

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 28.07.2022

№ 4

г. Анадырь

Об утверждении порядка организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий патруль»

В соответствии федеральными законами от 10 января 2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ «О животном мире», Законом Чукотского автономного округа от 21 декабря 2007 г. № 158-ОЗ «Об общественном экологическом контроле в Чукотском автономном округе», Положением о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 01 апреля 2020 года № 146 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий патруль» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу Приказ Департамента природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа от 18 июня 2020 года № 61-од «Об утверждении порядка организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий Патруль».

3. Управлению охраны и использования животного мира Департамента (Фатин А.В.) в течение 10 дней со дня издания настоящего приказа опубликовать настоящий приказ:

- на официальном интернет-портале правовой информации <http://pravo.gov.ru>;
- в газете «Крайний Север» (приложение «Ведомости»);
- на официальном сайте Департамента.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление охраны и использования животного мира Департамента (Фатин А.В.).

И.о. начальника Департамента

Handwritten signature in black ink, appearing to be 'Фатин'.

А.В. Фатин

Приложение  
к приказу Департамента  
природных ресурсов и экологии  
Чукотского автономного округа  
от 28.07.2022 г. № 4

**Порядок  
организации деятельности общественных экологических инспекторов  
«Медвежий патруль»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Порядок организации деятельности общественных экологических инспекторов «Медвежий патруль» (далее - Порядок) определяет правовой статус общественных экологических инспекторов по охране, воспроизводству и устойчивому использованию объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа (далее - общественные инспекторы), порядок организации их деятельности.

1.2. Для вовлечение общественных объединений и иных некоммерческих организаций в соответствии с их уставами, а также граждан коренного и местного населения к решению задач в области охраны, воспроизводства и устойчивого использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа, а также с целью их содействия специально уполномоченному государственному органу по охране и использованию животного мира Департаменту природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее - Департамент) - и находящемуся в его ведении Государственному казённому учреждению Чукотского автономного округа «Служба охраны животного мира, природопользования и экологического мониторинга» (далее - Учреждение) создается институт общественных инспекторов.

1.3. Общественные инспекторы не являются государственными служащими Чукотского автономного округа и должностными лицами Департамента и работниками Учреждения.

1.4. Общественным инспектором является совершеннолетний, дееспособный гражданин Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающий на территории Чукотского автономного округа обладающий специальными знаниями и навыками, необходимыми для выполнения задач в области общественного экологического контроля, включенный в реестр общественных инспекторов по охране, воспроизводству и устойчивому использованию объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа (далее - реестр общественных инспекторов).

1.5. Ведение реестра общественных инспекторов осуществляет Учреждение.

1.6. Общественные инспекторы привлекаются к работе на добровольных началах.

1.7. Для включения в реестр общественных инспекторов граждан подает в Учреждение следующие документы:

заявление;

копию паспорта;

анкету по форме, утвержденной Департаментом;

две фотографии размером 3 x 4 см.

1.8. Гражданин, претендующий на включение в реестр общественных инспекторов, должен обладать знаниями законов и иных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области охраны, воспроизводства и устойчивого использования объектов животного мира и среды их обитания.

1.9. Решение о включении гражданина в реестр общественных инспекторов принимается Общественным советом при Департаменте природных ресурсов и экологии Чукотского автономного округа (далее-Общественный совет) и оформляется приказом Департамента с учетом рекомендаций муниципальных органов власти Чукотского автономного округа, общественных объединений и иных некоммерческих организаций.

1.10. Департамент выдает общественному инспектору удостоверение общественного инспектора установленного образца согласно прилагаемой форме. Удостоверение выдается сроком на три года с последующим продлением. Номер выданного удостоверения, дата и основание выдачи фиксируются в реестре общественных инспекторов.

