**Информация по реализации Ведомственного плана мероприятий по профилактике и противодействию коррупции**

**в Департаменте культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа**

 **на 2021-2024 годы за 4 квартал 2022 года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения мероприятия**  | **Информация об исполнении** |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** |
| 1.1 | Реализация ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа на 2021-2024 годы (далее соответственно – ведомственный план, Департамент): | В течение 2021-2024 гг. |  |
| 1.1.1  | внесение необходимых изменений в ведомственный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой; | По мере необходимости |  |
| 1.1.2 | проведение анализа реализации ведомственного плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции; | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Информация за 4 квартал 2022 года направлена в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа (исх. № 01-16/386 от 03.02.2023) |
| 1.1.3 | рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа хода реализации мероприятий ведомственного плана; | Ежеквартально | В соответствии с пунктом 1.2. Ведомственного плана на Департамент возложен контроль за организацией работы по противодействию коррупции в учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями).Все учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента утвердили планы противодействия коррупции на 2021-2024 годы и разместили их на сайтах учреждений. |
| 1.1.4 | размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Информация за 4 квартал 2022 года размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: чукотка.рф в подразделе «доклады, отчеты» раздела «противодействие коррупции» (исх. № 01-16/391 от 03.02.2023) |
| 1.1.5 | представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Информация за 4 квартал 2022 года направлена в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа (исх. № 01-16/386 от 03.02.2023) |
| 1.2 | Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями): | В течение2021-2024 г.г. | Все учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента утвердили планы противодействия коррупции на 2021-2024 годы и разместили их на сайтах учреждений. |
| 1.2.1 | обеспечение внесения необходимых изменений в планы противодействия коррупции государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента; | По необходимости |  |
| 1.2.2 | обеспечение контроля за реализацией планов противодействия коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента; | Ежеквартально |  |
| 1.2.3 | организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, а также за реализацией в этих учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений | В плановом порядке | Приказом Департамента №01-10/217 от 27.10.2021г. утвержден план проведения проверок государственных учреждений, находящихся в ведомственном подчинении Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа, а также некоммерческих организаций Чукотского автономного округа, учредителем которых выступает Чукотский автономный округ в лице Департамента по вопросам организации антикоррупционной деятельности (далее – План).План направлен в адрес Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа письмом №01-16/2273 от 29.10.2021г., а также размещен в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента в сети интернет.В 4 квартале 2022 года в период с 15.11.2022 по 19.11.2022 был проведен мониторинг состояния работы по противодействию коррупции в Государственном автономном учреждении культуры Чукотского автономного округа «Окружной Дом народного творчества» и Некоммерческой организации «Фонд развития туризма,международных и межрегиональных проектов Чукотского автономного округа», по результатам которого были выявлены недостатки и даны рекомендации по их устранению. |
| 1.2.4 | представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений | В сроки, установленные Комиссией |  |
| **2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции** |
| 2.1 | Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение государственных должностей Чукотского автономного округа (далее – государственные должности), должностей государственной службы Чукотского автономного округа (далее – государственная служба), лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции: | В течение2021-2024 г.г. | Должностными лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте, осуществляются мероприятия по доведению до лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Департамента, положений федерального и регионального законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения. В 4 квартале 2022 года на государственную гражданскую службу Чукотского автономного округа в граждане не назначались |
| 2.1.1 | доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение; | Постоянно |  |
| 2.1.2 | оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции; | Постоянно  |  |
| 2.1.3 | доведение до лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; | По необходимости |  |
| 2.2 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции: | В течение2021-2024 г.г. |  |
| 2.2.1 | обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению; | Постоянно  |  |
| 2.2.2 | обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | В Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента, уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Департамента к совершению коррупционных правонарушений, выявление случаев склонения к совершению коррупционных правонарушений в интересах и от имени юридических лиц в отчетном периоде не поступало |
