

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00A3652EA7041CE3F44C2A7B6685FEAEВ4

Владелец: Гридчин Валерий Иванович

Действителен: с 15.05.2025 по 08.08.2026

подпись

11 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
строительства и жилищно-коммунального хозяйства Чукотского  
автономного округа  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент строительства и жилищно - коммунального  
хозяйства Чукотского автономного округа  
главный распорядитель бюджетных средств

Гридчин Валерий Иванович  
расшифровка подписи

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

**Шифр: 26-901-61120-2-0033**

**Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению**

### Основная информация

**1. Шифр отбора**

26-901-61120-2-0033

**2. Краткое наименование отбора**

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг

**3. Полное наименование отбора**

Отбор заявок для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

**4. Способ проведения отбора**

запрос предложений

**5. Краткое описание отбора**

Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий путем запроса предложений

**6. Полное описание отбора**

Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидий, проводимого Департаментом в соответствии с разделом 2 Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критерию отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Предельное количество победителей отбора не ограничено.

## 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, АНАДЫРЬ, УЛ ОТКЕ, Д. 4, ОФИС 209, 208, 213, 215, 216

Адрес электронной почты: ds\_priem@depstroy.chukotka-gov.ru; v.melnichenko@dpprom.chukotka-gov.ru; n.loskutova@dpprom.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Мельниченко Валерия Игоревна, Лоскутова Надежда Николаевна 8 427 226 35 31; 8 427 226 35 07

## 8. Регулирующий документ

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

## 9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания отбора, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

## 10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в систему "Электронный бюджет" электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копии учредительных документов;
- 2) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 5) расчет планового размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- 6) расчет затрат субсидии для на погашение задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью "Сбербанк Факторинг" по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов (в произвольной форме), копии соглашений (договоров) о сотрудничестве по уступке денежных требований в пользу

финансового агента общества с ограниченной ответственностью "Сбербанк Факторинг", акты сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора (при наличии);

7) расчет затрат субсидии, отражающий просроченную кредиторскую задолженность за поставленные топливно-энергетические ресурсы (в произвольной форме) (уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), копии договоров на приобретение и (или) поставку топливно-энергетических ресурсов и (или) договоров (соглашений) о реструктуризации и (или) переуступки образовавшейся задолженности, а также актов сверок взаиморасчетов, подтверждающих наличие просроченной кредиторской задолженности организации, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора (при наличии);

8) расчет затрат субсидии на проведение ремонтных работ на объектах коммунальной инфраструктуры в рамках подготовки к работе в осенне-зимний период (в произвольной форме) с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности таких работ (при наличии);

9) расчет-обоснование потребности в приобретении резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, выполнении работ по монтажу, а также пусконаладочных работ для ввода их в эксплуатацию (в произвольной форме) с приложением копий заключенных договоров (при наличии) или коммерческих предложений потенциальных поставщиков, локального сметного расчета стоимости проведения монтажных и пусконаладочных работ (при наличии);

10) расчет стоимости мероприятий по приобретению и установке модульных сооружений и (или) оборудования для технического оснащения объектов коммунальной инфраструктуры (при наличии);

11) расчет стоимости мероприятий по восстановлению работоспособности объектов коммунальной инфраструктуры путем проведения научно-исследовательских работ и работ по инженерно-геодезическим, инженерно-геологическим, инженерно-гидрометеорологическим и инженерно-экологическим изысканиям, проектным работам, и (или) локально-сметные расчеты строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта объектов коммунальной инфраструктуры (в произвольной форме) с предоставлением обоснования необходимости и целесообразности реализации мероприятий (при наличии);  
Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

## **11. Срок объявления победителей отбора**

До 03.03.2026

## **12. Заключение соглашений**

В течение 6 дней со дня размещения результатов отбора.

## **13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3  
Получатель субсидии, не подписавший в срок, указанный пункте 3.4 Порядка, проект соглашения, признается уклонившимся от заключения соглашения. Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения в течение трех рабочих дней с даты окончания срока подписания соглашения оформляется приказом Департамента и размещается на сайте Департамента. Получателю субсидии, признанному уклонившимся от заключения соглашения, по адресу электронной почты, указанному в заявке, Департамент в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет соответствующее уведомление.

## **14. Необходимо привлечение софинансирования**

не требуется

### 15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Бесперебойное оказание ресурсоснабжающими организациями услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	количество мероприятий (объектов) коммунальной инфраструктуры, на которых были проведены работы в рамках подготовки к осенне-зимнему периоду	Единица	642	31.12.2026
	количество приобретённых и установленных модульных сооружений и (или) оборудования для технического оснащения объектов коммунальной инфраструктуры	Единица	642	31.12.2026
	количество приобретённых резервных источников питания для объектов коммунальной инфраструктуры, оборудования, необходимого для обеспечения их работоспособности, а также ввод их в эксплуатацию	Единица	642	31.12.2026
	доля снижения просроченной кредиторской задолженности за поставленные топливно-энергетические ресурсы	Процент	744	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	(уголь, дизельное топливо, тепловую и электрическую энергии, а также пени и штрафы, предъявленные организациям в связи с нарушением сроков оплаты за поставленные топливно-энергетические ресурсы), имеющейся по состоянию на дату проведения отбора			
	доля снижения задолженности перед обществом с ограниченной ответственностью "Сбербанк Факторинг" по уступленным денежным требованиям поставщиков топливно-энергетических ресурсов, имеющейся по состоянию на дату проведения отбора	Процент	744	31.12.2026
	количество мероприятий (объектов) коммунальной инфраструктуры, по которым завершено строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, а также выполнены работы по инженерным изысканиям, подготовки (корректировки) проектной документации	Единица	642	31.12.2026

#### 16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

#### 17. Документация по отбору

1. Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению

Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат в целях бесперебойного оказания услуг потребителям по электро-, тепло-, водоснабжению и водоотведению и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

# Процедура отбора 1

## Прием заявок

### 1. Срок приема заявок

25.02.2026 00:09 - 02.03.2026 00:09 (МСК)

### 2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" с приложением в систему "Электронный бюджет" электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования). Перечень документов и требования к ним определены пунктами 2.3 и 2.4 Порядка.

### 3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

### 4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема

заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2,3 Порядка.

## Рассмотрение заявок

### 1. Срок рассмотрения заявок

25.02.2026 - 03.03.2026

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

### 3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного

взаимодействия (при наличии технической возможности).

2. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.2 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3. Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе "Электронный бюджет" открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на Едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.18 Порядка, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4. Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет"

(<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет"

(<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпункте 1 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпунктах 2 и 3 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце третьем

подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 настоящего раздела, на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.17 Порядка.

#### **4. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 Порядка;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 и пунктом 2.2 Порядка;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

#### **5. Основания для отклонения заявок**

- 1) неполнота заполнения формы заявки;
- 2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме или с недостатками технического характера (файл с документом низкого качества и не позволяет понять содержание документа, нечитаем) документов, указанных в пункте 2.3 Порядка (за исключением документов, представляемых участником отбора по собственной инициативе);
- 4) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным пунктом 2.4 Порядка.

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	2 000 000 000,00

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Дополнительная информация

нет добавленных данных