



**ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 29.07.2024г.

№ 01-10/195

г. Анадырь

Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чукотского автономного округа от 16 апреля 2009 года № 34-ОЗ «О профилактике коррупции в Чукотском автономном округе», Распоряжением Правительства Чукотского автономного округа от 2 апреля 2021 года № 123-рп «О Программе профилактики и противодействия коррупции в Чукотском автономном округе на 2021-2024 годы», Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 29 декабря 2023 года № 518 «О реорганизации Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа», в целях систематизации работы по предупреждению и устранению условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, координации деятельности структурных подразделений Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ведомственный план по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа на 2024 год (далее соответственно – ведомственный план, Департамент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа:

- от 14.04.2021г. № 01-10/82 «Об утверждении ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции в Департаменте культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа на 2021-2023 годы»;

- от 16.09.2021г. № 01-10/176 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа от 14.04.2021г. № 01-10/82»;

- от 11.10.2021г. № 01-10/193 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа от 14.04.2021г. № 01-10/82»;

- от 11.01.2024г. № 01-10/3 «О внесении изменений в приказ Департамента культуры, спорта и туризма Чукотского автономного округа от 14.04.2021г. № 01-10/82».

3. Отделу административной, правовой и кадровой работы Департамента (Василенко О.А.):

3.1. ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом под подпись;

3.2. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице органа исполнительной власти Чукотского автономного округа (<http://чукотка.рф>) в подразделе «Нормативные правовые акты и иные документы в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента;

3.3. направить копию ведомственного плана в адрес Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио начальника Департамента



Е.Г. Мартынюк

Приложение
к приказу Департамента культуры и туризма
Чукотского автономного округа от 29.07.2024г. № 01-10/195

**Ведомственный план мероприятий по профилактике и противодействию коррупции
в Департаменте культуры и туризма Чукотского автономного округа
на 2024 год**

| № /п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
|---|--|---|---|
| 1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер | | | |
| 1 | Реализация ведомственного плана по профилактике и противодействию коррупции Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа на 2024 год (далее соответственно – ведомственный план, Департамент): | В течение 2024г. | Структурные подразделения Департамента |
| 1.1 | внесение необходимых изменений в ведомственный план в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции, Программой; | По мере необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 1.2 | проведение анализа реализации ведомственного плана в целях принятия мер по предупреждению коррупции, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений и достижения конкретных результатов в работе по предупреждению коррупции; | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 1.3 | рассмотрение на совещаниях, коллегиях, комиссиях исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа хода реализации мероприятий ведомственного плана; | Ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 1.4 | размещение отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Департамента в информационно-коммуникационной сети «Интернет»; | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| 1.5 | представление отчета о реализации мероприятий ведомственного плана в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2 | Организация работы по противодействию коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методическими рекомендациями, мер по противодействию коррупции и их реализацию этими учреждениями (предприятиями): | В течение 2024г | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.1 | обеспечение внесения необходимых изменений в планы противодействия коррупции государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента; | По необходимости | государственные учреждения и предприятия, находящихся в ведомственном подчинении Департамента |
| 2.2 | обеспечение контроля за реализацией планов противодействия коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента; | Ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.3 | организация контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в государственных учреждениях и предприятиях, а также за реализацией в этих учреждениях и предприятиях мер по профилактике коррупционных правонарушений | В плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.4 | представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выполнении протокольных решений | В сроки, установленные Комиссией | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |

2. Совершенствование кадровой работы в системе мер по профилактике и противодействию коррупции