1.11. В случае неудовлетворительного результата собеседования в срок не позднее 10 рабочих дней со дня собеседования гражданину направляется письменное уведомление об отказе о включении в реестр общественных инспекторов с указанием причин. Документы, поданные гражданином, не возвращаются. Неудовлетворительные результаты собеседования не препятствуют повторному обращению гражданина с заявлением о включении в реестр общественных инспекторов, но не ранее чем через три месяца со дня предыдущего обращения.

1.12. Общественный инспектор работает под руководством Общественного совета.

1.13. В своей работе общественный инспектор осуществляет только те действия, которые не выходят за пределы данных ему поручений и предоставленных настоящим Порядком полномочий.

1.14. Общественный совет в работе с общественными инспекторами обязан: организовывать и проводить занятия по обучению общественных инспекторов работе по охране объектов животного мира и среды их обитания, профилактике правонарушений, изучению правовых основ деятельности по охране, воспроизводству и рациональному использованию объектов животного мира и среды их обитания;

осуществлять планирование работы общественных инспекторов (План-задание);

давать общественным инспекторам поручения, инструктировать о способах их выполнения;

контролировать действия общественных инспекторов при выполнении поручений, проверять полноту и достоверность сообщаемых ими сведений и представляемых отчетных материалов;

проводить организационную работу с общественными инспекторами, разрабатывать мероприятия по оптимизации их деятельности;

вносить предложения о поощрениях за активное участие в работе по профилактике конфликтных ситуаций человек-медведь, добросовестное выполнение обязанностей.

## 2. Основные задачи, обязанности и права общественных инспекторов

### 2.1. Основными задачами общественных инспекторов являются:

оказание практической помощи по охране, воспроизводству и устойчивому использованию объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа;

оказание практической помощи по профилактической работе по предупреждению конфликтных ситуаций человек-медведь, нарушений законодательства в области охраны объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа;

пропаганда бережного отношения к объектам животного мира и среде их обитания.

### 2.2. В своей деятельности общественные инспекторы обязаны:

знать и соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области охраны и использования объектов животного мира и среды их обитания;

проявлять ответственность, объективность и корректность при выполнении обязанностей общественного инспектора;

незамедлительно информировать Общественный совет о выявленных нарушениях, осуществлять оперативный сбор информации и материалов, указывающих на факт совершения правонарушений;

при выполнении обязанностей общественного инспектора иметь при себе удостоверение общественного инспектора, при необходимости представляться и предъявлять удостоверение общественного инспектора.

2.3. Для выполнения стоящих перед общественными инспекторами задач по охране объектов животного мира и среды их обитания в рамках действующего законодательства им предоставляется право:

осуществлять контроль за сохранением и устойчивым использованием белого медведя на территории Чукотского автономного округа;

осуществлять контроль исполнения правил оборота продукции, полученной в результате добывания белого медведя на территории Чукотского автономного округа;

проводить обследования объектов хозяйственной и иной деятельности в целях выявления негативного воздействия на окружающую среду;

проводить обследования территорий населенных пунктов Чукотского автономного округа с целью профилактики конфликтных ситуаций человек-медведь;

запрашивать и получать от руководителей объектов, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, информацию по вопросам соблюдения требований законодательства в области охраны окружающей среды;

составлять по результатам обследований акты и направлять их в Общественный совет, для принятия соответствующих мер реагирования по выявленным нарушениям требований законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

обращаться в Департамент и Учреждение с предложениями о проведении совместных мероприятий по обследованию объектов экологического контроля, а также участвовать в проведении указанных совместных мероприятий;

осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

2.4. Действия общественного инспектора могут быть обжалованы в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Общественный инспектор несет персональную ответственность за достоверность, объективность и качество представляемых в Общественный совет.

2.6. В случае неоднократного недобросовестного отношения общественного инспектора к выполнению возложенных обязанностей и порученных заданий гражданин подлежит исключению из реестра общественных инспекторов на основании решения Общественного совета и оформляется приказом Департамента из реестра общественных инспекторов.

