



**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ
И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 25 декабря 2024 года

№ 33/09

г. Анадырь

**О системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Департаменте гражданской
защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Губернатора Чукотского автономного округа от 18 февраля 2019 года № 73-рг «О мерах, направленных на создание и организацию системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Чукотского автономного округа», руководствуясь методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее - Департамент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу кадровой работы и делопроизводства Административного Управления (Павлова А.А.) обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.А. Панов

Приложение
к Приказу Департамента
гражданской защиты и
противопожарной службы
Чукотского автономного округа
от «25» декабря 2024 года № 33/09

**Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте
гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского
автономного округа**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Департамента гражданской защиты и противопожарной службы Чукотского автономного округа (далее - Департамент) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента.

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р (далее - Методические рекомендации).

II. Организация антимонопольного комплаенса

3. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования в Департаменте осуществляется начальником Департамента, который:

а) утверждает изменения в настоящее Положение, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение сотрудниками Департамента правил антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) утверждает карту рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента;

е) утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

ж) утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента;

з) подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом, осуществляющим оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

4. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, осуществляются структурными подразделениями Департамента: отделом правовой работы и обеспечения деятельности.

5. К компетенции отдела правовой работы и обеспечения деятельности Департамента относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

а) выявление и оценка рисков нарушений антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушений антимонопольного законодательства;

б) выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений Департамента, разработка предложений по их исключению;

в) консультирование и обучение сотрудников Департамента по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством;

д) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности сотрудников Департамента требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

е) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

ж) информирование начальника Департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

- з) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;
- и) взаимодействие с антимонопольным органом и содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- к) подготовка карты рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента;
- л) подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента;
- м) ознакомление гражданина Российской Федерации с настоящим Положением при поступлении на работу в Департамент.
- н) подготовка изменений в настоящее Положение, а также подготовка внутриведомственных документов Департамента в целях реализации антимонопольного комплаенса;
- о) информирование начальника Департамента о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- п) определение и внесение на утверждение начальнику Департамента ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- р) координация взаимодействия в рамках функционирования антимонопольного комплаенса.

7. К функциям Коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка плана мероприятий («дорожной карты») Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

III. Выявление и оценка рисков нарушения Департаментом антимонопольного законодательства

8. В целях выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- б) анализ нормативных правовых актов Департамента;
- в) анализ проектов нормативных правовых актов Департамента на предмет выявления нарушений антимонопольного законодательства;
- г) выявление рисков и определение уровня рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- д) проведение ежегодной оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий Департамента в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

По результатам проведения мероприятий, указанных в подпунктах «а» и «б» настоящего пункта, отдел правовой работы и обеспечения деятельности готовит аналитическую справку, которая подлежит представлению

начальнику Департамента не позднее 20 февраля года следующего за отчетным.

9. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 8 Положения, отдел правовой работы и обеспечения деятельности осуществляет:

- сбор сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства в структурных подразделениях Департамента;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства (при их выявлении) с кратким изложением сути нарушения по сферам деятельности, возможных последствий нарушения антимонопольного законодательства и мер по устранению выявленных нарушений.

10. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 Положения за период с 1 января по 31 декабря текущего года, отдел правовой работы и обеспечения деятельности осуществляет:

- подготовку и размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, и его размещение;

- размещение на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным) относительно их соответствия антимонопольному законодательству;

- сбор замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным);

- анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (в срок не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным).

11. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «в» пункта 8 Положения на постоянной основе:

- размещение проекта нормативного правового акта, в том числе с описанием его влияния на конкуренцию, на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» (размещение на официальном сайте regulation.gov.ru в сети «Интернет» приравнивается к такому размещению) осуществляется отделом, являющимся разработчиком соответствующего нормативного правового акта (далее - разработчик), с уведомлением об этом отдела административной, правовой и кадровой работы;

- оценка поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его соответствия антимонопольному законодательству, а также подготовка и направление разработчику заключения о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству осуществляются отделом правовой работы и обеспечения деятельности;

- представление начальнику Департамента проекта нормативного правового акта Департамента осуществляется разработчиком с приложением заключения отдела правовой работы и обеспечения деятельности о соответствии (несоответствии) такого проекта антимонопольному законодательству.

12. При проведении мероприятий, предусмотренных подпунктом «г» пункта 8 Положения, отдел правовой работы и обеспечения деятельности осуществляет:

- выявление рисков и определение уровня рисков нарушения антимонопольного законодательства в соответствии с Методическими рекомендациями;

- оценку выявленного риска на предмет наличия негативных последствий и отрицательного влияния на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента по развитию конкуренции;

- описание рисков нарушения антимонопольного законодательства с определением причин и условий их возникновения;

- выявленные риски отражаются отделом правовой работы и обеспечения деятельности в карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента, которая утверждается начальником Департамента и размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» в срок не позднее 25 февраля года, следующего за отчетным.».

IV. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

14. В целях снижения рисков нарушений антимонопольного законодательства отделом правовой работы и обеспечения деятельности ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента.

15. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента должен содержать в разрезе каждого риска (согласно карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента) конкретные мероприятия, необходимые для устранения выявленных рисков.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента в обязательном порядке должны быть указаны:

общие меры по минимизации и устранению рисков (согласно карте рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента);

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение рисков нарушений антимонопольного законодательства;

ответственное лицо (с указанием должности и структурного подразделения);

срок исполнения мероприятия.

При необходимости в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента могут быть указаны дополнительные сведения.

16. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента утверждается начальником Департамента в срок не позднее 1 марта года, на который планируются мероприятия.

17. Отдел правовой работы и обеспечения деятельности на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента.

18. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства Департамента подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

V. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

19. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляет собой часть системы внутреннего контроля. Под отчетным периодом понимается календарный год.

20. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются для Департамента в целом, разрабатываются отделом правовой работы и обеспечения деятельности и утверждаются начальником Департамента, в случае необходимости изменения вносятся не позднее 10 мая отчетного года.

21. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушений антимонопольного законодательства. Также количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

22. Отдел правовой работы и обеспечения деятельности ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

VI. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

23. Оценка эффективности организации и функционирования в Департаменте антимонопольного комплаенса осуществляется Коллегиальным органом по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

24. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

а) карту рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента, утвержденную начальником Департамента на отчетный период;

б) ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные начальником Департамента на отчетный период;

в) план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента, утвержденную начальником Департамента на отчетный период.

VII. Доклад об антимонопольном комплаенсе

25. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом правовой работы и обеспечения деятельности на подпись начальнику Департамента не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

26. Проект доклада об антимонопольном комплаенсе подписывается начальником Департамента в срок не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

27. Отдел правовой работы и обеспечения деятельности обеспечивает представление подписанного начальником Департамента доклада об антимонопольном комплаенсе и иных документов, необходимых для рассмотрения и оценки мероприятий Департамента, в части функционирования антимонопольного комплаенса, в Коллегиальный орган в течение недели с момента его подписания.

28. Коллегиальный орган утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;

в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Чукотского автономного округа в сети «Интернет» в течение месяца с момента его утверждения.