



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

от 25 декабря 2024 года

№ 224-од

г. Анадырь

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению в  
Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа  
рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год**

В целях снижения рисков нарушений антимонопольного законодательства, во исполнение Приказа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа от 22 февраля 2019 года №17-од «Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2025 год согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению делами (Пономарев Е.В.) ознакомить ответственных исполнителей с планом мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Аппарата Губернатора и  
Правительства Чукотского автономного  
округа



А.А. Шивалина

Приложение  
к Приказу Аппарата Губернатора и  
Правительства Чукотского автономного округа  
от 25 декабря 2024 года № 224-од

**План мероприятий (дорожная карта)  
по снижению в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа  
рисков нарушения антимонопольного законодательства  
на 2025 г.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие по снижению рисков</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1</b>	Подготовка изменений в Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат), а также подготовка внутриведомственных документов Аппарата в целях реализации антимонопольного комплаенса.	по мере необходимости	Управление делами (начальник управления)
<b>2</b>	Согласование документов в сфере государственных закупок для нужд Аппарата и их проектов.	постоянно	Управление делами (начальник управления), Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового обеспечения (начальник управления), Главное государственно-правовое управление (начальник управления)
<b>3</b>	Разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства на 2025 год.	до 01.05.2025	Управление делами (начальник управления)
<b>4</b>	Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики), изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в сфере антимонопольного комплаенса.	по мере возникновения правоприменительной практики	Управление делами (начальник управления) Главное государственно-правовое управление (начальник управления)

5	Участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному округу.	по мере необходимости	Управление делами (начальник управления) Главное государственно-правовое управление (начальник управления)
6	Консультирование сотрудников Аппарата по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и комплаенса.	постоянно	Управление делами (начальник управления)
7	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинар, вебинар, конференция, «круглый стол», и др.) по вопросам организации и осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Аппарата.	в течение года	Управление делами (начальник управления) Главное государственно-правовое управление (начальник управления)
8	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов (далее – НПА) и проектов НПА на предмет выявления в них рисков нарушения антимонопольного законодательства, за период с 1 июля 2024 года по 1 июля 2025 года. Подготовка исчерпывающего перечня НПА Аппарата (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	до 15.07.2025	Управление делами (начальник управления)
9	Сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА.	до 15.08.2025	Управление делами (начальник управления)
10	Анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.	до 01.11.2025	Управление делами (начальник управления)
11	Размещение проекта НПА, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с уведомлением об этом начальника Управления делами Аппарата.	постоянно	Структурное подразделение Аппарата – разработчик НПА
12	Оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.	постоянно	Управление делами (начальник управления) Главное государственно-правовое управление (начальник управления)
13	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности		