

Информационное сообщение
о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (далее – субсидия):

- на стимулирование производства мяса оленей (на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичном оленеубойном пункте).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее - Порядок).

Сроки проведения приема заявок:

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени **11 октября 2024 года;**

окончание приема заявок: 17:00 часов местного времени **15 октября 2024 года.**

Место подачи заявок: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

Контакты лица, ответственного за прием заявок:

Жиленко Ольга Васильевна, эл. почта: O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-21.

Целью предоставления субсидии является обеспечение устойчивого развития производства и переработки продукции северного оленеводства.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение устойчивого развития производства и переработки продукции северного оленеводства.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является:

производство оленей на убой в живом весе (тонн);

объем выращенного (произведенного) мяса в живом весе (центнеров).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт Чукотского автономного округа <https://чукотка.рф/depsehhoz> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), сельскохозяйственные потребительские кооперативы, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии) (пункт 1.4. Порядка).

Критерии отбора получателей субсидии (пункт 1.4. Порядка):

наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года для сельскохозяйственных предприятий - не менее 400 голов северных оленей, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не менее 100 голов северных оленей;

количество членов (учредителей) сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее трех сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, осуществляющих производство по виду экономической деятельности «северное оленеводство», - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (пункт 2.3. Порядка):

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 17:00 часов местного времени 15 октября 2024 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2,3,4, 10 пункта 2.3 настоящего раздела (пункт 2.4. Порядка):

- на стимулирование производства мяса оленей на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичном оленеубойном пункте:

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку с приложением:

заверенную участником отбора копию агентского соглашения (договора), заключенного в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей на высокотехнологичных оленеубойных пунктах;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП", размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети "Интернет" по адресу: <https://egrul.nalog.ru>;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 16 к настоящему Порядку;

Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка (*пункт 2.5. Порядка*):

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpschukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Порядок отзыва заявки участником отбора (*пункт 2.6. Порядка*):

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 17:00 местного времени 15 октября 2024 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpschukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора (*пункт 2.7. Порядка*):

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpschukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Правила рассмотрения заявок участников отбора:

1. Департамент (*пункт 2.9; 2.10 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 Порядка, в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

2. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа,

указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 1,4 раздела 1, пунктами 2.3 - 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.11 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются (*пункт 2.15 Порядка*):

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пункте 1.4 Порядка и пункте 2.3 Порядка;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после 17:00 местного времени 15 октября 2024 года.

Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:

Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения (*пункт 3.2 Порядка*).

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии (*пункт 3.4 Порядка*).

Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 3.4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии (*пункт 3.5 Порядка*).

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depsehaz>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения (*пункт 2.12 Порядка*).

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции
северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и
продовольствия Чукотского автономного округа

ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с
производством и переработкой продукции северного оленеводства, на _____ год

(наименование организации - участника отбора)

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, просим выделить в 20__ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства:

на стимулирование производства мяса оленей (на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах).

Для определения объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

Таблица 1 <*>

N п/п	Наименование	Ед. измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Убой и первичная переработка домашних северных оленей	голов	
2.	Ставка субсидии за голову домашнего северного оленя	рублей	
3.	Сумма субсидии (стр. 1 x стр. 2)	рублей	

<*> - заполняется получателями субсидии - сельскохозяйственными потребительскими кооперативами.

Таблица 2 <*>

N п/п	Наименование	Ед. измерения	Значение
1	2	3	4
1.	Убой и первичная переработка домашних северных оленей	голов	
2.	Реквизиты агентского соглашения (соглашений), заключенного (заключенных) в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей		
3.	Размер затрат в соответствии с агентскими соглашениями, заключенными в рамках проведения убоя и первичной переработки домашних северных оленей	рублей	
4.	Запрашиваемая сумма субсидии	рублей	

<*> - заполняется получателями субсидии - сельскохозяйственными предприятиями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами.

Настоящим подтверждаю, что

(наименование организации - участника отбора)

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на стимулирование производства мяса оленей (на убой и первичную переработку домашнего северного оленя на высокотехнологичных оленеубойных пунктах).

В случае предоставления субсидии даю согласие на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

(наименование организации - участника отбора)

применяет _____ систему налогообложения.

Приложение:

Руководитель участника отбора

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Дата регистрации заявки " ____ " _____ 20__ г. рег. N _____

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 16

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение
затрат, связанных с производством и переработкой продукции
северного оленеводства

Форма
(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства
и продовольствия Чукотского автономного округа

Обязательство

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника
отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(руководитель организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

" ___ " _____ 20__ г.