

**Комитет государственного регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления Комитета
государственного регулирования цен
и тарифов Чукотского автономного
округа



Е.В. Ковальская

«10» апреля 2023 года

ПРОТОКОЛ

**заседания Правления Комитета государственного регулирования цен и
тарифов Чукотского автономного округа**

от 7 апреля 2023 г.

№ 7

г. Анадырь

Председательствующий:

Ковальская Елена
Владиславовна

- председатель Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

Присутствовали:

Члены правления:

Безпалько Михаил
Петрович

- начальник отдела регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

Данилова Ольга
Валерьевна

- начальник отдела регулирования тарифов и контроля ценообразования на транспорте и других отраслей Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

Демещенко Мария
Геннадьевна

- заместитель председателя Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

Петрова Татьяна
Геннадьевна

- советник отдела регулирования тарифов и контроля ценообразования в жилищно-коммунальном хозяйстве Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

- Савонова Марина
Александровна - начальник отдела регулирования тарифов и контроля ценообразования в энергетической отрасли Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.
- Приглашенные:**
Кузьмичева Олеся
Николаевна - первый заместитель начальника Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа;
- Рукавичников Сергей
Борисович
(аудиоконференцсвязь) - Финансовый директор Акционерного общества «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек».
- Секретарь:**
Стебенева Елена
Валерьевна - советник отдела регулирования тарифов и контроля ценообразования в энергетической отрасли Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа.

Правление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа заседает в полном составе. Кворум для принятия решения имеется.

Участие представителя Акционерного общества «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» в заседании Правления обеспечено в режиме аудиоконференцсвязи.

Повестка заседания:

Внесение изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1 «Об утверждении Методических указаний по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа» (докладчик: Данилова О.В.).

О внесении изменения в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1

(Ковальская Е.В., Беспалько М.П., Демещенко М.Г., Данилова О.В., Петрова Т.Г., Савонова М.А.)

СЛУШАЛИ:

Данилову О.В. о необходимости внесения изменения в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1.

Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа (далее – Комитет) направлено в адрес регулируемых организаций извещение № 7 от 04.04.2023 о дате и месте проведения заседания Правления Комитета. В установленные сроки направлен проект постановления.

Акционерным обществом «Анадырский морской порт» направлено в адрес Комитета письмо от 07.04.2023 № ЭО-549 о согласии с представленным проектом постановления, ООО «Порт Угольный» информацию и мнение по проекту постановления не представил.

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа возникла необходимость внесения изменения в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1 «Об утверждении Методических указаний по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов), постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе» и от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции» Комитет осуществляет государственное регулирование тарифов на услуги в морских портах Чукотского автономного округа.

Регулируемую деятельность в морских портах на территории Чукотского автономного округа осуществляют АО «Анадырский морской порт», АО «Морской ордена «Знак Почета» торговый порт Певек» и ООО «Порт Угольный».

АО «Морской ордена «Знак Почёта» торговый порт Певек» (далее - Общество) выступило с предложением в адрес Комитета о рассмотрении возможности установления долгосрочных тарифов в целях планирования тарифных источников для реализации мероприятий по долгосрочной инвестиционной программе. Анонсирован период реализации 2022-2032гг.

Для достижения баланса интересов регулируемых организаций и потребителей их услуг, а также возможности установления долгосрочных тарифов при реализации субъектом регулирования долгосрочной инвестиционной программы Комитетом подготовлен проект постановления Комитета «О внесении изменений в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1» (далее – проект постановления) с изменениями, предусматривающими вариант расчетов и установления тарифов на долгосрочный период регулирования.

Для предварительного обсуждения вносимых изменений Комитет направил в адрес Общества проект постановления (исх.03.03.2023 № 202/11-04).

21 марта 2023 года Комитетом проведено совещание с представителями Общества по представленным вопросам к проекту постановления. Комитетом даны разъяснения по отдельным вопросам, а также в рабочем порядке с представителями Общества проведена корректировка и уточнение положений проекта постановления.

РЕШИЛИ:

Внести изменения в постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа от 29 марта 2022 года № 4-м/1 «Об утверждении Методических указаний по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа» и приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему протоколу.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

За – 6; Против – нет; Воздержавшихся – нет.

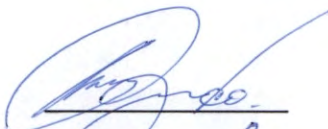
Секретарь Правления



Стебенева Е.В.

Члены Правления:

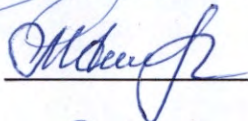
Безпалько М. П.



Данилова О.В.



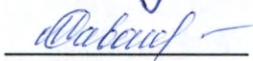
Демещенко М.Г.



Петрова Т.Г.



Савонова М.А.



МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящие Методические указания по формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа (далее – Методические указания) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 1995 года № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», постановлениями Правительства Чукотского автономного округа от 5 июня 2006 года № 108 «О государственном регулировании цен и тарифов в Чукотском автономном округе», от 7 июня 2007 года № 75 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Комитете государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа в новой редакции».

2. Методические указания разработаны в целях определения единого порядка и методологического подхода к формированию тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа, и определению порядка проведения процедуры рассмотрения вопросов по установлению (изменению) тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа.

3. Основные понятия, используемые в настоящих Методических указаниях:

субъект регулирования – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности, оказывающее регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа;

орган регулирования – Комитет государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа;

регулируемые услуги – услуги по перевалке грузов в морских портах Чукотского автономного округа, услуги по перевозке пассажиров морским транспортом;

тарифы – системы ценовых ставок, по которым осуществляются расчеты за регулируемые услуги, устанавливаемые органом регулирования;

долгосрочные тарифы – тарифы, установленные на долгосрочный период регулирования на основе долгосрочных параметров регулирования деятельности регулируемых организаций в числовом выражении;

отчётный период регулирования – период регулирования, предшествующий плановому периоду регулирования;

текущий период регулирования – период времени, на который устанавливаются тарифы и в течение которого действуют тарифы на регулируемые услуги (не менее одного календарного года);

долгосрочный период регулирования – период длительностью не менее пяти годовых периодов регулирования (до пяти периодов регулирования при первом применении долгосрочных тарифов), на который устанавливаются долгосрочные параметры регулирования тарифов;

необходимая валовая выручка – экономически обоснованный объем финансовых средств, необходимый субъекту регулирования для осуществления регулируемого вида деятельности в течение периода регулирования;

базовый уровень расходов – уровень расходов регулируемой организации, связанных с осуществлением регулируемых видов деятельности, установленный на первый год долгосрочного периода регулирования;

экономически обоснованные расходы – расходы, необходимые организации для осуществления регулируемой деятельности в течение расчетного периода регулирования.

4. Основными задачами настоящих Методических указаний являются:

установление единого механизма формирования расходов (затрат) при расчете тарифов на регулируемые услуги;

достижение баланса интересов организаций и потребителей их услуг;

повышение ответственности субъекта регулирования за экономическую обоснованность предоставляемых расчетных материалов.

II. Сроки и основные требования к документам, предоставляемым для проведения экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги

5. Проведение экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги носит заявительный характер.

6. Субъект регулирования представляет в орган регулирования заявление о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги (далее – заявление) не позднее 15 апреля года планового периода регулирования.

В 2023 году субъект регулирования в рамках заявления о проведении экспертизы расчёта тарифов на регулируемые услуги на долгосрочный период регулирования представляет согласованную инвестиционную программу в срок до 15 мая.

7. Заявление субъекта регулирования о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги включает следующие документы:

– заявление субъекта регулирования о проведении экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим указаниям, оформленное на официальном бланке субъекта регулирования.

Заявление подписывается руководителем субъекта регулирования или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом и заверяется печатью заявителя (при наличии печати). В случае предоставления заявления в электронном виде, документ подписывается электронно-цифровой подписью указанными должностными лицами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К заявлению прилагается подробная пояснительная записка с обоснованием производственных показателей и статей затрат сметы расходов, планируемых к утверждению (изменению) на регулируемый период с указанием ссылок на расчеты и материалы, подтверждающие экономическую обоснованность расходов.

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

1) сравнительный анализ плановых и фактических затрат за отчетный период с пояснением отклонений по каждой статье затрат со ссылками на обосновывающие материалы;

2) анализ исполнения мероприятий инвестиционной программы (при наличии) за отчетный период с предоставлением подробных пояснений в случае отклонения фактических расходов по исполнению мероприятий инвестиционной программы от утвержденных плановых значений на отчетный год с указанием причин отклонений по каждому инвестиционному мероприятию со ссылками на подтверждающие данные бухгалтерского учета;

3) перечень планируемых мероприятий с обоснованием необходимости их проведения (ссылки на нормативные документы, акты проверок органов власти или иные документы).

