**ПРОГРАММА**

**профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, в Чукотский автономный округ, на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов**

**ПАСПОРТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Программа профилактики нарушений обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, в том числе за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и предоставляемых услуг, в Чукотский автономный округ, на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов (далее – программа профилактики) |
| **Правовые основания разработки программы**  | Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) |
| **Разработчик программы** | Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) |
| **Цели программы** | Формирование единого понимания обязательных требований и создание системы профилактики правонарушений в сфере контрольно-надзорной деятельности, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;создание системы консультирования подконтрольных субъектов, в том числе посредством современных информационно-телекоммуникационных технологий |
| **Задачи программы**  | Выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства в сфере социального обслуживания, определение способов устранения и снижения рисков их возникновения;создание условий для развития мотивации подконтрольных субъектов к соблюдению требований законодательства в сфере социального обслуживания |
| **Сроки и этапы реализации программы** | Краткосрочный период - 2022 годПлановый период - 2023-2024 годы |
| **Источники финансирования**  | Бюджет Чукотского автономного округа |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации программы** | 1) Снижение количества нарушений обязательных требований;2) Повышение уровня правовой грамотности поставщиков социальных услуг в сфере социального обслуживания;3) Повышение мотивации поставщиков социальных услуг к добросовестному соблюдению обязательных требований;4) Повышение прозрачности контрольно-надзорной деятельности |
| **Структура программы** | В рамках одного вида контроля (надзора) не выделены самостоятельные блоки |

**Раздел 1. Анализ и оценка состояния подконтрольной сферы**

Вступивший в силу с 1 января 2015 года Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» заложил правовые механизмы участия негосударственных организаций в предоставлении социальных услуг и создал условия, позволяющие им осуществлять деятельность на рынке социального облуживания населения.

В Чукотском автономном округе особое внимание уделяется развитию социального предпринимательства, как механизма, который позволит учитывать запросы различных слоев населения, и прежде всего, незащищенных групп населения, в социальных услугах.

Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 24 сентября 2021 года 389-рп утвержден Комплексный план по обеспечению поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в социальной сфере, к бюджетным средствам на предоставление социальных услуг населению, в Чукотском автономном округе на 2021-2024 годы.

На сегодняшний день социальные услуги предоставляются организациями социального обслуживания Чукотского автономного округа, участвующими в выполнении государственного задания (заказа), негосударственными (коммерческими и некоммерческими) организациями социального обслуживания, в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями, предоставляющими социальные услуги.

По состоянию на 1 ноября 2021 года в реестре поставщиков социальных услуг Чукотского автономного округа (далее – Реестр), сформированным Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа, состоит 1 негосударственный поставщик из числа социально ориентированных некоммерческих организаций, который включен в Реестр в 2019 году.

Негосударственным поставщикам социальных услуг, в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям, в соответствии с Государственной программой «Социальная поддержка населения Чукотского автономного округа» утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 404, предоставляются гранты на реализацию проектов, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов.

Вместе с тем, действующие в Чукотском автономном округе негосударственные поставщики социальных услуг зачастую не в полной мере владеют достаточными правовыми знаниями в сфере оказания социальных услуг.

Самым распространенным нарушением, допускаемым поставщиками социальных услуг, является несоблюдение порядка и стандартов предоставления социальных услуг, что приводит к возникновению рисков нанесения ущерба жизни и здоровью граждан, получающих социальные услуги.

В 2020 году проверки негосударственных поставщиков социальных услуг не проводились. В 2020-2021 годах в соответствии с планами графиками публичных мероприятий (обсуждений) в рамках осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания проводились ежеквартальные публичные мероприятия, в том числе по вопросам изменения законодательства по контрольно-надзорной деятельности.

С 1 января 2015 года Департамент является органом, осуществляющим региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания.

На основании планов проверок, согласованных Прокуратурой Чукотского автономного округа, Департаментом проведены плановые проверки: в 2016 году - 2 проверки, 2017 году – 1 проверка, 2019 году– 1 проверка, 2020 году – 1 проверка.

В целях контроля за устранением нарушений, установленных по итогам проверок, Департаментом проводятся проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по исполнению ранее выданных предписаний об устранении нарушений законодательства в сфере социального обслуживания поставщиками социальных услуг. Так, проведены внеплановые проверки в: 2016 году – 1 проверка; 2018 году – 2 проверки.

