



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
«МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР «НАСЛЕДИЕ ЧУКОТКИ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.01.2026

№ 1

г. Анадырь

В целях организации эффективного внедрения сервиса «Цифровой ID» в практику работы Государственного бюджетного учреждения Чукотского автономного округа «Музейный Центр «Наследие Чукотки», обеспечения технической интеграции и отработки процедур сканирования, на основании Федерального закона от 24.06.2025 № 156 ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и письма Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа от 29.12.2025 № 09-4/3935

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать в Музейном Центре «Наследие Чукотки» рабочую группу по внедрению сервиса «Цифровой ID» в составе:
Терлецкая Нина Александровна, Заведующий отделом изобразительного и декоративно-прикладного искусства - руководитель рабочей группы;
Устименко Олег Иванович, заведующий отделом информатизации ответственный организацию технической интеграции и за обучение персонала;
Лукина Татьяна Витальевна, начальник отдела кадров и делопроизводства - ответственный за документальное оформление.
2. Определить ответственным за организацию обеспечения технической возможности сканирования через кассовое ПО и/или сервис «Госкан» Терлецкую Н.А.
3. Возложить на рабочую группу следующие задачи:
 - разработка плана графика внедрения сервиса «Цифровой ID»;
 - координация взаимодействия подразделений учреждения в процессе внедрения;
 - организация технической интеграции сервиса с информационными системами учреждения;
 - подготовка и проведение обучения сотрудников по работе с сервисом;
 - мониторинг и устранение технических сбоев;
 - подготовка отчётности о ходе внедрения.
4. Ответственному за организацию технической интеграции
Устименко О.И.:

в срок до 01 декабря 2026 года обеспечить организацию установки и настройки кассового ПО, поддерживающего интеграцию с сервисом «Цифровой ID»;

- организовать доступ к сервису «Госкан» в приложении «Госуслуги» для уполномоченных сотрудников;

- провести тестовые сканирования для проверки работоспособности системы;

- подготовить инструкцию по работе с кассовым ПО и сервисом «Госкан»;

- обеспечить оперативное устранение технических сбоев при использовании сервиса.

- ознакомить работников, связанных с обслуживанием посетителей Музейного Центра «Наследие Чукотки» с порядком работы с сервисом «Цифровой ID»;

- организовать обучение персонала по использованию кассового ПО и сервиса «Госкан»;

- внести необходимые изменения в локальные нормативные акты до 30 декабря 2026 года.

5. Руководителю рабочей группы Терлецкой Н.А.:

- в срок до 25 марта 2026 года представить на утверждение план график внедрения сервиса «Цифровой ID»;

- ежеквартально представлять отчёт о ходе выполнения работ.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности
директора



А.В. Лебединская