Субъект регулирования в пояснительной записке прилагает подробные пояснения с приложением подтверждающих материалов (документов) в случаях:

а) отклонения плановых показателей от фактических более десяти процентных пунктов (как в большую, так и в меньшую сторону),

б) отклонения фактических показателей в отчетном периоде от плановых на пять процентных пунктов (как в большую, так и в меньшую сторону) исполнения инвестиционной программы (при наличии).

– пакет документов согласно перечню в соответствии с приложением 2 к настоящим Методическим указаниям.

8. Документы представляются на бумажном носителе и/или в электронном виде. Допускается представление документов в электронном виде на электронном носителе (CD-диск, HDD жесткий диск, USB-флэш-накопитель) или со ссылкой на облачное хранилище. Вид предоставления материалов указывается в пояснительной записке с указанием объемов информации. В случае размещения материалов в облачном хранилище в пояснительной записке указывается гиперссылка.

Все электронные документы должны быть заверены квалифицированной электронной подписью заявителя (каждый файл, либо архив документов).

К представленным документам и материалам, вне зависимости от вида их представления, прилагается описание.

9. Расчеты тарифов представляются в печатном виде за подписью исполнителя или в формате PDF с приложением их в электронном виде в формате Microsoft Office Excel.

Субъект регулирования представляет расчеты расходов по каждой статье затрат в соответствии с приложениями 4-21 к настоящим Методическим указаниям с приложением документов, подтверждающих фактические данные и материалов, обосновывающих плановые затраты. Формулы и связи между листами в файлах формата Microsoft Office Excel. Сохраняются в обязательном порядке.

10. Датой поступления от субъекта регулирования заявления является день его регистрации в органе регулирования.

III. Рассмотрение заявления и документов, представляемых для проведения экспертизы расчета тарифов на регулируемые услуги

11. Орган регулирования в течение 14 календарных дней со дня регистрации заявления и представленных к нему документов проверяет их полноту в соответствии с перечнем документов.

12. В случае если в ходе анализа выявлена необходимость представления субъектом регулирования уточнений или дополнительных материалов, орган регулирования запрашивает дополнительные сведения, указав форму их представления и требования к ним. Субъект представляет дополнительные материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса. Необходимость представления дополнительных материалов не является основанием для отказа в проведении экспертизы.

13. Результатом рассмотрения заявления и представленных к нему документов является извещение об открытии дела об установлении тарифов на регулируемые услуги или извещение об отказе в открытии дела, подписанное Председателем Комитета либо лицом его замещающим.

14. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении заявления является представление заявления и прилагаемых к нему документов в нарушение срока, указанного в пункте 6 настоящих Методических указаний.

15. Орган регулирования имеет право на возврат субъекту регулирования документов на доработку с письменным указанием оснований, по которым они возвращаются.

16. Перечень оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов:

1) представление документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящими Методическими указаниями, в том числе содержащих недостоверные показатели;

2) представление не в полном объеме документов и материалов, предусмотренных настоящими Методическими указаниями.

Возврат органом регулирования заявления и прилагаемых к нему документов на доработку не является препятствием для повторного

обращения после устранения заявителем причин, послуживших основанием для его возврата.

17. Должностное лицо органа регулирования вправе запрашивать дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним. В целях соблюдения установленного срока рассмотрения документов экспертом субъект регулирования представляет дополнительные материалы в течение пяти рабочих дней со дня поступления запроса.

18. Должностное лицо органа регулирования проводит экспертизу расчета тарифов на регулируемые услуги и оформляет экспертное заключение.

Срок проведения экспертизы составляет 60 календарных дней от даты регистрации заявления и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме.

В случае если для проведения экспертизы требуется представление дополнительных материалов, проведение дополнительных экспертиз с привлечением сторонних организаций, срок проведения экспертизы может быть продлен до 30 календарных дней.

Результатом проведения экспертизы расчета тарифов является экспертное заключение по установлению (изменению) тарифов (далее – экспертное заключение). Экспертное заключение приобщается к делу об установлении (изменении) тарифов.

19. После окончания экспертизы орган регулирования направляет для рассмотрения в адрес субъекта регулирования расчет тарифов на регулируемые услуги.

Субъект регулирования вправе направить в орган регулирования особое мнение к направленным расчетам тарифов на регулируемые услуги в течение пяти рабочих дней после получения расчетов. Особое мнение оформляется на официальном бланке организации и подписывается руководителем или иным уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации лицом субъекта регулирования.

20. Решение об установлении тарифов на услуги по перевалке грузов в морских портах, принимается органом регулирования по итогам заседания Правления коллегиального органа.

21. Решение об установлении тарифов на услуги по перевозке пассажиров морским транспортом принимается Правительством Чукотского автономного округа.

22. Подготовка проектов постановлений Правительства Чукотского автономного округа по утверждению тарифов на услуги по перевозке пассажиров морским транспортом, осуществляется органом регулирования с указанием круга заинтересованных лиц, до которых должно быть доведено решение Правительства Чукотского автономного округа.

Орган регулирования направляет в установленном законодательством порядке проект постановления Правительства Чукотского автономного округа на согласование с должностными лицами, указанными на листе согласования.

23. Орган регулирования в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об установлении тарифов направляет субъекту

регулирования копию постановления об установлении тарифов, а также копию протокола (выписку из протокола) заседания Правления.

24. Орган регулирования направляет в адрес субъекта регулирования итоговые расчетные таблицы в течение пяти рабочих дней со дня установления тарифов на регулируемые услуги.

IV. Основные положения по расчету тарифов на регулируемые услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

25. Регулируемые тарифы рассчитываются и устанавливаются на текущий период регулирования или на долгосрочный период регулирования.

26. При наличии утвержденной и согласованной в установленном порядке инвестиционной программы субъект регулирования вправе обратиться с заявлением на долгосрочный период регулирования.

Инвестиционная программа согласовывается и утверждается с исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта (далее – уполномоченный орган), в соответствии с положениями приложения 22 к настоящему Методическим указаниям.

Долгосрочные тарифы рассчитываются с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки на период не менее пяти лет, а при установлении долгосрочных тарифов на первый год долгосрочного периода до пяти лет. При этом продолжительность долгосрочного периода регулирования не может превышать срок действующей инвестиционной программы субъекта регулирования.

27. В целях определения тарифов на регулируемые услуги производится расчет необходимой валовой выручки, в состав которой включаются:

- экономически обоснованные расходы субъекта регулирования, связанные с осуществлением регулируемых услуг (эксплуатационные расходы);

- нормативная прибыль.

28. При регулировании тарифов используются следующие методы:

- метод экономически обоснованных расходов (затрат);

- метод долгосрочной индексации необходимой валовой выручки.

29. Долгосрочные тарифы устанавливаются методом долгосрочной индексации необходимой валовой выручки на основе долгосрочных параметров регулирования.

30. Тарифы на регулируемые услуги рассчитываются как отношение величины необходимой валовой выручки к плановому (прогнозному) объему оказываемых регулируемых услуг.

31. Расчет экономически обоснованных расходов производится в соответствии с положениями пункта 42 Методических указаний и пункта 25

Перечня документов, установленного приложением 2 к настоящим Методическим указаниям.

32. Расчет регулируемых тарифов на текущий период регулирования или на каждый год долгосрочного периода регулирования производится в текущем периоде регулирования. Расчеты осуществляются на базе отчетных данных субъекта регулирования за три года, предшествующих текущему периоду регулирования, или с момента начала оказания регулируемых услуг субъектом регулирования, если с момента оказания регулируемых услуг субъектом регулирования прошло менее трех лет, и прогнозных данных на текущий период регулирования или на каждый год долгосрочного периода регулирования.

33. Орган регулирования проводит мониторинг (анализ) исполнения инвестиционной программы субъектов регулирования, в отношении которых применяется долгосрочное тарифное регулирование.

Субъект регулирования ежегодно в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, представляет в орган регулирования отчетность о финансово-экономических показателях деятельности за истекший отчетный год и развернутую информацию о фактическом исполнении мероприятий инвестиционной программы в соответствии с приложением 22 к настоящим Методическим указаниям.

В случае отклонения в отчетном периоде фактических показателей от плановых на пять процентных пунктов (как в большую, так и в меньшую сторону) субъект регулирования прилагает подробные пояснения по фактам отклонений с приложением подтверждающих материалов (документов).

По результатам проведения мониторинга исполнения мероприятий инвестиционной программы, органом регулирования принимается решение о корректировке необходимой валовой выручки.

Корректировка необходимой валовой выручки производится в случаях, предусмотренных в пунктах 64-68 Методических указаний.

