



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 6 марта 2023 года

№ 223

г. Анадырь

Об Общественном совете при
Департаменте здравоохранения
Чукотского автономного округа

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 21 июля 2014 г. 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 декабря 2018 года № 438 «Об утверждении структуры, предельной штатной численности и Положения о Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение об Общественном совете при Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу;
 - 1.2. Состав Общественного совета при Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
начальника Департамента



Е.А. Дроздова

**Положение
об Общественном совете при Департаменте здравоохранения Чукотского
автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Департаменте здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Общественный совет) является совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа (далее – Департамент) с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в сфере охраны здоровья.

1.2. Общественный совет создается с целью обеспечения взаимодействия Департамента с общественными объединениями и иными некоммерческими организациями, повышения гласности и прозрачности деятельности Департамента.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет при осуществлении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований Чукотского автономного округа, образовательными организациями, общественными советами, общественными объединениями, экспертными сообществами и иными институтами гражданского общества.

1.5. Общественный совет формируется один раз в три года. Срок полномочий членов общественного совета составляет три года с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

1.6. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.7. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Департамент.

2. Основные задачи Общественного совета

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства в сфере охраны здоровья граждан;

2.2. Содействие Департаменту в рассмотрении ключевых социально значимых вопросов в сфере охраны здоровья граждан;

2.3. Оптимизация взаимодействия Департамента и граждан, общественных объединений и иных организаций в обсуждении и выработке решений по вопросам, относящимся к сфере охраны здоровья граждан;

2.4. Подготовка рекомендаций, направленных на совершенствование работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа в сфере охраны здоровья граждан;

2.5. Проведение независимой оценки качества работы государственных учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения;

2.6. Выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Взаимодействовать с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления Чукотского автономного округа, общественными объединениями, иными органами и организациями по вопросам деятельности Общественного совета, в том числе запрашивать информацию, необходимую для работы Общественного совета;

3.2. Привлекать для осуществления своих полномочий специалистов и экспертов, представителей профессионального сообщества и общественности, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом;

3.3. Рассматривать инициативы общественных объединений в установленных сферах деятельности и вносит в Департамент предложения по их рассмотрению и реализации;

3.4. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

4. Состав Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия граждан в его деятельности.

4.2. Состав Общественного совета составляет не менее 5 человек.

4.3. Персональный состав Общественного совета формируется из работников сферы здравоохранения, членов общественных объединений, организаций, действующих в сфере здравоохранения, представителей профессионального сообщества, иных заинтересованных граждан, обладающих знаниями, навыками и опытом, позволяющими решать задачи, возложенные на Общественный совет.

4.4. Член Общественного совета может выйти из состава Общественного совета на основании письменного заявления.

4.5. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета в случаях, если он не участвовал в его работе более 12 месяцев непрерывно, либо совершил действия, порочащие его честь и достоинство.

4.6. Члены Общественного совета имеют право:

– вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

– вносить предложения в план работы Общественного совета;

– предлагать кандидатуры гражданских служащих и иных лиц для участия в

заседаниях Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

4.7. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета.

4.8. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- вносит предложения Начальнику Департамента по вопросу внесения изменений в состав Общественного совета и в настоящее Положение;
- контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- взаимодействует с Начальником Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;
- принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.9. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.);
- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

4.10. Для обеспечения деятельности Общественного совета Департаментом назначается секретарь Общественного совета.

4.11. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;
- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;
- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;
- взаимодействует со структурными подразделениями Департамента по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения

деятельности Общественного совета.

– предоставляет материалы к заседанию Общественного совета начальнику Департамента и членам Общественного совета за 5 дней до дня заседания Общественного совета.

– участвует в заседаниях Общественного совета без права совещательного голоса.

5. Порядок работы Общественного совета

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, составленным на год, утвержденным решением Общественного совета. Проект плана работы согласовывается с Начальником Департамента.

5.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.3. Начальник Департамента может участвовать в заседаниях Общественного совета без права совещательного голоса.

5.4. Очередные заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Общественного совета.

5.5. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета, принимаемому по согласованию с Начальником Департамента. По решению председателя Общественного совета может быть проведено заочное заседание Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.7. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.9. Решения, принятые на заседаниях Общественного совета, отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются в Департамент в течение 7 дней после заседания Общественного совета.

5.10. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.11. Заседания Общественного совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации, а также соблюдения прав граждан и юридических лиц.

5.12. По запросу Общественного совета Департамент в 30-дневный срок с момента поступления запроса представляет сведения, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

Приложение 2
к приказу Департамента
природопользования и экологии
Чукотского автономного округа
от «06» марта 2023 г. № 223

**Состав Общественного совета
при Департаменте здравоохранения
Чукотского автономного округа**

1.	Бедункевич Владимир Леонидович	- заместитель директора Некоммерческой организации «Фонд поддержки молодежи»;
2.	Дунаева Анастасия Андреевна	- заведующая отделением медицины и ветеринарии ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж», руководитель регионального представительства Ассоциации Молодых врачей и студентов-медиков на территории Чукотского автономного округа;
3.	Мирошниченко Светлана Николаевна	- врач-эксперт Чукотского филиала ОАО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед»;
4.	Рискин Евгений Владимирович	- директор Чукотского территориального фонда обязательного медицинского страхования;
5.	Шишкова Ольга Анатольевна	- педагог – организатор ГАПОУ ЧАО «Чукотский многопрофильный колледж»;
Секретарь Общественного совета		
6.	Борисова Анна Юрьевна	- начальник отдела административной, правовой и кадровой работы Департамента здравоохранения Чукотского автономного округа