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 1.1 | Организация комплексной работы по информированию граждан, претендующих на замещение государственных должностей Чукотского автономного округа (далее – государственные должности), должностей государственной службы Чукотского автономного округа (далее – государственная служба), лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, положений законодательства Российской Федерации и Чукотского автономного округа о противодействии коррупции; | В течение 2024г. | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 1.1 | доведение до лиц, впервые поступивших на государственную службу, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции требований, ограничений, запретов, обязанностей, а также ответственности за их нарушение и (или) неисполнение; | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 1.2 | оказание лицам, замещающим государственные должности, государственным служащим, консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции; | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 1.3 | доведение до лиц, замещающих государственные должности, государственных служащих, изменений федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции, рекомендаций, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в части исполнения требований, соблюдения ограничений и запретов, выполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; | По необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2 | Обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственным служащим запретов и ограничений, исполнения обязанностей, установленных федеральным и региональным законодательством в целях противодействия коррупции; | В течение 2024г. | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.1 | обеспечение выполнения гражданскими служащими требований к служебному поведению; | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | | | |
| 2.2 | обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя об обращениях в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.3 | обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей; | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.4 | организация работы по уведомлению государственными служащими представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; | В порядке, установленном нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.5 | обеспечение представления лицами, претендующими на замещение государственных должностей, должностей государственной службы, включенные в <u>перечни</u> , установленные нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений и предприятий, подведомственных Департаменту, лицами замещающими такие должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.3 | Контроль соблюдения гражданами, замещавшими должности государственной службы, ограничений, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 2.4 | Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе; | В течение 2024г. | |
| 4.1 | организация работы по ознакомлению граждан при назначении на государственные должности, поступлении на государственную службу, лиц, замещающих такие должности, с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере предотвращения и урегулирования конфликта интересов; | При приеме на службу, в рамках служебной подготовки | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 4.2 | организация системной работы по анализу сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на государственные должности, должности государственной службы об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 4.3 | проведение анализа личных дел, иных документов лиц, замещающих государственные должности, должности государственной службы на предмет выявления конфликта интересов, включающий в себя, в том числе, изучение данных о прошлых местах работы, данных о родственниках, местах их работы; | Ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 4.4 | обеспечение реализации лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 5. | Организация работы по представлению лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, руководителями подведомственных государственных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лицами, в чьи обязанности входит представление таких сведений: | В течение 2024г. | |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 5.1 | прием и анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации представленных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, руководителями подведомственных государственных организаций | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 5.2 | оказание консультативной помощи лицам, в чьи обязанности входит представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по вопросам представления таких сведений и заполнения соответствующей формы справки | В рамках декларационной кампании | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 5.3 | организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.6 | Обеспечение проведения, в рамках своих полномочий, проверки: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных, должностей государственной службы, руководителей государственных учреждений и предприятий, находящихся в ведомственном подчинении Департамента и лицами, замещающими такие должности; б) соблюдения государственным служащими требований к служебному поведению; в) соблюдения лицами, замещающими государственные должности, государственным служащими, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей | На основаниях и в сроки, установленные нормативными правовыми актами | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.7 | Представление результатов проверок, указанных в пункте 2.6 настоящего раздела, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа | Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 2.8 | Проведение анализа, совершенных лицами, замещающими государственные должности, государственными служащими, работниками подведомственных учреждений, предприятий коррупционных правонарушений, в том числе, указанных в актах прокурорского реагирования, поступивших в Департамент | Ежеквартально | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.9 | Выработка по каждому выявленному факту совершения коррупционных правонарушений, в том числе в интересах и от имени юридических лиц, соответствующих рекомендаций, направленных на их профилактику и предупреждение | По мере необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 10 | Представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа информации о выявленных коррупционных правонарушениях в деятельности государственных служащих и принятых мерах по их устранению | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 11 | Организация работы по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации государственных функций и уточнению перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленного Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 15 июля 2015 года № 57 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в органах исполнительных власти Чукотского автономного округа, исполнение должностных обязанностей по которым связано с коррупционными рисками» | По мере необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 12 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Департамента | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 13 | Работа с кадровым резервом: | | |
| 3.1 | формирование и ведение кадрового резерва Департамента | Ежемесячно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |

| | | | |
|------|---|--|---|
| 13.2 | представление в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа копий правовых актов, на основании которых в кадровый резерв Департамента вносятся изменения | Ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
|------|---|--|---|