V. Формирование тарифов на регулируемые услуги методом экономически обоснованных расходов (затрат)

34. Необходимая валовая выручка на расчетный период регулирования, рассчитанная методом экономически обоснованных расходов (затрат), определяется как сумма планируемых на плановый период регулирования эксплуатационных расходов и нормативной прибыли.

35. Обоснованными признаются представленные в орган регулирования документально подтвержденные расходы (затраты), выраженные в денежной форме и оформленные в соответствии с действующим законодательством.

36. Определение состава экономически обоснованных расходов и оценка их экономической обоснованности производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского и налогового учета.

37. Расчеты экономически обоснованных расходов и тарифов производятся в соответствии с приложениями 4-21 к настоящему Методическим указаниям.

38. Субъект регулирования обязан вести отдельный учет доходов и расходов по видам услуг. Основной целью отдельного учета является формирование достоверной информации о доходах и расходах по видам услуг, необходимых для формирования тарифов на регулируемые услуги.

39. Субъект регулирования осуществляет отдельный учет расходов и доходов с учетом критериев распределения, которые устанавливаются субъектом регулирования согласно учетной политике предприятия.

Объемы перевалки грузов за отчетный период и на плановый период регулирования представляются организацией в соответствии с приложением 4 к настоящему Методическим указаниям.

Рекомендуемые критерии распределения расходов:

по видам услуг (перевалка грузов, хранение грузов и т.д.);

по видам груза (категория и основное наименование грузов);

по объему услуг в натуральном выражении (электроэнергия – кВт*час, водообеспечение – куб.м., теплоснабжение – Гкал, количество горюче-смазочных материалов (тонн, кг), количества абонентов по видам услуг связи, время использования услуг связи, количество машино-часов, мото-часов, километров пробега и другие);

по прямым расходам основного производства;

по прямым затратам на оплату труда производственного персонала, заработной плате или численности структурных подразделений;

по выручке от видов услуг;

иной обоснованный способ.

В целях обеспечения отдельного учета расходов по регулируемым услугам информация о них формируется:

по номенклатуре грузов и вариантам перемещения грузов;

по видам регулируемых и нерегулируемых услуг, оказываемых в морских портах.

40. В случаях если субъект регулирования кроме предоставления регулируемых услуг осуществляет иные виды деятельности, расходы на осуществление таких видов деятельности и полученные от них доходы (убытки) не учитываются при расчете тарифов.

41. При установлении регулируемых цен (тарифов) повторный учет одних и тех же расходов по указанным видам деятельности не допускается.

42. При определении расчетных значений расходов, учитываемых при установлении тарифа, используются экономически обоснованные объемы потребления сырья, материалов, товаров, выполненных работ (услуг) и цены (тарифы) на них, сведения о которых получены из следующих источников информации (в приоритетном порядке):

цены, установленные в договорах, заключенных в результате торгов;

прогнозные показатели, определенные в базовом варианте одобренных Правительством Российской Федерации сценарных условий функционирования экономики Российской Федерации и основных параметров

прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на рассматриваемый финансовый год;

прогноз индекса потребительских цен (в среднем год к предыдущему году), определенный в базовом варианте прогноза социально-экономического развития Российской Федерации;

рыночных цен на приобретаемые товары;

рыночных цен на товары, сложившихся на организационных торговых площадках, в том числе на биржах, функционирующих на территории Российской Федерации;

данных бухгалтерского учета и статистической отчетности за предыдущие три года.

В составе подтверждающих материалов предоставляются копии договоров отдельно по каждому году с приложением реестров договоров по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим указаниям.

43. Расчеты тарифов осуществляются на базе отчетных данных субъекта регулирования за три года, предшествующих плановому периоду регулирования, или с момента начала оказания регулируемых услуг, и прогнозных данных на текущий период регулирования по показателям, необходимым для выполнения расчетов в соответствии с настоящими Методическими указаниями.

44. В случае выявления отклонения фактических значений показателей расчета тарифов от значений, учтенных при установлении тарифов, величина необходимой валовой выручки на последующие долгосрочные периоды регулирования корректируется.

45. При установлении тарифов на текущий период регулирования орган регулирования исключает из расчетов экономически необоснованные расходы субъекта регулирования. К экономически необоснованным расходам субъекта регулирования относятся, в том числе выявленные на основании представленных им данных и иных материалов (бухгалтерская и статистическая отчетность):

1) расходы субъекта регулирования в отчетном периоде регулирования, не связанные с осуществлением регулируемых услуг и покрытые за счет поступлений от данной деятельности;

2) учтенные при установлении тарифов расходы, фактически не понесенные в периоде регулирования, на который устанавливались тарифы.

46. В составе эксплуатационных расходов учитываются:

1) расходы на оплату труда.

При определении расходов на оплату труда, включаемых в необходимую валовую выручку, орган регулирования определяет размер фонда оплаты труда с учетом:

штатного расписания и фактической списочной численности персонала;

фактического объема фонда оплаты труда;

условий коллективного договора и положений локальных актов;

прогнозного индекса потребительских цен.

Расходы включают в себя: стимулирующие и компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда; ежемесячные премии, единовременные поощрительные начисления, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами.

В фонд оплаты труда не включается величина премирования персонала по итогам года.

Расчет расходов на оплату труда представляется в соответствии с приложением 10 к настоящим Методическим указаниям;

2) отчисления на социальные нужды.

Начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды регулируются законодательством Российской Федерации и рассчитываются исходя из фонда оплаты труда (приложение 10 к настоящим Методическим указаниям);

3) резерв отпусков.

Субъект регулирования представляет расчеты расходов на резерв отпусков согласно учетной политике предприятия;

4) амортизационные отчисления.

Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов для расчета регулируемых цен (тарифов) определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере бухгалтерского учета. При расчете налога на прибыль организаций сумма амортизации основных средств определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При формировании экономически обоснованной величины амортизации на плановый период регулирования срок полезного использования активов и отнесение этих активов к соответствующей амортизационной группе определяется регулирующим органом в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы (постановление Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»), с учетом информации о сроке службы, указанной в документации изготовителя (для объектов основных средств 10-й амортизационной группы (30 лет и выше)).

Результаты переоценки основных средств и нематериальных активов, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, учитываются только в той части, в какой соответствующие амортизационные отчисления являются источником финансирования капитальных вложений в соответствии с инвестиционной программой субъекта регулирования.

За счет средств амортизационных отчислений может формироваться резервный фонд, который выступает источником обновления основных фондов. Орган регулирования при проведении экспертизы расчета тарифов вправе осуществлять контроль использования средств резервного фонда.

Величина амортизационных отчислений на очередной период регулирования корректируется на сумму средств, неиспользованных на реализацию мероприятий инвестиционной программы и (или) формирование резервного фонда, но учтенных в предыдущем периоде регулирования.

Расчет амортизационных отчислений представляется в соответствии с приложением 11 к настоящим Методическим указаниям;

5) расходы на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами.

В данную статью затрат включаются расходы на приобретение:

топлива (дизельное топливо, уголь, масло и другое);

энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии и других видов).

Расходы на топливо определяются в соответствии с действующими нормами расхода топлива, действующей ценой на топливо и объемом расходов топлива.

Расходы на электрическую энергию определяют в зависимости от мощности установленных в морском порту потребителей электроэнергии, типа и количества машин и механизмов, количества потребляемых ими ресурсов.

Расходы на топливо и электрическую энергию определяются в соответствии с пунктом 42 настоящих Методических указаний и представляются согласно приложениям 12-13 к настоящим Методическим указаниям;

б) материалы.

В статью включаются затраты на приобретаемые материалы (обтирочные, окрасочные, изоляционные, набивочные, прокладочные и другие), покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, расходы на приобретение спецодежды, с обоснованием необходимого объема потребляемых материалов.

Расходы на материалы определяются в соответствии с пунктом 42 настоящих Методических указаний и норм расхода материалов (расчет по форме согласно Приложению 14 к Методическим указаниям);

7) расходы на ремонт.

Расходы на ремонт включают в себя все виды технического обслуживания и ремонта основных производственных фондов субъекта регулирования.

Услуги, оказываемые сторонними организациями, учитываются при представлении договоров и документов, подтверждающих расходы по выполненным работам. Стоимость запасных частей и ремонтно-эксплуатационных материалов, принимается по среднерыночным ценам, рассчитанным на основе анализа рынка или по ценам, указанным в заключенных субъектом регулирования договорах.

Расчет расходов производится в соответствии с приложением 15 к настоящим Методическим указаниям;

8) компенсация проезда к месту проведения отпуска и обратно.

Расчет расходов на компенсацию проезда в отпуск и обратно работников осуществляется на основании принятых в субъекте регулирования

локальных актов об оплате проезда в отпуск (коллективный договор, положение об оплате проезда в отпуск и другое) и представляется согласно приложению 16 к настоящим Методическим указаниям;

9) прочие расходы.

