

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА

ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 31 января 2025 года | № | 20-од |  г. Анадырь |

|  |
| --- |
| **О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов**  |

В соответствии с требованиями статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции», Указами Президента Российской Федерации
от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований
к служебному поведению федеральных государственных служащих
и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона
«О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 1
к настоящему приказу.
2. Утвердить состав Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
и урегулированию конфликта интересов согласно приложению 2
к настоящему приказу.
3. Признать утратившими силу приказы Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа:
4. от 9 марта 2016 года № 40-од «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
и урегулированию конфликта интересов»;
5. от 1 марта 2017 года № 33-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
6. от 12 октября 2017 года № 136-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
7. от 17 января 2018 года № 15-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
8. от 30 ноября 2018 года № 148-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
9. от 12 ноября 2019 года № 100-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
10. от 1 апреля 2020 года № 28-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
11. от 28 апреля 2022 года № 38-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
12. от 20 июня 2022 года № 73-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
13. от 23 августа 2022 года № 118-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
14. от 22 мая 2023 года № 73-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од»;
15. от 1 августа 2024 года № 127-од «О внесении изменений в Приказ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа
от 9 марта 2016 года № 40-од».
16. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить
на Управление государственной службы, кадровой работы
и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (Роганин Е.В.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель Губернатора – Председателя Правительства, Руководитель Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа |  |  П.А. Каргаполов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к Приказу АппаратаГубернатора и ПравительстваЧукотского автономного округаот 31 января 2025 года № 20-од |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования
и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа (далее – Аппарат)
в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=100094) от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – ФЗ «О противодействии коррупции).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации
и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением,
а также актами иных государственных органов.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Аппарату:

а) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Аппарата (далее - государственные служащие) ограничений
и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных ФЗ «О противодействии коррупции, другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Аппарате мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в Аппарате.

5. В состав Комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем Аппарата из числа членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в Аппарате, секретарь
и члены Комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) первый заместитель руководителя Аппарата (председатель комиссии), должностное лицо Управления государственной службы, кадровой работы
и государственных наград Аппарата, ответственное за работу
по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие Управления государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата, государственные служащие Главного государственно-правового управления Аппарата, других подразделений Аппарата, определяемые его руководителем;

б) представитель (представители) научных организаций
и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Чукотского автономного округа, деятельность которых связана с государственной службой;

в) по решению руководителя Аппарата в состав Комиссии может быть включен представитель Общественной палаты Чукотского автономного округа.

7. Число членов Комиссии, не замещающих должности государственной службы в Аппарате, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

8. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

9. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего,
в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два государственных служащих, замещающих в Аппарате должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в Аппарате; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего,
в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление руководителем Аппарата в соответствии с [пунктом 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450743&dst=100113) Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими,
и соблюдения федеральными государственными служащими требований
к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 (далее – Положение), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных
или неполных сведений, предусмотренных [подпунктом «а» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450743&dst=100037) названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата в порядке, установленном нормативным правовым актом Аппарата:

обращение гражданина, замещавшего в Аппарате должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Чукотского автономного округа, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;

заявление государственного служащего о невозможности
по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей;

заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть
и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии
с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя Аппарата или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Аппарате мер
по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем Аппарата материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100028) Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,
и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,
и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=33)
ФЗ «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=493198&dst=1713) Трудового кодекса Российской Федерации в Аппарат уведомление коммерческой
или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Аппарате, при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

е) уведомление государственного служащего о возникновении
не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях
и административных правонарушениях, а также анонимные обращения,
не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13.1 Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par44)2 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в Аппарате, в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет
до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой
или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В Управлении государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) ФЗ «О противодействии коррупции».

13.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par44)2 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

13.3. Уведомление, указанное в [подпункте «д» пункта 1](#Par53)2 настоящего Положения, рассматривается Управлением государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) ФЗ «О противодействии коррупции».

13.4. Уведомления, указанные в [абзаце пятом подпункта «б»](#Par48)
и [подпункте «е» пункта 1](#Par55)2 настоящего Положения, рассматриваются Управлением государственной службы, кадровой работы
и государственных наград Аппарата, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

13.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par44)2 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта «б»](#Par48) и [подпунктах «д»](#Par53) и [«е» пункта 1](#Par55)2 настоящего Положения, должностные лица Управления государственной службы, кадровой работы
и государственных наград Аппарата имеют право проводить собеседование
с государственным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель Аппарата или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять
в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

13.6. Мотивированные заключения, предусмотренные [пунктами 13.1](#Par58), [13.3](#Par62) и [13.4](#Par64) настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в [абзацах втором](#Par44) и [пятом подпункта «б»](#Par48) и [подпунктах «д»](#Par53) и [«е» пункта 1](#Par55)2 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в [абзацах втором](#Par44)
и [пятом подпункта «б»](#Par48), [подпунктах «д»](#Par53) и [«е» пункта 1](#Par55)2 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений
в соответствии с [пунктами 2](#Par100)0, [21.3](#Par115), [21.4](#Par120), [22.1](#Par126) настоящего Положения
или иного решения.

14. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 14.1](#Par80) и [14.2](#Par82) настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований
к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих
в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в [подпункте «б» пункта 9](#Par36) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении)
и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

14.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных
в [абзацах третьем](#Par45) и [четвертом подпункта «б» пункта 1](#Par46)2 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14.2. Уведомления, указанные в [подпунктах «д»](#Par53) и [«е» пункта 1](#Par55)2 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

15. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктами «б»](#Par43) и [«е» пункта 1](#Par55)2 настоящего Положения.

15.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктами «б»](#Par43) и [«е» пункта 1](#Par55)2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «а» пункта 12](#Par41) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450743&dst=100037) Положения, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с [подпунктом «а» пункта 1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450743&dst=100037) Положения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Аппарата применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «а» пункта 1](#Par42)2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования
к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования
к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Аппарата указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par44)2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности,
и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта «б» пункта 12](#Par45) настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Аппарата применить
к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «г» пункта 1](#Par51)2 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим
в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100028) Федерального закона «О контроле
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,
и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим
в соответствии с [частью 1 статьи 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=442435&dst=100028) Федерального закона «О контроле
за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности,
и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными.
В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Аппарата применить
к государственному служащему конкретную меру ответственности
и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце четвертом подпункта «б» пункта 1](#Par46)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=451740) «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными
и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта «б» пункта 1](#Par48)2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует государственному служащему и (или) руководителю государственного органа принять меры по урегулированию конфликта интересов
или по недопущению его возникновения;

в) признать, что государственный служащий не соблюдал требования
об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Аппарата применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21.4. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «е» пункта 12](#Par55) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению
и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

22. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в [подпунктах «а»](#Par40), [«б»](#Par43), [«г»](#Par51), [«д»](#Par53) и [«е» пункта 1](#Par55)2 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 18](#Par94) – [21.4](#Par120) и [22.1](#Par126) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте «д» пункта 1](#Par53)2 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в Аппарате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой
или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации
и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования [статьи 12](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482878&dst=28) ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует руководителю Аппарата проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры
и уведомившую организацию.

23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного [подпунктом «в» пункта 1](#Par50)2 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов аппарата, решений или поручений руководителя Аппарата, которые в установленном порядке представляются
на рассмотрение руководителя Аппарата.

25. Решения Комиссии по вопросам, указанным в [пункте 1](#Par39)2 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих
на заседании членов Комиссии.

26. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par44)2 настоящего Положения, для руководителя Аппарата носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par44)2 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований
об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц
по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

28. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

29. Копии протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляются руководителю Аппарата, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении
к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении руководитель Аппарата
в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение руководителя Аппарата оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается
к сведению без обсуждения.

31. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю Аппарата для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления Комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трёхдневный срок,
а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта «б» пункта 1](#Par44)2 настоящего Положения, под роспись
или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному
им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

35. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии
о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются должностными лицами Управления государственной службы, кадровой работы
и государственных наград, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Аппарате.

Приложение 2

к Приказу Аппарата

Губернатора и Правительства

Чукотского автономного округа

от 31 января 2025 года № 20-од

**СОСТАВ**

**Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Аппарата Губернатора
и Правительства Чукотского автономного округа и урегулированию конфликта интересов**

**Председатель Комиссии:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лисицын -Денис Анатольевич | Первый заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа  |
| **Заместитель председателя Комиссии:** |
| Роганин -Евгений Владимирович | Начальник Управления государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа  |
|

|  |
| --- |
| **Секретарь Комиссии:** |

 |
| Герега -Мария Ивановна | Главный советник Управления государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа |
| **Члены Комиссии:** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Богданова -Людмила Владиславовна | Заместитель руководителя Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа; |

 |
|

|  |  |
| --- | --- |
| Буров -Валерий Владимирович | Заместитель начальника Управления, начальник отдела анализа, мониторинга и проверок Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа; |

 |
| Ефимова -Надежда Александровна | Председатель Общественной палаты Чукотского автономного округа; |
| Ивлев -Олег Валентинович | Начальник Главного государственно-правового управления Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа; |
| Павлюкевич -Елена Михайловна | Начальник Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Чукотского автономного округа Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа; |
| Ярзуткина -Анастасия Алексеевна | Начальник научно-образовательного центра «Циркумполярная Чукотка» филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (по согласованию). |
|  |  |