

|  |
| --- |
| **ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА** |

П Р И К А З

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **от** | **30.12.2019** |  | **№** | **1604** | **г. Анадырь** |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента социальной политики Чукотского автономного округа |  |

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р и приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 27 февраля 2019 года № 325 «О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента социальной политики Чукотского автономного округа согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа обеспечить ознакомление начальников структурных подразделений и самостоятельных отделов Департамента с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом Департамента социальной политики Чукотского автономного округа  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_ |

**План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

**Департамента социальной политики Чукотского автономного округа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Риск (согласно карте риска) | Мероприятия, направленные на минимизацию и устранение рисков | Ответственный исполнитель  (структурного подразделения) | Срок исполнения мероприятия | Ожидаемый результат |
| 1. | - координация деятельности участников закупки;  - заключение государственных контрактов (договоров) между заказчиком с участниками закупки, если такие государственные контракты (договоры) имеют своей целью либо приводят или могут привести к ограничению конкуренции и (или) созданию преимущественных условий для каких-либо участников;  - создание участнику закупки или нескольким участникам закупки преимущественных условий участия в закупке, в том числе путем доступа к информации;  - нарушение порядка определения победителя закупки;  - нарушение порядка определения начальной (максимальной) цены государственного контракта | - систематическое повышение квалификации работников Департамента (специалистов по закупкам);  - мониторинг и анализ изменений, вносимых в законодательство о контрактной системе в сфере закупок;   * мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства; * внесение изменений в должностные регламенты в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства и изменений, вносимых в законодательство о контрактной системе в сфере закупок; * принятие мер, исключающих доступ хозяйствующих субъектов к информации в приоритетном порядке;   - принятие мер по недопущению конфликта интересов, согласованных действий, ущемляющих права хозяйствующих субъектов;  - контроль со стороны руководства за соблюдением требований законодательства в сфере закупок | Отдел административно-организационной и правовой работы | постоянно | * минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства; * отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства; * прохождение работников Департамента обучения по программе повышения квалификации и профессиональной переподготовки; * повышение контроля со стороны руководства за соблюдением требований законодательства в сфере закупок. |
| 2. | * согласованные действия; * предоставление хозяйствующим субъектам доступа к информации в приоритетном порядке; * ненадлежащая подготовка документов. | * внесение изменений в должностные регламенты в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства и нормативных правовых актов, касающихся порядка подготовки заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников: * мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства; * усиление внутреннего контроля со стороны начальника Управления за соблюдением требований нормативных правовых актов, определяющих порядок подготовки заключений о целесообразности привлечения и использования иностранных работников; * своевременное информирование хозяйствующих субъектов об изменениях законодательства посредством размещения информации на официальном сайте Департамента; * принятие мер, исключающих доступ хозяйствующих субъектов к информации в приоритетном порядке; * принятие мер по недопущению конфликта интересов, согласованных действий, ущемляющих права хозяйствующих субъектов | Управление занятости населения | постоянно | * минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства; * отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства; * повышение контроля со стороны руководства. |
| 3. | * создание дискриминационных или преимущественных условий для отдельных хозяйствующих субъектов; * введение дополнительных (необоснованных) ограничений и требований для отдельных хозяйствующих субъектов; * введение ограничений прав граждан на выбор хозяйствующего субьекта при получении мер социальной поддержки в форме денежной выплаты | * внесение изменений в должностные регламенты в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства и изменений, вносимых в законодательство о социальной защиты и социального обслуживания граждан (инвалидов), в сфере занятости населения; * анализ проектов нормативно правовых актов на соответствие требованиям антимонопольного законодательства; * размещение проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов на официальном сайте Департамента для проведения анализа на предмет соответствия их антимонопольному законодательству; * анализ и оценка поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта, по действующему нормативному правовому акту о несоответствии их антимонопольному законодательству; * систематическое повышение квалификации работников, осуществляющих разработку нормативных правовых актов; * анализ изменений, вносимых в законодательство в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан (инвалидов), в сфере занятости населения; * мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства; * усиление внутреннего контроля при подготовке нормативных правовых актов | Управление занятости населения;  Управление социальной поддержки населения;  Финансово-экономическое управление  Отдел административно-организационной и правовой работы | постоянно | * минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства; * отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства; * повышение контроля со стороны руководства. |
| 4. | * внесение заведомо ложных сведений в процессуальные документы при производстве административного дела; * составление протокола (предостережения) на заведомо неуполномоченного представителя юридического лица (индивидуального предпринимателя); * направление протокола (предостережения) с нарушением установленного срока или не направление протокола (предостережения) в целях последующей их отмены . | - внесение изменений в должностные регламенты в части требований о знании и изучении антимонопольного законодательства и КоАП РФ;  - мониторинг и анализ применения антимонопольного законодательства;  - применение мер по недопущению конфликта интересов, согласованных действий, ущемляющих права хозяйствующих субъектов;  - повышение уровня квалификации должностных лиц;  - контроль за соблюдением требований установленных КоАП РФ;  - мониторинг и анализ изменений КоАП РФ | Управление занятости населения  Отдел административно-организационной и правовой работы | постоянно | * минимизация рисков нарушения антимонопольного законодательства; * отсутствие выявленных контрольными органами нарушений антимонопольного законодательства; * повышение контроля со стороны руководства |