Прочие экономически обоснованные расходы, включают в себя:

арендную плату;

медицинский осмотр;

командировочные расходы;

подготовку кадров;

транспортные расходы и другие расходы, необходимые для осуществления регулируемого вида деятельности.

При определении величин прочих расходов используются расчетные цены и экономически обоснованный объем работ с учетом положений пункта 42 настоящих Методических указаний. Расчет производится согласно приложению 17 к настоящим Методическим указаниям;

10) общехозяйственные расходы.

Расходы, связанные с обслуживанием и управлением субъекта регулирования в целом, которые не могут быть непосредственно отнесены на затраты по конкретному виду деятельности и распределяются между видами деятельности в соответствии с учетной политикой предприятия, либо пропорционально объему получаемой выручки (прямым расходам и другим критериям).

Расчет расходов по подразделениям (службам, отделам и другое) и распределение общехозяйственных расходов производится в соответствии с приложениями 18-19 к настоящим Методическим указаниям.

47. Нормативная прибыль.

Нормативная прибыль включает в себя:

1) расходы на капитальные вложения (инвестиции), за исключением расходов на капитальные вложения (инвестиции), осуществляемых за счет средств амортизации, средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

2) расходы на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий инвестиционной программы, в размере, рассчитанном исходя из ставки процента, равной ключевой ставке Банка России, действующей на дату привлечения таких средств (договор займа, кредитный договор), увеличенной не более, чем на четыре процентных пункта;

3) экономически обоснованные расходы на выплаты, предусмотренные коллективными договорами и локальными актами, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (расходов, относимых на прибыль после налогообложения) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При определении величины нормативной прибыли субъекта регулирования расходы на капитальные вложения (инвестиции) на период регулирования рассчитываются с учетом расходов на реализацию мероприятий инвестиционной программы в размере, предусмотренном

согласованной в установленном порядке инвестиционной программой на соответствующий год ее действия, с учетом источников финансирования, определенных инвестиционной программой.

Нормативная прибыль рассчитывается по формуле:

$$П = КВ + ЗС^{ИП} + КД$$

где:

П – нормативная прибыль, учтенная в необходимой валовой выручке на текущий период регулирования, тыс. руб.;

КВ – расходы на капитальные вложения (инвестиции), за исключением расходов на капитальные вложения (инвестиции), осуществляемых за счет средств амортизации, средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, тыс. руб. В указанную величину также не включаются расходы на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий инвестиционной программы;

$ЗС^{ИП}$ – расходы на погашение и обслуживание заемных средств, привлекаемых на реализацию мероприятий инвестиционной программы, в размере, рассчитанном исходя из ставки процента, равной ключевой ставке Банка России, действующей на дату привлечения таких средств (договор займа, кредитный договор), увеличенной не более, чем на четыре процентных пункта;

КД – экономически обоснованные расходы на выплаты, предусмотренные коллективными договорами и локальными актами, не учитываемые при определении налоговой базы налога на прибыль (расходов, относимых на прибыль после налогообложения) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Экономически обоснованные расходы на выплаты, предусмотренные коллективными договорами и локальными актами, определенные в соответствии с настоящим пунктом Методических указаний, при расчете необходимой валовой выручки с применением метода экономически обоснованных расходов не могут превышать двух процентных пункта от суммы включаемых в необходимую валовую выручку расходов.

Формирование нормативной прибыли с учетом планируемых капитальных вложений осуществляется при наличии прогноза объемов инвестиционной программы и объемов, введенных в рамках ее исполнения основных средств по каждому году реализации инвестиционной программы субъекта регулирования.

48. Величина нормативной прибыли определяется в соответствии с приложением 21 к настоящему Методическим указаниям.

49. Учет расходов субъект регулирования организует по основному и вспомогательному производствам, общепроизводственным и общехозяйственным расходам.

Группировка и учет затрат осуществляется по местам их возникновения, в качестве которых могут приниматься:

структурные подразделения (службы, отделы, участки, бригады, экипажи судов, группы работников, осуществляющих на систематической основе определенные производственные функции);

объекты или группы имущественных объектов (канал, акватория, причалы и другие судоходные гидротехнические сооружения, суда, перегрузочные комплексы, иные объекты, используемые при оказании услуг).

Субъект регулирования определяет состав мест возникновения затрат, по которым организует учет затрат основного и вспомогательного производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов, исходя из осуществляемой деятельности, состава имущества, организационной структуры, распределения функциональных обязанностей между подразделениями и работниками.

50. К расходам основного производства относятся затраты, непосредственно обусловленные процессами оказания услуг (выполнения работ) по осуществляемым субъектом регулирования видам деятельности.

51. К расходам вспомогательных производств относятся затраты подразделений и объектов, оказывающих услуги основным, вспомогательным и административно-хозяйственным подразделениям. В частности, к расходам вспомогательных производств относятся: расходы ремонтно-механических мастерских, судоремонтных цехов, ремонтно-строительных участков, автотранспорта (если не учитываются в расходах основного производства), узлов связи, отделов материально-технического снабжения, информационно-вычислительных центров, объектов энергетического хозяйства, товарно-транспортных контор.

52. К общепроизводственным расходам относятся отдельные виды затрат по обслуживанию основного и вспомогательных производств, в частности, содержание и эксплуатация зданий и помещений общепроизводственного назначения, коммунальные расходы, расходы по страхованию производственных объектов (если они не учитываются в расходах основного производства), расходы по охране объектов инфраструктуры морского порта, другие расходы общепроизводственного характера.

53. К общехозяйственным расходам относятся затраты по содержанию управленческого персонала, содержанию имущества, используемого в управленческих целях, отдельные виды налоговых и неналоговых платежей, представительские и рекламные расходы, другие общехозяйственные расходы.

54. Субъект регулирования при организации учета группирует расходы в соответствии с составом показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, а также иных расходов, отражаемых в отчете финансово-хозяйственной деятельности субъекта регулирования.

55. Определение производственной себестоимости по видам регулируемых услуг производится поэтапно.

На первом этапе формируются расходы основного и вспомогательного производств, общепроизводственные и общехозяйственные расходы по местам возникновения затрат.

На втором этапе расходы вспомогательного производства и общепроизводственные расходы распределяются по местам возникновения затрат основного производства. При этом субъект регулирования самостоятельно определяет способы распределения указанных расходов.

На третьем этапе определяется производственная себестоимость по видам услуг: расходы, учтенные по местам возникновения затрат основного производства, относятся на соответствующие виды регулируемых услуг.

56. В зависимости от участия мест возникновения затрат (структурного подразделения, объекта) в производственных процессах (операциях, функциях), выполняемых при оказании услуги, расходы по данному месту возникновения затрат либо относятся полностью на расходы по определенной регулируемой услуге, либо распределяются на расходы по нескольким регулируемым услугам, либо распределяются на регулируемые и нерегулируемые услуги.

Состав производственных процессов (операций, функций), выполняемых при оказании конкретной услуги субъектом регулирования, определяется на основе положений, регламентов, правил, стандартов, технологических схем выполнения работ, других нормативных правовых и нормативно-технических документов, утвержденных в установленном порядке.

57. Распределение сформированных по местам возникновения затрат расходов структурных подразделений и объектов основного производства, участвующих в оказании нескольких видов услуг, в том числе по нерегулируемой деятельности, осуществляется следующими способами:

по прямому признаку (при наличии данных аналитического учета расходов по месту возникновения затрат в разрезе видов услуг);

способом пропорционального распределения.

Способы распределения расходов, сформированных по каждому месту возникновения затрат, в себестоимость услуг устанавливаются во внутреннем документе по ведению раздельного учета расходов и доходов (учетная политика субъекта регулирования).

58. Расчет доходов от реализации услуг при проведении экспертизы заявления проводится на основании сведений предъявляемых субъектом регулирования с приложением оборотно-сальдовых ведомостей за отчетный период регулирования с разбивкой по видам услуг согласно приложению 20 к настоящим Методическим указаниям.

VI. Формирование долгосрочных тарифов на регулируемые услуги методом индексации необходимой валовой выручки

59. При расчете долгосрочных тарифов с применением метода индексации необходимой валовой выручки субъект регулирования

рассчитывает необходимую валовую выручку на каждый год долгосрочного периода регулирования.

60. На каждый год долгосрочного периода регулирования определяются прогнозные параметры регулирования:

1) индекс потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), темпы роста цен на электрическую энергию, природный газ и другие виды топлива, темпы роста цен на капитальное строительство, темпы роста заработной платы, определяемые на основании информации базового варианта прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период;

2) в случае отсутствия одобренного прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на соответствующий год долгосрочного периода регулирования в целях определения операционных (подконтрольных) расходов применяются значения параметров прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, соответствующие последнему году периода, на который был одобрен указанный прогноз;

в) плановый объем оказания регулируемых услуг.

