



**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 04.04.2023г

№ 105-09

г. Анадырь

Об организации работы по порядку принятия государственными гражданскими служащими Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций

В соответствии с Положением о порядке принятия государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций, утверждённом Постановлением Правительства Чукотского автономного округа 20 апреля 2016 года № 36,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа журнал регистрации ходатайств и уведомлений к порядку принятия государственными гражданскими служащими Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций, согласно приложению к настоящему приказу;

2. Отделу правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы ознакомить государственных гражданских служащих Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа с Постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 20 апреля 2016 года № 36 «Об утверждении Положения о порядке принятия

государственными гражданскими служащими исполнительного органа государственной власти Чукотского автономного округа почётных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных, и других организаций».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы (Алимова Е.Н.).

Временно исполняющий
обязанности начальника Департамента

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long tail stroke, positioned to the right of the text 'Временно исполняющий обязанности начальника Департамента'.

В.В. Бочкарев

Приложение
к приказу Департамента
промышленной политики
Чукотского автономного округа
от «04» апреля 2023 г. № 05-од

ЖУРНАЛ

регистрации ходатайств и уведомлений к порядку принятия государственными гражданскими служащими Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, религиозных и других организаций

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства и (или) уведомления	Дата составления ходатайства и (или) уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего ходатайство и (или) уведомление	Краткое содержание ходатайства и (или) уведомления	Наименование организации	Ф.И.О., подпись гражданского служащего принявшего ходатайство и (или) уведомление и дата регистрации ходатайства и (или) уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

В журнале пронумеровано и прошнуровано () _____ листов.

Должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
" " _____ 20 ____ г.