**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности директора Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения»**

Департамент социальной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности директора Государственного казённого учреждения Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения».

1. Требования, предъявляемые к претендентам:

– наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры в сфере информационных технологий, и/или юриспруденции, и/или экономики, и/или управления;

– знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов по направлению деятельности учреждения, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации; законов Чукотского автономного округа, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чукотского автономного округа и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; положения Департаменте социальной политики Чукотского автономного округа; устава соответствующего государственного учреждения; основ управления, делопроизводства, организации труда; правил делового поведения; порядка организации учета хозяйственных расходов и денежных средств; порядка и сроков составления необходимой отчетности; правил трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил по охране труда и противопожарной безопасности;

– наличие навыков управленческой деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации деятельности, направленной на достижение полноты и качества исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, реализуемых соответствующим государственным учреждением; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления; планирования работы; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; стимулирования достижения результатов; требовательности; публичного выступления; подбора и расстановки кадров; делегирования полномочий; осуществления и организации работы с применением автоматизированных средств управления; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; систематического повышения профессиональных знаний; подготовки и редактирования документации; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

– стаж работы: не менее двух лет стажа работы на руководящих должностях в сфере труда и социальной защиты населения или не менее пяти лет стажа работы на руководящих должностях в других сферах деятельности.

2. Кандидаты, представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

– заявление на имя председателя конкурсной комиссии о допуске к участию в конкурсе (установленной формы);

– анкету кандидата (установленной формы);

– копию паспорта (все листы) или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию кандидата о дополнительном профессиональном образовании, присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы) претендента;

– копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы;

– свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации (ИНН) и его копию;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе персонифицированного учёта;

– согласие на обработку персональных данных (установленной формы);

– иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (справка об отсутствии судимости; об отсутствии иного гражданства; документ об отсутствии у гражданина заболевания).

3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

- несвоевременного либо неполного представления документов, указанных в пункте 2, а также представления ложных сведений;

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- лишения его права занимать руководящие должности в течение определённого срока решением суда, вступившим в законную силу;

- наличия на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости;

- утраты гражданства Российской Федерации.

4. Документы представляются по адресу: 689000, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 2, кабинет № 8 в течение 21 календарного дня со дня опубликования объявления, претендентом лично или посредством направления по почте.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданина к участию в конкурсе.

Контактный телефон Управления дополнительного пенсионного обеспечения и государственной службы Департамента 8 (42722) 6-44-35.

5. Предполагаемая дата проведения первого этапа конкурса (конкурс документов) 15 июня 2023 года, место проведения конкурса: 689000, город Анадырь, ул. Беринга, д. 2, Департамент социальной политики Чукотского автономного округа.