

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

# П Р И К А З

**от 24.01.2022г. № 27 г.Анадырь**

|  |  |
| --- | --- |
| О предоставлении государственными гражданскими служащими Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа, руководителями подведомственных учреждений (предприятий) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год  |  |

В соответствии с пунктом 3.2. части 1 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьей 13.1 Кодекса Чукотского автономного округа от 24.12.1998 г. № 46-ОЗ «О государственной гражданской службе Чукотского автономного округа», а так же с частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 02.06.2014 г. № 265 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Государственным гражданским служащим Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа:

заместителю начальника Департамента, начальнику Управления по организации медицинской помощи населению Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Банеева Т.В.);

заместителю начальника Управления, начальнику отдела по организации медицинской помощи взрослому населению (Дроздова Е.А.);

советнику отдела по организации медицинской помощи взрослому населению Управления по организации медицинской помощи населению Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Симонова В.О.);

начальнику отдела по организации медицинской помощи детям и матерям Управления по организации медицинской помощи населению Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Радович Т.Ю.);

советнику отдела по организации медицинской помощи детям и матерям Управления по организации медицинской помощи населению Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Столбова М.Е.);

консультанту отдела лекарственного обеспечения Управления по организации медицинской помощи населению Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Коцур Е.Г.);

консультанту сектора по лицензированию медицинской и фармацевтической деятельности Управления по организации медицинской помощи населению Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Гецман Ю.Н.);

заместителю начальника Департамента, начальнику Финансово-экономического Управления Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Хорбухоновой Ч.Л.);

заместителю начальника Управления, начальнику отдела бухгалтерского учёта и отчетности Финансово-экономического Управления Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Левченко Т.А.);

советнику отдела бухгалтерского учёта и отчетности Финансово-экономического Управления Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Исаевой В.В.);

начальнику отдела бюджетного планирования и экономики Финансово-экономического Управления Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Ринтеймит М.А.);

ведущему консультанту отдела бюджетного планирования и экономики Финансово-экономического Управления Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Цагановой С.М.);

начальнику самостоятельного отдела организации государственных закупок Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (Веселовской О.В.)

 обеспечить представление в отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за 2021 год, по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

 2. Руководителям Государственных учреждений (предприятий) Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента (далее – руководители учреждений (предприятий):

главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чукотская окружная больница» (Острась М.А.);

начальнику Государственного автономного учреждения здравоохранения Чукотского автономного округа «Бюро судебно-медицинской экспертизы» (Кравченко Г.О.) представить в отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) за 2021 год, в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 02.06.2014 г. № 265 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

 3. Государственным гражданским служащим Департамента и руководителям учреждений (предприятий), подведомственным Департаменту:

3.1. Предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год представить в срок до 31 марта 2022 года.

3.2. С целью обеспечения единства форматов заполняемых и предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (справок) использовать при заполнении программное обеспечение «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации и на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.3. При заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год руководствоваться методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

 3.4. Для представления объективной и достоверной информации осуществлять заполнение справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на основании подтверждающих документов, полученных в соответствующих организациях и учреждениях (выписка из Единого государственного реестра недвижимости, справка из кредитных организаций, выписка о движении денежных средств по счету за отчетный период, справки № 2-НДФЛ, выписок из личного кабинета налогоплательщика и др.).

 3.5. Заполнение раздела пункта 5.1. «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах» раздела 5 Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год осуществлять на основании информации из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной в территориальном органе Федеральной налоговой службы, об отсутствии сведений об участии в деятельности коммерческих организаций в качестве учредителя юридического лица.

4. Отделу административной, правовой и кадровой работы Департамента (Борисова А.Ю.):

4.1. Организовать прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2021 год, предоставляемых государственным гражданским служащим Департамента и руководителями учреждений (предприятий), находящихся в ведомственном подчинении Департаменту.

 4.2. Ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента и руководителей учреждений (предприятий), подведомственных Департаменту.

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписано электронной подписью |  |