61. До начала долгосрочного периода регулирования на основе долгосрочных параметров регулирования и иных прогнозных параметров определяются эксплуатационные расходы на долгосрочный период.

62. Эксплуатационные расходы рассчитываются по формуле:

$$\text{ЭР}_i = \text{ЭР}_{i-1} * \frac{\text{ИЭР}_i}{100\%}$$

где:

ЭР_i – эксплуатационные расходы на текущий период регулирования. Для первого года долгосрочного периода регулирования уровень эксплуатационных расходов определяется в соответствии с пунктом 42 Методических указаний;

ЭР_{i-1} – эксплуатационные расходы за отчетный период регулирования;

ИЭР_i – индекс потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году), темпы роста цен на электрическую энергию, природный газ и другие виды топлива, темпы роста цен на капитальное строительство, темпы роста заработной платы, определяемые на основании информации базового варианта прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период.

63. Нормативная прибыль определяется в соответствии с пунктом 47 настоящих Методических указаний.

64. Необходимая валовая выручка для осуществления регулируемых услуг, определенная на долгосрочный период регулирования, подлежит корректировке в случае отклонения фактических параметров ее расчета от плановых значений.

65. Корректировка необходимой валовой выручки проводится по следующим основаниям:

– инициатива органа регулирования по результатам мониторинга исполнения инвестиционной программы;

- инициатива субъекта регулирования.

Корректировка осуществляется с учетом уточненных параметров расчета установленных на долгосрочный период регулирования тарифов, включая:

- инфляционные показатели;
- объемы работ;
- исполнение мероприятий инвестиционной программы.

66. Отклонение действующих прогнозных показателей индекса потребительских цен (в среднем за год к предыдущему году) во 2-ом и последующих годах долгосрочного периода регулирования (по данным базового варианта прогноза социально-экономического развития Российской Федерации на очередной период регулирования) от плановых показателей, учтенных в отчетном периоде регулирования, не превышающее пяти процентных пунктов, не является основанием для корректировки необходимой валовой выручки.

67. При отклонении фактических объемов работ от прогнозных, не превышающем пяти процентных пунктов, корректировка необходимой валовой выручки не производится.

68. При превышении фактических результатов исполнения инвестиционной программы над целевыми показателями, менее чем на пять процентных пунктов, корректировка необходимой валовой выручки не производится.

Примечание: вышеуказанные приложения являются основными и могут дополняться субъектом регулирования необходимыми графами и строками с учетом требований настоящих указанных Методических указаний. При необходимости субъекты регулирования могут разрабатывать дополнительные формы приложений.

Приложение 1
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Председателю
Комитета государственного
регулирования цен и тарифов
Чукотского автономного округа
Ф.И.О.

Заявление

о проведении экспертизы расчета (корректировки) тарифов на регулируемые
услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа

Заявитель:

_____ (фирменное наименование субъекта регулирования согласно Уставу)

Руководитель
субъекта

регулирования:

_____ (должность, ФИО)

Реквизиты субъекта регулирования:

ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
Наименование органа, принявшего решение о регистрации юридического лица (согласно свидетельству о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКАТО	

Почтовый

адрес:

Адрес фактического местонахождения
органов управления субъекта
регулирования:

Контактные телефоны:

Адрес электронной почты:

Официальный сайт в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»:

Исполнитель:

Просим провести экспертизу расчетов тарифов на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа для установления с _____ (предложение о дате вступления тарифов в силу).

К заявлению прилагаем пояснительную записку и обосновывающие документы и материалы согласно описи.

- Приложение: 1. Опись представленных документов и материалов на _____ л. в _____ экз.;
2. Документы и материалы для проведения экспертизы расчетов тарифов на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа на _____ л. в _____ экз.;
3. Пояснительная записка к заявлению на _____ л. в _____ экз.

Руководитель

место печати

(подпись руководителя)

(ФИО)

Приложение 2
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых субъектом регулирования для проведения экспертизы
расчета тарифов на регулируемые услуги в морских портах**

1. Копии учредительных документов в актуальной редакции.
2. Подробная пояснительная записка с описанием изменения расходов по статьям затрат, с обоснованием их изменения (увеличения, снижения) на плановый период регулирования.
3. Заверенные копии статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности (с отметками налогового органа) за отчетный период регулирования:
 - форма № МП-1 «Сведения о погрузочно-разгрузочной деятельности и деятельности по эксплуатации пассажирских причалов на морском транспорте»;
 - форма № 1-река «Сведения о перевозках грузов и пассажиров внутренним водным транспортом» (при оказании услуг по перевозке пассажиров);
 - форма № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденная Федеральной службой государственной статистики;
 - бухгалтерский баланс с пояснительной запиской, отчет о движении денежных средств, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о целевом использовании полученных средств, формы которых утверждены Министерством финансов Российской Федерации;
 - копия аудиторского заключения (при наличии).
4. Оборотно-сальдовые ведомости за отчетный период регулирования по счетам: основное производство, амортизация основных средств, материалы, прочие доходы, прочие расходы, основные средства, затраты на производство, общехозяйственные расходы, вспомогательные производства, выручка, затраты обслуживающих производств, капитальные вложения.
5. Отчет по морскому портовому хозяйству за отчетный период в соответствии с налоговым законодательством (форма Б-4), утвержденный приказом Федеральной службы по тарифам от 24 июня 2009 года № 135-т/1 «Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов по установлению (изменению) цен (тарифов, сборов) или их предельного уровня на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей, а также перечней документов, предоставляемых для их установления (изменения)».

6. Копия учётной политики субъекта регулирования и копия документа, утверждающего учетную политику (включая утвержденный план счетов, перечень субсчетов и субсчетов синтетического и аналитического бухгалтерского учета).

7. Копия положения о закупках.

8. Нормы выработки и времени перевалки грузов, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования.

9. Технологические схемы по перевалке грузов, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования.

10. Локальные документы субъекта регулирования по оплате труда и страховым взносам (штатное расписание, коллективный договор, положение об оплате труда, премировании, компенсациях и гарантиях, и иные документы, обосновывающие расходы на персонал).

11. Уведомление органа социального страхования о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

12. Справка о средней заработной плате работников субъекта регулирования за отчетный период регулирования.

13. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования транспортными средствами.

14. Документы, подтверждающие право владения и (или) пользования на объекты недвижимого имущества, используемые при осуществлении регулируемой деятельности, и технические паспорта данных объектов.

15. Лицензии на осуществление пассажирских перевозок в случаях, предусмотренных действующим законодательством (при осуществлении перевозок).

16. Справка о размере субсидии, получаемой из бюджета субъекта Российской Федерации за отчетный период регулирования (при оказании субсидируемых услуг).

17. Справка о бюджете рабочего времени за отчетный период регулирования.

18. Справка о количестве запланированных рейсов на плановый период регулирования, совершаемых пассажирским флотом субъекта регулирования (при осуществлении пассажирских перевозок).

19. Копии договоров (с приложениями) о поставке материалов, сырья, топлива и других ресурсов, выполнении работ (оказании услуг) сторонними организациями, в том числе ремонтных работ подрядными организациями, об аренде имущества (оборудования, земельных участков) и т.д.

20. Планы ремонтных работ основных производственных фондов на плановый период регулирования, утвержденные внутренним документом субъекта регулирования.

21. Инвестиционная программа (при наличии) с указанием перечня мероприятий, сумм и источников финансирования, утвержденная внутренним документом субъекта регулирования, согласованная с уполномоченным органом.

22. Отчет об исполнении инвестиционной программы за отчетный период регулирования (при наличии).

23. Документы, подтверждающие факты расходования финансовых средств по капитальному ремонту основных производственных фондов за отчетный период регулирования (акты выполнения работ (услуг), счета-фактуры, товарные накладные и т.д.).

24. Расчетные таблицы экономически обоснованных расходов и тарифов на регулируемые услуги в соответствии с приложениями 3-21 к настоящему Методическим указаниям.

25. Иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы субъекта регулирования (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы, подтверждающие фактически произведенные расходы).

26. По инициативе субъекта регулирования, помимо указанных в перечне настоящих Методических указаний документов и материалов, могут быть представлены иные документы и материалы, которые по его мнению имеют существенное значение для проведения экспертизы, в том числе экспертные заключения независимых экспертов, но не позднее 10 рабочих дней до даты оформления экспертного заключения.

