



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 24.07.2025

01-10/104

г. Анадырь

**Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению
аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории
Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа от 20.11.2024 г. № 01-10/249 «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа» признать утратившим силу с 1 марта 2025 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru), газете «Крайний Север» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа в разделе «Деятельность», в подразделе «Государственный контроль (надзор) в сфере туристической индустрии».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Департамента

С.Н. Суслова

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов
(гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного
округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», и определяет порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа (далее соответственно – аттестационная комиссия, соискатель).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2022 г. № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Управление туризма Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

II. Функции аттестационной комиссии

1. На аттестационную комиссию возлагаются следующие функции:
 - 1.1 установление сроков проведения квалификационных экзаменов;
 - 1.2 принятие квалификационных экзаменов у соискателей;
 - 1.3 принятие решений об аттестации или об отказе в аттестации;
 - 1.4 формирование вопросов для квалификационного экзамена и направления их для утверждения в Департамент;
 - 1.5 направление в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении об аттестации (далее - заявление), приглашения членам таких аттестационных комиссий принять участие в заседании аттестационной комиссии, в том числе посредством видео-конференц-связи, в случае проведения аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика, который намерен оказывать услуги на территориях

нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах (не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания). Направление приглашений осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Порядок работы аттестационной комиссии

1. Департамент создает аттестационную комиссию и утверждает ее состав приказом Департамента.

1.1. Для проведения аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика, предполагающих оказывать услуги на национальных туристских маршрутах и (или) туристских маршрутах, проходящих на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия привлекает к участию в проведении аттестации, в том числе посредством видео-конференц-связи, не менее одного члена аттестационной комиссии каждого субъекта Российской Федерации, указанного в заявлении об аттестации.

1.2. При поступлении в аттестационную комиссию приглашения, указанного в пункте 1.5. раздела II настоящего Положения, Департамент не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания аттестационной комиссии, направившей приглашение, направляет в аттестационные комиссии субъектов Российской Федерации, указанные в заявлении, в электронном виде, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия», информацию об участниках заседания (не менее чем об одном участнике) из числа членов аттестационной комиссии, получившей приглашение.

1.3. В случае если экскурсовод (гид) или гид-переводчик аттестуется для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, аттестационная комиссия принимает решение об аттестации для оказания услуг на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальных туристских маршрутах отдельно на территории каждого из субъектов Российской Федерации.

1.4. При неявке приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии аттестация соискателя, который намерен оказывать услуги на территориях нескольких субъектов Российской Федерации и (или) на национальном туристском маршруте, по решению соискателя переносится на другую дату полностью для всех участников заседания аттестационной комиссии или в части соответствующего субъекта Российской Федерации. В случае повторной неявки приглашенных участников из числа членов аттестационных комиссий, указанных в пункте 1.2. раздела III настоящего Положения, на заседание аттестационной комиссии аттестация

соискателя для оказания услуг на территории субъекта Российской Федерации либо для оказания услуг на национальном туристском маршруте, проходящем по территории такого субъекта Российской Федерации, представители аттестационной комиссии которого отсутствуют на заседании, либо для оказания услуг на особо охраняемой природной территории осуществляется без их участия.

1.5. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

1.6. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

1.7. Для осуществления оценки знаний необходимых для сопровождения туристов (экскурсантов) в границах особо охраняемой природной территории в состав аттестационной комиссии по согласованию включаются представители федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также представители государственных научных организаций, государственных образовательных организаций высшего образования, в ведении которых находятся особо охраняемые природные территории федерального, регионального и местного значения соответственно, на которых соискатель намерен оказывать услуги.

2. В состав аттестационной комиссии входят председатель аттестационной комиссии, заместитель председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии и члены аттестационной комиссии.

3. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя аттестационной комиссии, а в случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

4. К функциям председателя аттестационной комиссии относится:

4.1 осуществление общего руководства аттестационной комиссией;

4.2 утверждение протоколов заседаний аттестационной комиссии.

5. К функциям секретаря аттестационной комиссии относится:

5.1 уведомление членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

5.2 подготовка протокола заседания аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии.

6. Заседания аттестационной комиссии проводятся по месту нахождения Департамента.

7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если в его работе приняло участие не менее половины её членов.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена аттестационной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку заседания

аттестационной комиссии, он обязан до начала заседания уведомить об этом председателя аттестационной комиссии либо его заместителя. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании аттестационной комиссии.

9. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

10. Департамент в соответствии с Положением об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833, рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и сведения в течение 2 рабочих дней со дня их поступления и по результатам их рассмотрения принимает решение о допуске или об отказе в допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

Перечень заявлений, прошедших проверку и допущенных до рассмотрения аттестационной комиссией, передается Департаментом секретарю аттестационной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня принятия решение о допуске соискателя к прохождению квалификационного экзамена.