3. Совершенствование нормативной правовой базы Чукотского автономного округа

| | | | |
|-----|--|-----------------------|--|
| 3.1 | Совершенствование законодательства Чукотского автономного округа в рамках реализации мер по противодействию коррупции и функционирования государственной и муниципальной службы, в том числе: | В течение 2024г. | |
| 1.1 | разработка административных регламентов исполнения государственных (муниципальных) функций (предоставления государственных (муниципальных) услуг) и своевременное внесение в них необходимых изменений; | По мере необходимости | Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента |
| 1.2 | проведение анализа регламентации исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг); | Постоянно | Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента |
| 1.3 | размещение вновь принятых и актуализированных административных регламентов исполнения государственной функции (предоставления государственной услуги) на официальном сайте Чукотского автономного округа | Постоянно | Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента |
| 3.2 | Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа: | В течение 2024г. | |
| 2.1 | проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа; | Постоянно | Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 2.2 | представление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа перечня нормативных правовых и иных актов по вопросам противодействия коррупции, принятых исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа и органами местного самоуправления в отчетном периоде с приложением копий таких актов | Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
|-----|--|---|---|

4. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности

| | | | |
|-----|--|-----------|--|
| 4.1 | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации государственных программ на территории Чукотского автономного округа | Постоянно | Финансово-экономическое Управление Департамента |
| 4.2 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно | Руководители структурных подразделений Департамента, Государственные учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента |
| 4.3 | Осуществление контроля за соблюдением подведомственными учреждениями, предприятиями установленных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе, в электронной форме, по принципу «одного окна» на базе Государственного казенного учреждения Чукотского автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Чукотского автономного округа» | Постоянно | Лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля |

5. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции

| | | | |
|-----|---|----------------------------|--|
| 5.1 | Подготовка и направление в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе, в федеральные министерства и ведомства информации, отчетов, докладов, предложений по вопросам | В соответствии с запросами | Структурные подразделения Департамента |
|-----|---|----------------------------|--|

| | | | |
|-----|--|--|---|
| | противодействия коррупции и совершенствования антикоррупционного законодательства | | |
| 5.2 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Структурные подразделения Департамента |
| 5.3 | Взаимодействие с правоохранительными органами: | | |
| 3.1 | в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных (муниципальных) служащих к совершению коррупционных правонарушений | При поступлении соответствующих материалов | Ответственное за разработку нормативного правового акта структурное подразделение Департамента |
| 3.2 | при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и предприятий | При поступлении соответствующих материалов | Комиссия Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов |
| 5.4 | Взаимодействие с органами прокуратуры: | | |
| 4.1 | по вопросам приведения законодательства Чукотского автономного округа в соответствие с федеральным, а также при подготовке проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа; | Постоянно | Ответственное за разработку правового акта структурное подразделение Департамента |
| 4.2 | по вопросам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и муниципальных нормативных правовых актов; | Постоянно | Ответственное за разработку правового акта структурное подразделение Департамента |
| 4.3 | по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного | В сроки, установленные Соглашением | |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|---|
| | округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции | | |
| 5.5 | Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа: | | |
| 5.1 | по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета; | Постоянно | Финансово-экономическое Управление Департамента |
| 5.6 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных (муниципальных) организациях, находящихся в ведомственном подчинении органов исполнительной власти округа, органов местного самоуправления | Согласно утвержденному плану | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |

6. Противодействие коррупции в основных коррупционно опасных сферах деятельности

| | | | |
|---|--|-------------------------|--|
| 1 | Осуществление мероприятий, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в бюджетной сфере, в том числе, в рамках реализации федеральных, региональных программ на территории Чукотского автономного округа | В течение 2024г. | Финансово-экономическое Управление Департамента |
| 2 | Обеспечение открытости и прозрачности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2021-2024 гг. | Руководители структурных подразделений Департамента, Государственные учреждения, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента |
| 3 | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов контроля, установленных Федеральным <u>законом</u> от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | В течение 2021-2024 гг. | Лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля |

7. Межведомственное и межуровневое взаимодействие в сфере профилактики и противодействия коррупции