Приложение 3
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах Чукотского
автономного округа

Реестр договоров

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование поставщика	Статья расходов (номер пункта)	№ договора	Дата составления договора	Дата окончания договора	Предмет договора	Цена договора	Кол-во листов в 1-м экз.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
4									
5									

Исполнитель: _____

Приложение 4
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Объемы перевалки грузов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Отчетный период за предыдущие 3 (три) года									Плановый период регулиру- вания (год)	Рост к плану отчетно- го периода, %	Рост к факту отчетного периода, %
			год		факт к плану, в %	год		факт к плану, в %	год		факт к плану, в %			
			план	факт		план	факт		план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант перемещения														
1														
2														
3														
4														
...														
Вариант перемещения														
1														
2														
3														
4														
...														

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
8	...																					
9	...																					
10	ВСЕГО по морскому порту	тыс. руб.																				
11	Прочие доходы	тыс. руб.																				
	...																					
12	Прочие расходы	тыс. руб.																				
	...																					
13	ИТОГО	тыс. руб.																				

Исполнитель: _____

Приложение 6
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах Чукотского
автономного округа

Проект размеров тарифов на перевалку грузов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Ед. изм.	Плановый период регулирования (год)					
			навигационный период			межнавигационный период		
			Перевалка грузов, руб. (без НДС)			Перевалка грузов, руб. (без НДС)		
			вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения	вариант перемещения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
..								

Исполнитель: _____

Приложение 7
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах Чукотского
автономного округа

Анализ себестоимости и тарифов на перевалку грузов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Действующий тариф, руб.	Отчетный период регулирования (год)		Рост, в % к действующему тарифу	Плановый период регулирования (год)		Соотношение плановой себестоимости к действующему тарифу, в %
			Себестоимость, тыс. руб.	Себестоимость с учетом рентабельности, руб.		Себестоимость, тыс. руб.	Себестоимость с учетом рентабельности, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								
6								
..								

Исполнитель: _____

Приложение 8
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет себестоимости (вариант перемещения) перевалки грузов

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование груза	Тех. Схема	Кол-во груза		Кол-во произведенных тыс. тонн-операций	Норма времени		Время работы механизмов, маш. час. (гр.6*гр.7)	Время работы докеров, чел. час. (гр.6*гр.8)	Час.тар ставка докер, руб./час	Итого з/п докера в, тыс. руб. (гр.10*гр.11)	Страховые взносы, тыс. руб.	Расходы на содержание механизмов						
			Ед.	тыс. тн.		для механизмов ч/тн КНВр	для рабочих чел.ч/тн НВр						Эл.эн., тыс.руб. на 1 час работы механизмов	Итого эл.эн., тыс.руб. (гр.9*гр.14)	Топливо тыс. руб. на 1 час работы механизмов	Итого топливо, тыс. руб. (гр.9*гр.16)	Амортизация, тыс. руб.	Материалы, тыс. руб.	Ремонт, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
..																			

Исполнитель: _____

№ п/п	ИТОГО прямые расходы, тыс.руб. (гр.12+гр.13+гр.15+гр.17+гр.18+гр.19+гр.20)	З/п ИТР, ОРП *, тыс. руб.	Страховые взносы ИТР, ОРП, тыс. руб.	Общехозяйственные расходы, тыс. руб	Прочие расходы, резерв отпусков, тыс. руб.	ИТОГО себестоимость перевалки, тыс. руб. (гр.21+гр.22+гр.23+гр.гр.24+гр.25)	Расходы по содержанию диспетчерской службы, тыс. руб.	Расходы по содержанию гидросооружений, тыс. руб.	Итого полная себестоимость перевалки, тыс.руб. (гр.26+гр.27+гр.28)	Себестоимость перевалки грузов, руб./тн (гр.29/гр.4 (гр.5)	Себестоимость перевалки, с учетом прибыли, руб.
1	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
29	ИТОГО	тыс. руб.																			
30	Всего прямые расходы	тыс. руб.																			

Исполнитель: _____

Приложение 10
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет оплаты труда работников

(наименование субъекта регулирования)

Подразделение	Наименование должности	Категория	Оклад/ часовая тарифная ставка	Доплаты и надбавки				Всего ФОТ на одного работ- ника	ВСЕГО ФОТ с районным коэффициент ами и северными надбавками (с учетом численности)	Отчисле ния на социаль- ные нужды	Отчисле ния на социа- льные нужды с учетом числе- ности	Отчисления на социальные нужды (дополнительные)		
				расши- фровать	расши- фровать	расши- фровать	расши- фровать					виды взно- сов	виды взно- сов	виды взно- сов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Исполнитель: _____

Приложение 12
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расходы на обеспечение топливно-энергетическими ресурсами

(наименование субъекта регулирования)

Подразделение	Вид ТЭР	Единица измерения	Плановый период регулирования (год)						Итого, тыс. руб.	Примечание*	
			1 полугодие			2 полугодие					
			тариф	объем потребления	тыс. руб.	тариф	объем потребления	тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Наименование 1	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Наименование 2	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Наименование ..	Жидкое топливо	руб./тн									
	Твердое топливо	руб./тн									
	Электрическая энергия	руб./кВ.ч									
	Тепловая энергия	руб./Гкал									
	...										
Итого											

* указываются сведения о документах, подтверждающих величину тарифа.

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
	Твердое топливо	руб./тн																					
Наименование 3	Электрическая энергия	руб./кВт.ч																					
	Тепловая энергия	руб./Гкал																					
Наименование ..	Жидкое топливо	руб./тн																					
	Твердое топливо	руб./тн																					
	Электрическая энергия	руб./кВт.ч																					
	Тепловая энергия	руб./Гкал																					
	..																						

* указывается причина изменения объемов потребления.

Исполнитель: _____

Приложение 14
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет расходов на материалы

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Подразделение	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Планируемый объем потребления			Цена материалов, руб.			Сумма, тыс. руб.			Реквизиты обосновывающих документов
				Отчетный период регулирования		Плановый период регулирования (год)	Отчетный период регулирования		Плановый период регулирования (год)	Отчетный период регулирования		Плановый период регулирования (год)	
				план	факт		план	факт		план	факт		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Наименование 1												
2	Наименование 2												
...	Наименование ..												
	Итого												

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
7																						
8																						
9																						
...																						
	Итого:																					

Исполнитель: _____

Приложение 18
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

**Смета
расходов подразделений субъекта регулирования (службы, отделы и др.)**

_____ (наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Статьи затрат	Ед. изм.	Отчетный период регулирования (за предыдущие 3 года, отдельно по годам)		Плановый период регулирования (год)	План к плану отчетного периода, %	План к факту отчетного периода, %	Примечание
			план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Среднесписочная численность работников							
2	Фонд оплаты труда							
3	Отчисления на социальные нужды							
4	Резерв отпусков							
5	Амортизация							
6	Материалы							
7	Расходы на оплату проездов работников							
8	Прочие							
9	Общехозяйственные расходы							
10	...							
11								
12	ИТОГО расходов							
13	Прямые расходы							

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1											
4.2											
4.3											
5	Наименование подразделения, в т.ч.										
5.1											
5.2											
5.3											

Исполнитель: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
	Итого каботаж:																			
	Справочно: прочие доходы производствен- ного перегрузочного комплекса:																			
	- внепортовые доходы																			
	- доходы за хранение																			
	- прочие доходы (расшифровать)																			
	ВСЕГО ДОХОДЫ																			

Исполнитель: _____

Приложение 21
к Методическим указаниям
по формированию тарифов на услуги,
предоставляемые в морских портах
Чукотского автономного округа

Расчет необходимой прибыли

(наименование субъекта регулирования)

№ п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Отчетный период регулирования (факт) за предыдущие 3 года						Плановый период регулирования (год)	Рост к плану отчетного года, %	Рост к факту отчетного года, %	Примечание *
			год		год		год					
			план	факт	план	факт	план	факт				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Внерезализационные расходы всего, в том числе:											
1.1	...											
..	...											
2	Нормативная прибыль всего, в том числе:											
2.1	расходы на капитальные вложения											
..	...											
3	Прочие расходы:											
3.1	...											
..												
4.	Прочее, в том числе:											
..												
5	ИТОГО											

* указывается причина отклонения фактических показателей от плановых показателей за отчетный период регулирования.

Исполнитель: _____.

ПОРЯДОК
разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ
организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах
Чукотского автономного округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 26 декабря 2018 года № 451 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа».

2. Настоящий Порядок определяет:

- принципы и механизмы разработки инвестиционных программ организаций, оказывающих регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа (далее соответственно – инвестиционная программа, регулируемая организация);
- требования к форме и содержанию инвестиционных программ регулируемых организаций;
- процедуру взаимодействия исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и регулируемых организаций по согласованию, корректировке, утверждению и контролю за реализацией инвестиционных программ.

