ОБЪЯВЛЕНИЕ

«О приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа»

1. Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа объявляет о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности государственной гражданской службы, включаемой в кадровый резерв.

Требования, предъявляемые к стажу и опыту работы претендента на включение в резерв по должности:

- высшие должности – не менее четырех лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- главные должности – не менее двух лет стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки;

- ведущие должности – без предъявления требований к стажу.

3. Место приема документов: 689000, г. Анадырь, ул. Отке д. 2, Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, отдел правового обеспечения и гражданской службы, телефон (42722) 6-93-08, с 90-00 до 18-15.

4. Срок приема документов: с 27 декабря 2021 года по 17 января 2022 года.

5. Желающие принять участие в конкурсе представляют следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету, по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое высшее профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные [Федеральным законом](garantf1://12036354.0/) от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.