Региональный государственный контроль (надзор) осуществляется Департаментом с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений поставщиками социальных услуг требований, установленных законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа в сфере социального обслуживания граждан.

Подконтрольными субъектами являются поставщики социальных услуг из числа негосударственных (коммерческих и некоммерческих) организаций социального обслуживания и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание.

В целях решения задач по выявлению причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, деятельность по профилактике нарушений обязательных требований выступает на первый план и должна проводиться на постоянной основе.

**Раздел 2. Цели и задачи профилактической работы**

Основной целью профилактической работы является:

формирование единого понимания обязательных требований и создание системы профилактики правонарушений в сфере контрольно-надзорной деятельности Департамента, направленной на выявление и предупреждение причин и условий, способствующих совершению правонарушений.

Для достижения основной цели профилактической работы необходимо решение следующих задач:

1) разъяснение контролируемым лицам обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;

4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

5) повышение квалификации кадрового состава контрольного (надзорного) органа, принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;

6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;

7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Реализация программных целей и задач позволит создать условия для развития мотивации к социально ответственному и добросовестному поведению подконтрольных субъектов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателей | Базовый показатель (2021 год), % | 2022 год, % | 2023 год, % | 2024 год, % |
| 1 | Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных: - фактическое количество профилактических мероприятий; - плановое количество профилактических мероприятий | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (НПА): - количество НПА, содержащих обязательные требования, размещенных на официальном сайте; - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок) профилактическими мероприятиями: - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план проверок), в отношении которых проведены профилактические мероприятия; - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план проверок | - | 100 | 100 | 100 |

**Раздел 3. Программные мероприятия**

Программа профилактики реализуется в соответствии с Планом-графиком профилактических мероприятий (приложение к настоящей программе).

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы**

В Департаменте реализацию государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в установленной сфере осуществляют должностные лица Управления социальной поддержки населения Департамента, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания.

Специалисты, выполняющие контрольно-надзорные функции, имеют уровень квалификации, достаточный для осуществления контрольно-надзорной деятельности.

Повышение квалификации специалистов Департамента проводится в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Финансирование исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в установленной сфере деятельности осуществляется в рамках бюджетных средств, выделяемых на обеспечение текущей деятельности Департамента. Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации настоящей программы не предусмотрено.

**Раздел 5. Механизм реализации программы**

Перечень профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) обобщение правоприменительной практики;

3) объявление предостережения;

4) консультирование;

5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с утвержденным Планом-графиком проведения мероприятий

Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований проводится в соответствии со ст. 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Департамент размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Постоянно;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу. По мере принятия или внесения изменений;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции. Постоянно*;*

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования. По мере внесения изменений;

5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом «Об обязательных требованиях в Российской Федерации». Постоянно*;*

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска. По мере принятия или внесения изменений;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска. По мере принятия или внесения изменений*;*

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольного (надзорного) органа (при проведении таких мероприятий). По мере принятия или внесения изменений*;*

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органам у контролируемого лица. По мере принятия или внесения изменений*;*

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований. По мере принятия или внесения изменений*;*

11) сведения о применении контрольным (надзорным) органам мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц. По мере принятия или внесения изменений*;*

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц. По мере принятия или внесения изменений*;*

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного (надзорного) органа. До 15 марта текущего года*;*

14) доклады о государственном контроле (надзоре). До 15 марта текущего года.

Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со ст. 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Департамент обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Департамента.

Объявление предостережения

Объявление предостережения проводится в соответствии со ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Департамент осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: постоянно.

Консультирование

Консультирование проводится в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование осуществляется следующими способами: по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия в виде профилактического визита, контрольных (надзорных) мероприятий в виде инспекционного визита, документарной или выездной проверки должностным лицом Департамента в течение 5 рабочих дней со дня поступления такого обращения в контрольный (надзорный) орган.

Консультирование проводится по следующим вопросам:

1) профилактика рисков нарушения обязательных требований;

2) соблюдение обязательных требований;

3) порядок осуществления государственного контроля (надзора);

4) порядок обжалования решений Департамента;

5) об административной ответственности за нарушение обязательных требований.

Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со ст. 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

Обязательный профилактический визит проводится в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности
в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных
к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска.

Сроки проведения профилактического визита (в том числе обязательного профилактического визита): ежемесячно.