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 7.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, контролирующими органами и иными государственными органами и организациями при проведении проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, соблюдения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 7.2 | Взаимодействие с правоохранительными органами: | | |
| 2.1 | в случае поступления уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Чукотского автономного округа к совершению коррупционных правонарушений; | при поступлении соответствующих материалов | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 2.2 | при поступлении информации от граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в деятельности должностных лиц исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления, а также подведомственных им государственных и муниципальных учреждений и организаций | при поступлении соответствующих материалов | |
| 7.3 | Взаимодействие с органами прокуратуры: | | |
| 3.1 | по вопросам соответствия регионального законодательства федеральному и проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа и органов местного самоуправления; | Постоянно | Руководители структурных подразделений Департамента, Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 3.2 | по вопросам профилактики и выявления коррупционных правонарушений; | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 3.3 | по вопросам представления информации в рамках заключённого Соглашения о взаимодействии прокуратуры Чукотского автономного округа и государственными органами исполнительной власти округа в области противодействия коррупции | В сроки, установленные Соглашением | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| 7.4 | Взаимодействие со Счетной палатой Чукотского автономного округа по вопросам проведения финансово-экономической экспертизы проектов нормативных правовых актов Чукотского автономного округа (включая обоснованность финансово-экономических обоснований), предусматривающих расходные обязательства за счёт окружного бюджета | Постоянно | Финансово-экономическое Управление Департамента |
| 7.5 | Проведение плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в государственных организациях, находящихся в ведомственном подчинении Департамента | Согласно утвержденному плану | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 8. Антикоррупционное просвещение, взаимодействие с населением и структурами гражданского общества | | | |
| 8.1 | Антикоррупционное образование: | | |
| 1.1 | обеспечение прохождения лицами, впервые поступившими на государственную службу для замещения должностей, включенных в соответствующие перечни должностей, и лицами, замещающими такие должности, по образовательным программам в области противодействия коррупции; | В плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 1.2 | организация дополнительного профессионального образования государственных служащих, в обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; | В плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 1.3 | организация и проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики, стандартов антикоррупционного поведения, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений; | В плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента; государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента |
| 1.4 | оформление и поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, иных наглядных форм представления информации антикоррупционного содержания | Постоянно | государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента |

| | | | |
|------|--|------------------------------|--|
| 3.2 | Антикоррупционная пропаганда: | | |
| 2.1. | Информирование граждан о проводимой деятельности исполнительных органов государственной власти, подведомственными государственными учреждениями, предприятиями работе по противодействию коррупции, посредством опубликования соответствующей информации, в региональных средствах массовой информации (далее – СМИ), на официальных сайтах; | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента; государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента |
| 2.2. | Размещение наглядной агитации на антикоррупционную тематику на информационных стендах, иных наглядных формах информации антикоррупционного содержания, опубликование такой информации в региональных средствах массовой информации, на официальных сайтах; | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента; государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента |
| 2.3 | Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря с последующим опубликованием информации об их проведении в региональных СМИ, на официальных сайтах | Ежегодно, в плановом порядке | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента; государственные учреждения и предприятия, находящиеся в ведомственном подчинении Департамента |
| 3.3 | Установление обратной связи с гражданами в обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления по противодействию коррупции, включая внедрение мер общественного контроля: | В течение 2024г. | |
| 3.1 | Проведение анализа жалоб и обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о фактах коррупционных проявлений, в том числе поступивших на телефон «открытой линии Губернатора» и «телефон доверия»; | При поступлении | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 3.2 | Осуществление проверки сведений о фактах коррупционных проявлений, указанных в жалобах и обращениях граждан и юридических лиц; | По мере необходимости | |

| | | | |
|-----|---|-----------------------|---|
| 3.3 | Обеспечение размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности в подразделе «Противодействие коррупции» на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления, с учетом требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, установленных приказом от 7 октября 2013 года № 530н | Постоянно | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |
| 3.4 | Взаимодействие со средствами массовой информации по информированию населения и общественности округа о деятельности Департамента в области противодействия коррупции в том числе, оказание им содействия в освещении принимаемых антикоррупционных мер | По мере необходимости | Отдел административной, правовой и кадровой работы Департамента |