

**ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

от 04.04.2023г

№ 106-ор

г. Анадырь

Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и по регистрации этих уведомлений

В соответствии с Порядком уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, представителя нанимателя (руководителя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений, утверждённом Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 4 июля 2016 года № 178-рг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в Департаменте промышленной политики Чукотского автономного округа:

форму уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

журнал регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Отделу правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы ознакомить государственных гражданских служащих Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа:

с настоящим приказом;

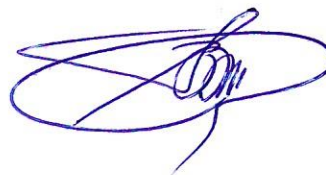
с Распоряжением Губернатора Чукотского автономного округа от 4 июля 2016 года № 178-рг «Об организации работы по уведомлению лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в исполнительных органах государственной власти Чукотского автономного округа, представителя нанимателя (руководителя) о намерении выполнять

иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений».

3. Приказ Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа от 23 июля 2019 года № 51-од «Об организации работы по уведомлению государственными гражданскими служащими Департамента промышленной политики Чукотского автономного округа представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу и по регистрации этих уведомлений» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правовой и кадровой работы Управления административно-правовой работы (Алимова Е.Н.).

Временно исполняющий
обязанности начальника Департамента



В.В. Бочкарев

Приложение 1
к приказу Департамента
промышленной политики
Чукотского автономного округа
от «04» апреля 2023 г. № 106 -од

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Начальнику
Департамента промышленной
политики Чукотского автономного
округа

(инициалы, фамилия)

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,
я,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного подразделения Департамента)

намерен(а) выполнять (выполняю) « » 202 г. по « » 202 года
(период выполнения работы)

иную оплачиваемую работу:

(указать вид работы: педагогическая, научная, творческая и т.д.)

по

(трудовому договору, гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

в

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа, и
адрес)

Работа по

(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по
ведению бухгалтерии», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечёт возникновение конфликта интересов. При выполнении
указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями
17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации».

(подпись)

(расшифровка подписи)

« »

202 г.

Согласовано:

(должность, ФИО руководителя
структурного подразделения, в котором
гражданский служащий проходит
службу)

(дата, подпись)

Регистрационный номер в
журнале регистрации уведомлений

Дата уведомления

(фамилия, инициалы гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского
служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

Приложение 2
к приказу Департамента
промышленной политики
Чукотского автономного округа
от «04» апреля 2023 г. № 106 -од

**Журнал
регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата составления уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления (характер деятельности)	Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа	Срок выполнения работы	Ф.И.О., подпись гражданского служащего, принявшего уведомление и дата регистрации уведомления	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В журнале пронумеровано и прошнуровано () листов.

Должностное лицо _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" " 20 г.