11. Основанием для проведения заседания аттестационной комиссии является поступление секретарю аттестационной комиссии заявлений на прохождение аттестации, прошедших проверку и допущенных к прохождению квалификационного экзамена.

12. Квалификационный экзамен принимается аттестационной комиссией. Аттестационная комиссия ежеквартально устанавливает и размещает график на сайте Департамента в сети «Интернет» (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала).

Квалификационный экзамен проводится при личном присутствии соискателя или посредством видео-конференц-связи, при наличии информации о таком намерении в заявлении соискателя.

13. При проведении квалификационного экзамена аттестационная комиссия руководствуется перечнем вопросов тестирования и перечнем практических заданий, которые утверждаются Департаментом по предложению аттестационной комиссии и размещаются на официальном сайте Департамента в сети «Интернет».

14. По результатам квалификационного экзамена аттестационной комиссией принимается решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации по основаниям, указанным статье 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Результаты практического задания оцениваются путем простого голосования членов аттестационной комиссии.

Решение об аттестации соискателя принимается аттестационной комиссией большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства голосов членов аттестационной комиссии решающим

является голос председательствующего на заседании.

В случае невыполнения практического задания допускается повторная передача практического задания в течение 2 месяцев, но не ранее чем через 10 рабочих дней со дня проведения практического задания.

15. Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола заседания аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена, который подписывается председательствующим на заседании аттестационной комиссии и секретарем и утверждается ее председателем.

14. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

14.1 номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);

14.2 сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;

14.3 информацию о результатах квалификационного экзамена;

14.4 решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

16. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Департаментом в течение десяти лет со дня проведения квалификационного экзамена.

17. Решение аттестационной комиссии направляется Департаментом соискателю на адрес электронной почты, указанный в заявлении, через сеть «Интернет», посредством Единого портала или регионального портала в день подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

18. В случае принятия аттестационной комиссией решения об аттестации соискателя Департамент в день подписания протокола аттестационной комиссии вносит сведения об экскурсоводе (гиде) или гида-переводчике в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков в соответствии с требованиями к формированию и ведению реестра, утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации и выдает нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) или гида-переводчика, утвержденную приказом Департамента от 20.11.2024 г. № 01-10/250 «Об утверждении нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика в Чукотском автономном округе».

19. Нагрудная идентификационная карточка выдается в форме электронного документа, подписываемого усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или его исполняющего обязанности. По решению Департамента нагрудная идентификационная карточка также может выдаваться на материальном носителе.

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Чукотского автономного округа

Председатель Комиссии:

Суслова Светлана
Николаевна – Исполняющий обязанности начальника
Департамента культуры и туризма Чукотского
автономного округа;

Заместитель Председателя Комиссии:

Кутегина
Светлана Алексеевна – Заместитель начальника Департамента
культуры и туризма Чукотского автономного
округа;

Секретарь Комиссии:

Кузьминский
Василий Николаевич – Начальник отдела поддержки проектов и
инфраструктуры туризма Управления туризма
Департамента культуры и туризма Чукотского
автономного округа;

Члены Комиссии:

Коломиец
Оксана Петровна – Ведущий научный сотрудник обособленного
подразделения Лаборатории истории и
экономики (г. Анадырь) СВКНИИ ДВО РАН;

Ендальцев Александр
Геннадьевич – Исполнительный директор общества с
ограниченной ответственностью «Территория
87»;

Литовка Денис
Игоревич – Директор АНО «Чукотский арктический
научный центр», кандидат биологических наук;

Миллер Ольга
Николаевна – Консультант отдела образования, молодежной
политики и культуры Управления по
социальной политике Администрации

городского округа Анадырь;

- | | | |
|---|---|--|
| Сертун Владимир
Васильевич | – | Председатель регионального отделения русского географического общества, Председатель совета «ДМРОО ЧАО «Школа Странствий»; |
| Чайкина Александра
Александровна | – | Генеральный директор Некоммерческой организации «Фонд развития туризма, международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа»; |
| Панарультына Надежда
Михайловна
(по согласованию) | – | Заведующий отделом методического сопровождения духовно-нравственного воспитания и образования Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» |
| Срибный Денис
Вячеславович | - | Директор некоммерческой организации «Фонд развития экономики и прямых инвестиций Чукотского автономного округа»; |
| Ладыгина
Надежда Игоревна | - | Заместитель начальника Управления - начальник отдела правовой, кадровой работы и государственной службы Управления аналитической, правовой и кадровой работы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа. |