обследования и его результатам.

Юридическое лицо должно разработать энергетический паспорт с приложениями. Федеральный закон от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ предусматривает возможность выбора – проведение обязательного энергетического обследования сроком один раз в пять лет либо ежегодное представление информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (далее - энергетическая декларация) в Министерство в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 401 «Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности».

В составе государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - ГИС «Энергоэффективность») разработан и введён в эксплуатацию модуль «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности». Информация в форме электронного документа размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.gisee.ru>). Для подписания энергетической декларации требуется усиленная цифровая подпись руководителя организации либо ответственного лица за энергосбережение и повышение энергетической эффективности организации. Энергетическая декларация заполняется ежегодно после окончания календарного года до 1 апреля каждого отчётного периода, ответственным лицом за энергосбережение и повышение энергетической эффективности организации, отдельно по каждому зданию, строению и сооружению;

7) обязанности проведения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

8) требований энергетической эффективности товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

9) требований к региональным, муниципальным программам энергосбережения и повышения энергетической эффективности (далее - программа);

10) требований к программам организаций с участием государства или муниципального образования и организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности.

Юридическое лицо обязано утвердить и реализовать программу, содержащую:

целевые показатели энергосбережения и повышения энергетической эффективности, достижение которых должно быть обеспечено в результате реализации этой программы, и их значения;

мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, ожидаемые результаты (в натуральном и стоимостном выражении), включая экономический эффект от проведения этих мероприятий.

Юридическое лицо обязано сформировать отчётность с начала действия программы. В дальнейшем отчётность формируется по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным годом.

Отчётность должна состоять из отчёта о достижении значений целевых показателей программы по форме согласно приложению № 4 к Требованиям к форме программы организаций с участием государства и муниципального образования и отчётности о ходе ее реализации, утверждённым Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчётности о ходе их реализации» (далее - Требования), отчёта о реализации мероприятий программы по форме согласно приложению № 5 к Требованиям;

11) основ функционирования ГИС «Энергоэффективность»;

12) обязанности распространения информации в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности.

Юридическое лицо обязано издавать приказы, распоряжения в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

13) обязанности реализации информационных программ и образовательных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

14) порядка исполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ.

Юридическое лицо обязано назначить приказом лицо, ответственное за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, разработать должностную инструкцию на лицо, ответственное за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, направить специалиста, ответственного за энергосбережение и повышение энергетической эффективности, на обучение в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

15) иных мер государственного регулирования в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ.

Нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

Отсутствие программы, не разработанные мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности влекут нарушение статей 14, 22 и 25 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, раздела 4 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 1830-р.

Отсутствие отчётности о достижении значений целевых показателей программы по форме согласно приложению № 4 к Требованиям и отчёта о реализации мероприятий

программы по форме согласно приложению № 5 к Требованиям, в том числе нарушение сроков направления отчётов в Министерство о реализации программ, несоответствие направляемых отчётов формам приложений № 4 и № 5 к Требованиям, влечёт нарушение пунктов 1 и 2 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 30.06.2014 № 398 «Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчётности о ходе их реализации».

Отсутствие документов о расчёте потребления энергетических ресурсов в базовом году и снижении потребления энергетических ресурсов в отчётный период влечёт нарушение пункта 1 статьи 13 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, раздела 1 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 1830-р.

Отсутствие приборов учёта энергетических ресурсов по водоснабжению, потреблению газа и тепловой энергии, неосуществление учёта тепловой энергии и водоснабжения по приборам учёта влечёт нарушение статьи 26 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, раздела 2 Распоряжения Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 1830-р.

Отсутствие договоров с ресурсоснабжающими организациями на поставку топливно-энергетических ресурсов (электрическая энергия, тепловая энергия, вода, газ, моторное топливо) влечёт нарушение статьи 19 Федерального закона от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ, подпункта 1 пункта 5 Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 400 «Об утверждении требований к проведению энергетического обследования и его результатам и правил направления копий энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования».

Ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

Лица, виновные в нарушении законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, несут:

1) дисциплинарную ответственность (за совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей). Работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение) по следующим основаниям:

отсутствие отчётности о достижении значений целевых показателей программы и отчёта о реализации мероприятий программы;

отсутствие документов о расчёте потребления энергетических ресурсов в базовом году и снижении потребления энергетических ресурсов в отчётный период;

отсутствие документов о назначении лица, ответственного за энергосбережение и повышение энергетической эффективности;

отсутствие документов, подтверждающих прохождение обучения специалистов в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) гражданскую ответственность (убытки, причинённые гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, в том числе издания не соответствующего Федеральному закону от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ или иному правовому акту акта государственного органа или органа местного самоуправления, подлежат возмещению Российской Федерацией, соответствующим субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием, расположенным на территории Чукотского автономного округа);

3) административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим основаниям:

отсутствие программы и мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (несоблюдение организациями с участием государства или муниципального образования, а равно организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности, требования о принятии программ) влечёт наложение административного

штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей;

несоблюдение сроков проведения обязательного энергетического обследования влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей;

отсутствие действующего энергетического паспорта с приложениями (несоблюдение требования о представлении копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, в Министерство) влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей; на юридических лиц - десяти тысяч рублей;

отсутствие документов об установке и вводе в эксплуатацию приборов учёта энергетических ресурсов по водоснабжению, потреблению газа и тепловой энергии, учёт тепловой энергии и водоснабжения по приборам учёта не осуществляется (несоблюдение требований оснащённости приборами учёта используемых энергетических ресурсов влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от двадцати тысяч до тридцати пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до ста пятидесяти тысяч рублей);

несоблюдение сроков и порядка сдачи энергетических деклараций влечёт за собой штрафные санкции, предусмотренные статьёй 9.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не соответствующих требованиям их энергетической эффективности, влечёт наложение административного штрафа на должностных лиц в размере тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - ста тысяч рублей.