3. Основными целями настоящего Порядка являются:

- установление единого подхода к формированию и контролю исполнения инвестиционных программ;
- формирование долгосрочной ценовой политики;
- определение оптимальных объемов капитальных вложений регулируемых организаций за счет всех источников финансирования;
- стимулирование инвестиционной деятельности;
- урегулирования механизма включения инвестиционной составляющей в тарифы на регулируемые услуги в морских портах Чукотского автономного округа;
- обеспечение доступности тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа.

II. Порядок разработки, согласования и утверждения инвестиционных программ регулируемых организаций

4. Инвестиционная программа разрабатывается на срок, определенный регулируемой организацией.

5. Инвестиционная программа разрабатывается регулируемой организацией в соответствии с пунктами 15-34 настоящего Порядка.

6. Проект инвестиционной программы формируется регулируемой организацией на бумажном носителе, утверждается руководителем регулируемой организации, и, в срок до 1 февраля текущего года, направляется в уполномоченный орган для согласования с приложением материалов (документов) в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

7. Инвестиционная программа, представленная в виде электронного документа, подписывается с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации (каждый файл, либо архив документов).

8. В течение пяти рабочих дней с даты регистрации материалов уполномоченный орган формирует Межведомственную рабочую группу по согласованию и оценке реализации мероприятий инвестиционной программы (далее – Рабочая группа).

9. В состав Рабочей группы входят:

- два представителя уполномоченного органа;
- один представитель органа регулирования;
- один представитель органа местного самоуправления (с территориальной привязкой);
- представитель (представители) регулируемой организации (по согласованию);
- эксперт (специалист) по организации строительства (по согласованию).

10. Рабочая группа в рамках своих полномочий проверяет:

- правильность оформления инвестиционной программы (соответствие положениям настоящего Порядка);
- соответствие представленных материалов (документов) приложению 1 к настоящему Порядку;
- обоснованность включения мероприятий инвестиционной программы;
- влияние реализации мероприятий инвестиционной программы на доступность тарифов на услуги, предоставляемые в морских портах Чукотского автономного округа.

11. Рабочая группа в течение 14 календарных дней проводит анализ представленных материалов (документов). В случае если представленная регулируемой организацией инвестиционная программа не соответствует требованиям настоящего Порядка и/или регулируемой организацией

представлен не полный пакет обосновывающих материалов (документов), инвестиционная программа возвращается на доработку.

12. Возврат инвестиционной программы и материалов (документов) к ней на доработку не является препятствием для повторного обращения. Срок устранения регулируемой организацией причин, послуживших основанием для его возврата не должен превышать 14 календарных дней.

13. В ходе проверки Рабочая группа вправе запрашивать в письменной форме у регулируемой организации дополнительные материалы и сведения, обосновывающие необходимость включения мероприятий и подтверждающие их стоимость. Срок предоставления таких сведений не должен превышать 14 календарных дней. В случае особой сложности расчетов, по письменному обращению регулируемой организации, данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

14. Срок согласования инвестиционной программы составляет 30 календарных дней со дня получения полного пакета материалов (документов) и по решению Рабочей группы, в случае сложности расчетов, может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

III. Содержание инвестиционной программы

15. Инвестиционная программа включает:

- 1) паспорт инвестиционной программы морского порта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2) пояснительную записку;
- 3) перечень мероприятий инвестиционной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 4) плановые значения показателей, достижение которых предусмотрено в результате реализации мероприятий инвестиционной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- 5) информацию об источниках и объемах финансового обеспечения программы по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- 6) опись прилагаемых к инвестиционной программе материалов и документов.

16. Инвестиционная программа разрабатывается в целом по регулируемой организации с разделением мероприятий, целевых и прочих показателей, источников и объемов финансирования по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности.

17. В пояснительной записке указывается:

- 1) полное наименование инвестиционной программы;
- 2) информация об источниках финансирования инвестиционной программы;
- 3) срок реализации инвестиционной программы;
- 4) нормативно-правовая база, на основе которой разработана инвестиционная программа;
- 5) цели и задачи инвестиционной программы;

- 6) анализ текущего состояния инфраструктуры морского порта;
- 7) пояснения о необходимости включения мероприятий инвестиционной программы со ссылкой на обосновывающие материалы;
- 8) финансовые последствия от реализации инвестиционной программы;

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись должностного лица, утвердившего программу;

10) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись каждого должностного лица, с которым согласована программа;

11) иная информация.

18. Цели и задачи инвестиционной программы рекомендуется представлять в виде целевых показателей, достижение которых необходимо осуществить за счет реализации инвестиционной программы.

19. К мероприятиям инвестиционной программы могут относиться:

1) мероприятия по выбору местоположения намечаемых к созданию объектов инфраструктуры морского порта;

2) мероприятия по выбору планируемых к созданию объектов капитального и некапитального строительства;

3) мероприятия по развитию подъездных подходов и путей;

4) мероприятия по обеспечению безопасности мореплавания;

5) экологические мероприятия, мероприятия по защите окружающей среды и здоровья населения, включающие предварительную оценку воздействия на окружающую среду;

6) мероприятия, направленные на увеличение производительности оборудования на сохраняемых производственных площадях;

7) мероприятия, направленные на сокращение удельных расходов энергетических ресурсов на производство услуг;

8) мероприятия по снижению непроизводственных потерь ресурсов;

9) мероприятия по повышению долговечности работы основного оборудования;

10) мероприятия по улучшению условий труда производственного персонала и повышению безопасности работы;

11) мероприятия по автоматизации и переходу на дистанционное управление производственными процессами.

20. В случае если достижение установленных целевых показателей возможно посредством нескольких взаимоисключающих мероприятий, в программу рекомендуется включать наиболее эффективные мероприятия. Эффективность мероприятия рекомендуется определять отношением изменения показателя, определяемого разностью текущего и целевого значения показателя к стоимости его реализации.

21. Мероприятия в инвестиционной программе формируются таким образом, чтобы они имели адресную и временную характеристику. По каждому мероприятию указывается год, в котором планируется его реализация.

22. Мероприятия в инвестиционной программе располагаются

последовательно по годам реализации программы.

23. Объем финансовых потребностей на реализацию инвестиционной программы определяется посредством суммирования финансовых потребностей на реализацию каждого мероприятия программы.

24. Объем финансовых потребностей, необходимых для реализации мероприятий инвестиционной программы, устанавливается с учетом укрупненных сметных нормативов для объектов непромышленного назначения и инженерной инфраструктуры, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации и/или действующей сметной нормативной базы (государственные элементные нормы, федеральные и территориальные единичные расценки и другие).

25. В финансовые потребности на реализацию инвестиционной программы рекомендуется включать весь комплекс расходов, связанных с проведением мероприятий инвестиционной программы. К таким расходам относятся:

- проектно-изыскательские работы;
- приобретение материалов и оборудования;
- строительные-монтажные работы;
- работы по замене оборудования с улучшением технико-экономических характеристик;
- пусконаладочные работы;
- проведение регистрации объектов;
- расходы, не относимые на стоимость основных средств.

26. Финансовые последствия, возникающие в связи с реализацией инвестиционной программы (например, увеличение налога на имущество организаций) и необходимые для выплаты субъектом регулирования отражаются в инвестиционной программе справочно и учитываются при расчете тарифов.

27. При определении финансовых потребностей рекомендуется учитывать прогнозные изменения стоимости ресурсов в соответствующих периодах реализации мероприятия.

28. В случае если мероприятие реализуется в течение нескольких лет, в инвестиционной программе необходимо указывать финансовые потребности дифференцировано по годам, исходя из этапов его реализации.

29. В инвестиционной программе рекомендуется учитывать все возможные источники финансирования ее реализации. Источниками финансирования инвестиционной программы могут быть:

- 1) собственные средства субъекта регулирования, в том числе:
 - прибыль, направляемая на капитальные вложения (инвестиции);
 - амортизационные отчисления;
 - прочие источники от других видов деятельности;
- 2) привлеченные и заемные средства (акционирование, долевое финансирование, кредитное финансирование, лизинг);
- 3) бюджетные средства;
- 4) средства внебюджетных фондов;

5) прочие источники.

30. Распределение финансовых потребностей в инвестиционной программе производится по возможным источникам финансирования, в том числе с распределением по годам и этапам реализации инвестиционной программы.

31. В случае если финансирование инвестиционной программы будет осуществляться с привлечением заемных средств, к проекту инвестиционной программы прилагаются документы, обосновывающие процентную ставку за пользование привлеченными средствами, а также план привлечения и возврата заемных средств с отдельным указанием возврата заемных средств и платежей за их использование. При этом процентная ставка по долговым обязательствам не должна превышать более чем четыре процентных пункта ключевой ставки Банка России. План привлечения и возврата заемных средств рекомендуется формировать таким образом, чтобы он обеспечивал полный возврат указанных средств за период действия инвестиционной программы. Финансовые средства, необходимые субъекту регулирования для осуществления платежей за пользование привлеченными средствами, в инвестиционной программе отражаются справочно и учитываются при расчете тарифов.

