

*Упр. е делами*



**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

**П Р И К А З**

от 24 декабря 2025 года

№ 240-од

г. Анадырь

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по снижению в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год**

В целях снижения рисков нарушений антимонопольного законодательства, во исполнение Приказа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа от 22 февраля 2019 года №17-од «Об утверждении Положения о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа»,

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) по снижению в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Управлению делами (Пономарев Е.В.) ознакомить ответственных исполнителей с планом мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Руководителя Аппарата Губернатора  
и Правительства Чукотского  
автономного округа



К.А. Пирогова

Приложение  
к Приказу Аппарата Губернатора  
и Правительства Чукотского автономного округа  
от 24 декабря 2025 года № 240-од

**План мероприятий (дорожная карта)  
по снижению в Аппарате Губернатора и Правительстве Чукотского автономного округа  
рисков нарушения антимонопольного законодательства на 2026 г.**

№	Мероприятие по снижению рисков	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Подготовка изменений в Положение о системе внутренне обеспеченности соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Аппарате Губернатора и Правительстве Чукотского автономного округа (далее – Аппарат), а также подготовка внутриведомственных документов Аппарата в целях реализации антимонопольного комплаенса.	по мере необходимости	Управление делами (начальник управления)
2	Согласование документов в сфере государственных закупок для нужд Аппарата и их проектов.	постоянно	Управление делами (начальник управления), Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового обеспечения (начальник управления), Главное государственное правовое управление (начальник управления)
3	Разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного законодательства на 2026 год.	до 01.05.2026	Управление делами (начальник управления)
4	Сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики), изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в сфере антимонопольного комплаенса.	по мере возникновения правоприменительной практики	Управление делами (начальник управления) Главное государственное правовое управление (начальник управления)
5	Участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Чукотскому автономному	по мере необходимости	Управление делами (начальник управления)

	округу.		Главное государственно-правовое управление (начальник управления)
6	Консультирование сотрудников Аппарата по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и комплаенса.	постоянно	Управление делами (начальник управления)
7	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (семинар, вебинар, конференция, «круглый стол», и др.) по вопросам организации и осуществления государственных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Аппарата.	в течение года	Управление делами (начальник управления) Главное государственно-правовое управление (начальник управления)
8	Проведение анализа действующих нормативно-правовых актов (далее – НПА) и проектов НПА на предмет выявления в них рисков нарушения антимонопольного законодательства, за период с 1 июля 2025 года по 1 июля 2026 года. Подготовка исчерпывающего перечня НПА Аппарата (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	до 15.07.2026	Управление делами (начальник управления)
9	Сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню НПА.	до 15.08.2026	Управление делами (начальник управления)
10	Анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.	до 01.11.2026	Управление делами (начальник управления)
11	Размещение проекта НПА, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с уведомлением об этом начальника Управления делами Аппарата.	постоянно	Структурное подразделение Аппарата – разработчик НПА
12	Оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту НПА на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.	постоянно	Управление делами (начальник управления) Главное государственно-правовое управление (начальник управления)
13	Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Аппарата за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений,	до 01.12.2026	Управление делами

	штрафов, жалоб, возбужденных дел), составление перечня нарушений антимонопольного законодательства.		(начальник управления)
14	Утверждение руководителем Аппарата карты рисков нарушений антимонопольного законодательства на 2027 год.	до 20.12.2026	Управление делами (начальник управления)
15	Утверждение руководителем Аппарата плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства в Аппарате на 2027 год.	до 31.12.2026	Управление делами (начальник управления)
16	Подготовка доклада руководителю Аппарата об антимонопольном COMPLAINT в Аппарате за 2026 год.	до 15.02.2027	Управление делами (начальник управления)