| 2.2.3 | обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | В 4 квартале 2022 года уведомлений о получении подарков государственными гражданскими служащими Департамента в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации уведомлений не поступало |
| 2.2.4 | организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | В отделе правовой работы и государственной службы заведен Журнал регистрации уведомлений о о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. За 4 квартал 2022 года уведомлений в журнале не зарегистрировано. Рассмотрение уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Департамента не требовалось |
| 2.2.5 | обеспечение представления лицами, претендующими на замещение государственных должностей, должностей государственной службы, включенные в [перечни](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_128983/5cf846ab725208b22a877c74980700019fedc948/#dst100146), установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту, лицами замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами  | В 4 квартале 2022 года на замещение должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Департаменте граждане не претендовали.  |
| 2.3 | Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством  | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами |  |
| 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе: | В течение2021-2024 г.г. |  |
| 2.4.1 | организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные должности, поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов | При приеме на службу, в рамках служебной подготовки | при назначении на государственные должности, поступлении на государственную службу, лица, замещающие такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов ознакомлены |
| 2.4.2 | организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; | Постоянно | Работа по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности государственной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов проводятся в Департаменте на постоянной основе сотрудником, на которого возложено ведение кадрового делопроизводства в Департаменте |
| 2.4.3 |  проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы; | Ежеквартально |  |
| 2.4.4 | обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | В отделе правовой работы и государственной службы заведен Журнал регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. За 4 квартал 2022 года уведомлений в журнале не зарегистрировано |
| 2.5. | Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, руководителями подведомственных государственных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений: | В течение2021-2024 г.г. |  |
| 2.5.1 | прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, руководителями подведомственных государственных организаций | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | В отчетном период на государственную гражданскую службу граждане на государственную гражданскую службу не назначались.  |
| 2.5.2 | оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки | В рамках декларационной кампании |  |
| 2.5.3 | организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В порядке и сроки, установленныенормативными правовыми актами |  |
| 2.6 | Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы, руководителей государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственными служащими требований к служебному поведению;в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей | На основанияхи в сроки, установленные нормативными правовыми актами |  |
| 2.7 | Представление результатов проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | Ежеквартальнодо 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы, руководителей государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и лицами, замещающими такие должности не проводились ввиду отсутствия оснований |
| 2.8 | Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в Департамент | Ежеквартально |  |
| 2.9 | Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение | По мере необходимости |  |
| 2.10 | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению | Ежеквартально,до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Информация направлена письмом №01-16/3465 от 29.12.2022г. |
| 2.11 | Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» | По мере необходимости |  |
| 2.12 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента | Постоянно |  |
| 2.13 | Работа с кадровым резервом: |  |  |
| 2.13.1 | формирование и ведение кадрового резерва Департамента | Ежемесячно | По состоянию на 30 декабря 2022 года в кадровом резерве Департамента состоит 11 человек. |
| 2.13.2 | представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровый резерв Департамента вносятся изменения | Ежемесячноне позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | Информация направлена в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (исх. № 01-40/3397 от 22.12.2022) |
| **3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа** |
| 3.1 | Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной и муниципальной службы, в том числе: | В течение2021-2024 г.г. |  |
| 3.1.1 | разработка административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений; | По мере необходимости |  |
| 3.1.2 | проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг); | Постоянно |  |
| 3.1.3 | размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа | Постоянно |  |
| 3.2 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа: | В течение2021-2024 г.г. |  |
| 3.2.1 | проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа; | Постоянно |  |