2.7. В случае злоупотребления своим положением он подлежит исключению из реестра общественных инспекторов.

### 3. Порядок рассмотрения результатов общественного экологического контроля

3.1. Результаты общественного экологического контроля, представленные общественными инспекторами в Общественный совет, подлежат обязательному рассмотрению.

3.2. Результатом общественного экологического контроля является акт проверки, составленный общественным инспектором, и заверенный подписью общественного инспектора, а при проверке объекта хозяйственной деятельности - подписями общественного инспектора и должностного лица проверяемого объекта хозяйственной деятельности.

3.3. При выявлении в результате проверки нарушения требований природоохранного законодательства общественный инспектор, осуществляющий

проверку, направляет в Общественный совет, один экземпляр акта проверки с приложением мотивированного обоснования необходимости привлечения правонарушителя к ответственности.

3.4. Департамент или Учреждение рассматривает акт проверки в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

#### 4. Меры поощрения общественных инспекторов

Для поощрения общественных инспекторов, активно участвующих в проведении мероприятий в области охраны, воспроизводства и устойчивого использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Чукотского автономного округа, Общественный совет в пределах своих полномочий может применять следующие виды поощрения:

объявление благодарности;

направление письма в коллектив по месту работы общественного инспектора с извещением о добросовестном выполнении им своих обязанностей;

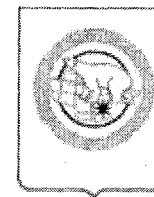
награждение Почетной грамотой.

ходатайствовать о материальном поощрении общественных инспекторов.

Приложение  
к порядку организации  
деятельности общественных  
экологических инспекторов  
«Медвежий патруль»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**общественного экологического инспектора «Медвежий патруль»**

Реквизиты внешней части удостоверения



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
ОБЩЕСТВЕННЫЙ ЭКОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА



## Реквизиты внутренней части удостоверения

Место для фотографии	<b>УДОСТОВЕРЕНИЕ</b> ОБЩЕСТВЕННОГО ИНСПЕКТОРА Серия _____ № _____	УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО
	_____	с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
	(фамилия, имя, отчество)	с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
	_____	с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
	М.П. Выдано _____	с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.
	(наименование органа исполнительной власти)	
Дата выдачи «___» _____ 20__ г.	В случае исключения общественного инспектора из реестра общественных инспекторов настоящее удостоверение подлежит возврату	
Подпись _____ руководителя		

Примечание. Удостоверение общественного инспектора имеет размер в развернутом виде 200 миллиметров на 80 миллиметров, состоит из обложки и приклеенных к обложке вкладышей. Обложка удостоверения общественного инспектора изготавливается из износостойкого материала красного цвета.

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**  
**общественному экологическому инспектору**  
**на проведения мероприятий в области охраны, воспроизводства и**  
**устойчивого использования объектов животного мира и среды их**  
**обитания на территории Чукотского автономного округа**

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Поручается общественному инспектору

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, предприятие)

Время проведения \_\_\_\_\_

Место проведения проверки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задачи проведения проверки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель Общественного совета

\_\_\_\_\_  
(подпись)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Общественного совета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПЛАН РАБОТЫ

На \_\_\_\_\_

(месяц, год)

№ № п.п.	Наименование мероприятий	Дата проведения	Отметка о выполнении

Общественный инспектор \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. инспектора)

**АКТ**  
**проверки общественного экологического инспектора**

Кому \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Копия: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

В соответствии с заданием от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. проведена  
проверка \_\_\_\_\_

**Выявлены следующие нарушения:**

№№ п.п	Выявленные нарушения (нормативный документ, раздел пункт нарушенного документа)	Срок устранения

О результатах рассмотрения Представления и принимаемых мерах прошу  
сообщить в срок до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в Общественный совет  
(тел. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_ )

Общественный инспектор \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. инспектора)

Акт получил: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.)