**Раздел 6. Оценка эффективности программы**

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

1) повышением эффективности системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения обязательных требований, степенью их информативности об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения проверок, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;

4) понятностью обязательных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемых лиц и Департамента;

5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Департаментом.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

1) информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях в системе обязательных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц в ходе проверки;

2) понятность обязательных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемых лиц и Департамента;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Департаментом.

4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

где:

i - номер показателя;

 - отклонение фактического значения i-го показателя от планового значения i-го показателя;

 - фактическое значение i-го показателя профилактических мероприятий;

 - плановое значение i-го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

где:

при , то .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

где

Пэф - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

 - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

N - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать Пэф равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы контрольного (надзорного) органа.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Итоговая оценка эффективности реализации программы профилактики | Выполнено менее 50% профилактических мероприятий | Выполнено от 51% до 80% профилактических мероприятий | Выполненоот 81% до 90% профилактических мероприятий | Выполнено от 91% до 100% профилактических мероприятий |
| Уровень результативности профилактической работы  | Недопустимый уровень | Низкий уровень | Плановый уровень | Уровень лидерства |

**План-график**

**проведения профилактических мероприятий Департамента социальной политики Чукотского автономного округа, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере социального обслуживанияна 2022 – 2024 годы**

| №п/п | Форма мероприятия | Наименование мероприятия | Сроки исполнения | Ожидаемый результат | Адресаты мероприятий  | Ответственные лица |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Первый этап 2022 год** |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере принятия или внесения изменений | Советующий раздел на сайте содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации и официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». | Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия) | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие. | По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 4. | Размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | По мере внесения изменений | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления Департамента регионального государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий  | Постоянно | повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности  | 15.03.2022 | Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере. | По мере получения сведений о признаках нарушений  | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 8. | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований  | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.  | По мере необходимости  | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 10. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах), в т.ч. проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий | ежеквартально | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 11. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска. | ежемесячно | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| **Второй этап 2023-2024 годы** |
| 1. | Информирование | Актуализация и размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечней правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю | По мере принятия или внесения изменений  | Советующий раздел на сайте содержит актуальную информацию | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 2. | Подготовка и размещение разъяснительных материалов, информационных писем, руководств по вопросам соблюдения обязательных требований и в средствах массовой информации официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность». | Не реже 2 раз в год (в течение 30 дней со дня окончания полугодия) | Предупреждение нарушений обязательных требований законодательства | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 3. | Информирование контролируемых лиц путем подготовки и размещения на официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» комментариев об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие обязательные требования, сроках и порядке вступления их в действие. | По мере опубликования на официальных сайтах федеральных органов власти в соответствующей сфере деятельности | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 4. | Размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» и актуализация проверочных листов (по содержанию и технически) в соответствии с действующим законодательством | По мере внесения изменений | Устранение условий и факторов, способствующих нарушению обязательных требований | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 5. | Актуализация информации о порядке и сроках осуществления Департаментом регионального государственного контроля (надзора) и размещение на официальном сайте в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» результатов контрольно-надзорных мероприятий  | Постоянно | повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 6. | Обобщение правоприменительной практики | Формирование и размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа во вкладке Департамента, Управление социальной поддержки населения в разделе «Контрольно-надзорная деятельность» Перечня типичных нарушений обязательных требований, установленных правовыми актами в подконтрольной сфере, выявленных в результате анализа и обобщения правоприменительной практики контрольно-надзорной деятельности  | 15.03.202315.03.2024 | Размещение на официальном сайте обзора правоприменительной практики | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 7. | Выдача предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований | Направление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предостережений о недопустимости нарушений обязательных требований в подконтрольной сфере. | По мере получения сведений о признаках нарушений  | Минимизация возможных рисков нарушений обязательных требований | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 8. | Консультация по вопросам соблюдения обязательных требований  | Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований  | По мере поступления от контролируемых лиц соответствующих обращений | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 9. | Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются обязательные требования.  | По мере необходимости  | Повышение уровня правовой грамотности населения в подконтрольной сфере | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 10. | Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований на семинарах (вебинарах), в т.ч. проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольно-надзорных мероприятий | ежеквартально | Повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |
| 11. | Проведение профилактических визитов (обязательных профилактических визитов) | Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц, в том числе в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере, а также в отношении объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого, высокого и значительного риска. | Ежеквартально | Повышение уровня правовой грамотности и информирование контролируемых лиц | Контролируемые лица | Управление социальной поддержки населения Департамента |