32. Инвестиционную программу рекомендуется разрабатывать на срок не менее трех лет.

IV. Контроль за использованием средств на реализацию инвестиционных программ регулируемых организаций

33. Регулируемые организации ежегодно, не позднее 20 марта, представляют в уполномоченный орган и орган регулирования отчет о выполнении инвестиционных программ за предыдущий год по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

34. Контроль за реализацией инвестиционных программ осуществляется уполномоченным органом и органом регулирования и включает в себя проверку сроков и этапов реализации инвестиционных программ, финансирование проектов, предусмотренных инвестиционными программами и проведение проверок хода реализации инвестиционных программ, в том числе хода строительства (реконструкции, модернизации) объектов (мероприятий) программы.

Приложение 1
к Порядку разработки, согласования и
утверждения инвестиционных программ
организаций, оказывающих регулируемые
услуги в морских портах Чукотского
автономного округа

**Рекомендуемый перечень документов,
обосновывающих мероприятия инвестиционной программы**

1. Акты технического осмотра (документы, содержащие сведения о результатах обследования объектов инфраструктуры морского порта, техническом состоянии оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ);
2. Дефектные ведомости (первичные учетные документы, подготовленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, по результатам обследования технического состояния объектов инфраструктуры морского порта);
3. Экспертные заключения (внутренние или с привлечением сторонних экспертов) в отношении технологически сложных объектов.
4. Протоколы заседаний комиссий субъекта регулирования о необходимости включения мероприятий в инвестиционную программу;
5. Распорядительные документы органов власти с требованием об устранении правонарушений;
6. Нормативно-правовые акты в сфере деятельности морских портов, подтверждающие необходимость выполнения мероприятий инвестиционной программы;
7. Локально-сметные расчеты для мероприятий инвестиционной программы, разработанные и утвержденные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
8. Проектная документация, включающая сметную стоимость работ, для мероприятий инвестиционной программы, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации;
9. Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на выполнение мероприятий инвестиционной программы;
10. В случае финансирования инвестиционной программы за счет привлечённых и заемных средств – копии соглашений/договоров и иных документов, подтверждающих возникновение обязательства с приложением расчета процентов по долговым обязательствам.
11. Иные документы, подтверждающие и обосновывающие фактические и плановые расходы организации (договоры, универсальные передаточные документы, копии счетов-фактур, выписок (ведомостей) счетов, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, акты на приобретение и списание товаров, работ, услуг, калькуляции, сметные расчеты, бухгалтерские и налоговые регистры учета и иные документы.

Приложение 2
к Порядку разработки, согласования и
утверждения инвестиционных программ
организаций, оказывающих регулируемые
услуги в морских портах Чукотского
автономного округа

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя уполномоченного органа,

(должность руководителя организации)

согласовавшего программу)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

МП

**ПАСПОРТ
инвестиционной программы**

Наименование программы	
Наименование субъекта регулирования, в отношении которого разрабатывается инвестиционная программа	
Местонахождение субъекта регулирования, в отношении которого разрабатывается инвестиционная программа	
Контакты лиц, ответственных за разработку инвестиционной программы	
Ф.И.О.	
Телефон	
E-mail	
Наименование уполномоченного органа, согласовавшего программу	
Местонахождение уполномоченного органа, согласовавшего программу	
Должностное лицо, согласовавшее программу	
Дата согласования инвестиционной программы	
Контактная информация лица, ответственного за согласование инвестиционной программы	
Руководитель субъекта регулирования	

Приложение 3
к Порядку разработки, согласования и
утверждения инвестиционных программ
организаций, оказывающих
регулируемые услуги в морских портах
Чукотского автономного округа

Перечень мероприятий инвестиционной программы

(наименование регулируемой организации)

на 20 -20 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Обоснование необходимости (цель реализации)	Описание и место расположения	Основные технические характеристики				Год начала реализации мероприятия	Год окончания реализации мероприятия	Расходы на реализацию мероприятий в прогнозных ценах, тыс. руб. (с НДС)					Примечание***	
				Наименование показателя*	Ед. изм.	Значение показателя				Всего	Профинансировано к i	в т.ч. по годам				Остаток финансирования
						До реализации мероприятия	После реализации мероприятия					i**	i+1	i+2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Группа 1. Строительство, реконструкция или модернизация объектов																
1.1																
1.1.1																
1.1.2																
1.2																
1.2.1																
1.2.2																
Всего по группе 1																
Группа 2. Строительство новых объектов																
2.1																
2.1.1																
2.1.2																
2.2																
2.2.1																
2.2.2																
Всего по группе 2																

Группа 3. Обеспечение безопасности мореплавания															
3.1															
3.1.1															
3.1.2															
3.2															
3.2.1															
3.2.2															
Всего по группе 3															
Группа 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду															
4.1															
4.1.1															
4.1.2															
4.2															
4.2.1															
4.2.2															
Всего по группе 4															
Группа 5.															
5.1															
5.1.1															
5.1.2															
5.2															
5.2.1															
5.2.2															
Всего по группе 5															
ИТОГО по программе, в том числе:															
Регулируемые услуги															
Нерегулируемые услуги															

СОГЛАСОВАНО

(должность)_____
(подпись)_____
(Ф.И.О.)

* указывается наименование натурального показателя (мощность, протяженность, диаметр и т.п.);

** i – первый год инвестиционной программы;

*** указывается доля распределения финансовых потребностей на регулируемые и нерегулируемые услуги.

Приложение 4
к Порядку разработки, согласования и
утверждения инвестиционных программ
организаций, оказывающих
регулируемые услуги в морских портах
Чукотского автономного округа

**Плановые значения показателей,
достижение которых предусмотрено в результате реализации мероприятий
инвестиционной программы**

(наименование регулируемой организации)

на 20__-20__ годы

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Фактические значения	Плановые значения			
				Утвержденный период	В т.ч. по годам реализации		
					i	i+1	i+2
1	2	3	4	5	6	7	8

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Порядку разработки, согласования и
утверждения инвестиционных
программ организаций, оказывающих
регулируемые услуги в морских
портах Чукотского автономного
округа

Информация об источниках и объемах финансового обеспечения программы

(наименование регулируемой организации)

на 20__-20__ годы

№ п/п	Источники финансирования	Расходы на реализацию инвестиционной программы (тыс. руб. без НДС)					
		По видам деятельности	Указать вид деятельности	Всего	По годам реализации инвестиционной программы		
					i	i+1	i+2
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Собственные средства						
1.1	Амортизационные отчисления						
1.2	Прибыль, направленная на инвестиции						
1.3	Прочие собственные средства, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг						
2.	Привлеченные средства						
2.1	Кредиты						
2.2	Займы организаций						
2.3	Прочие привлеченные средства						
3.	Бюджетное финансирование						
4.	Прочие источники финансирования, в т.ч. лизинг						
	ИТОГО по программе						

СОГЛАСОВАНО

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Всего по группе 1																	
Группа 2. Строительство новых объектов																	
2.1																	
2.1.1																	
2.1.2																	
2.2																	
2.2.1																	
2.2.2																	
Всего по группе 2																	
Группа 3. Обеспечение безопасности мореплавания																	
3.1																	
3.1.1																	
3.1.2																	
3.2																	
3.2.1																	
3.2.2																	
Всего по группе 4																	
Группа 4. Мероприятия, направленные на снижение негативного воздействия на окружающую среду																	
4.1																	
4.1.1																	
4.1.2																	
4.2																	
4.2.1																	
4.2.2																	
Всего по группе 4																	
Группа 5.																	
5.1																	
5.1.1																	
5.1.2																	
5.2																	
5.2.1																	
5.2.2																	
Всего по группе 5																	
ИТОГО по программе																	

Таблица 2

№ п/п	Источник финансирования	Объем финансирования (год), тыс. руб. без НДС		Отклонения		Причины отклоне- ний
		План	Факт	тыс. руб. без НДС	%	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Собственные средства					
1.1	Амортизационные отчисления					
1.2	Прибыль, направленная на инвестиции					
1.3	Прочие собственные средства, в т.ч. средства от эмиссии ценных бумаг					
2.	Привлеченные средства					
2.1	Кредиты					
2.2	Займы организаций					
2.3	Прочие привлеченные средства					
3.	Бюджетное финансирование					
4.	Прочие источники финансирования, в т.ч. лизинг					
	ИТОГО по программе					

СОГЛАСОВАНО

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

».