| 3.2.2 | представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | НПА по вопросам противодействия коррупции не принмались |
| **4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности** |
| 4.1 | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа | Постоянно  |  |
| 4.2 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно |  |
| 4.3 | Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, предприятиями установленных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» | Постоянно |  |
|  |
| 4.4. | Разработка и приведение нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным законодательством  | Постоянно |  |
| 4.5. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики | Постоянно |  |
| 4.6. | Обеспечение размещения нормативных правовых актов, проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы на официальном портале Чукотского автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно |  |
| 4.7. | Рассмотрение в Департаментевопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Ежеквартально | вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Департамент и их должностных лиц нет |
| **5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции** |
| 5.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа |  |
| 5.2 | Взаимодействие с правоохранительными органами: |  |  |
| 5.2.1 | в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений; | при поступлении соответствующих материалов |  |
| 5.2.2 | при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и организаций | при поступлении соответствующих материалов |
| 5.3 | Взаимодействие с органами прокуратуры: |  |  |
| 5.3.1 | по вопросам соответствия регионального законодательства федеральному и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления; | Постоянно |  |
| 5.3.2 | по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений | Постоянно |  |
| 5.3.3 | по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции | В сроки, установленные Соглашением | Информация в соответствии с Соглашением о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции за 2 квартал 2022 года направлена Департаментом в адрес Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений (исх. № 01-49/3465 от 29.12.2022) |
| 5.4 | Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета | Постоянно |  |
| 5.5 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных организациях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента  | Согласно утвержденному плану | Приказом Департамента от 09.12.2021г. №01-10/244 (в ред. приказов №01-10/131 от 27.04.2022г.; №01/10/207 от 03.08.2022г.; №01-10/258 от 31.10.2022г.) утвержден План проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа на 2022 год (размещены на сайте ОИВ письмами №01-16/2641 от 13.12.2021г.; 01-16/1151 от 27.04.2022г.; 01-16/2132 от 04.08.2022г.; 01-16/2891 от 02.11.2022г.). Проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права проведены в отношении:- ГАОУ ДО ЧАО «Окружная детско-юношеская спортивная школа»; - ГБУК ЧАО «Чукотско-эскимосский ансамбль «Эргырон»; - ГБУ ЧАО «Музейный Центр «Наследие Чукотки». Субъектам контроля по результатам проверок направлены Акты с выявленными нарушениями и рекомендациями по их устранению. Нарушения устранены. В отношении АУ ЧАО «Окркиновидеопрокат», АУ ЧАО «Центр развития народных промыслов «Уэленская косторезная мастерская» приказом Департамента №01-10/207 от 03.08.2022г. сроки проверки перенесены на 13.03.2023-707.04.2023 и 10.05.2023-06.06.2023 соответственно. В отношении ГАУК ЧАО «ОДНТ» срок проверки приказом Департамента №01-10/258 от 31.10.2022г. перенесен на 02.10.2023-27.10.2023г. Приказы размещены на сайте ОИВ в разделе Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», размещенном по ссылке: https://xn--80atapud1a.xn--p1ai/depculture/activity/vedomstvennyy-kontrol-za-soblyudeniem-trudovogo-zakonodatelstva-i-inykh-normativnykh-pravovykh-aktov/ |
| **6. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества** |
| 6.1 | Антикоррупционное образование: |  |  |
| 6.1.1 | обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции; | В плановом порядке |  |
| 6.1.2 | организация дополнительного профессионального образования государственных служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; | В плановом порядке |  |
| 6.1.3 | организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | В плановом порядке |  |
| 6.1.4 | оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания | Постоянно |  |
| 6.2 | Антикоррупционная пропаганда: |  |  |
| 6.2.1. | Информирование граждан о проводимой деятельности исполнительных органов государственной власти, подведомственными государственными учреждениями, предприятиями работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальных сайтах; | Постоянно |  |
| 6.2.2. | Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах;  | Постоянно |  |
| 6.2.3 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах | Ежегодно,в плановом порядке |  |
| 6.3 | Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля: | В течение2021-2024 г.г. | В Департаменте функционирует «Телефон доверия» - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих, работников Департамента, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.Обращений и жалоб в отчетном периоде не поступало |
| 6.3.1 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»; | При поступлении |  |
| 6.3.2 | Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц; | По мере необходимости |  |
| 6.3.3 | Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н | Постоянно |  |
| 6.3.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности Департамент в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | По мере необходимости |  |