

УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении подарка

Начальнику Департамента строительства
и жилищно-коммунального хозяйства
Чукотского автономного округа

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (инициалы, фамилия, должность)

Уведомление о получении подарка от « _____ » _____ 20 _____ г.

Извещаю о получении

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях ¹
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Лицо, принявшее уведомление _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20 _____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____
от « _____ » _____ 20 _____ г.

¹ Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка