**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приёме документов для участия в конкурсе на**

**замещение вакантной должности государственной гражданской службы**

**в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы начальника Управления информатизации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

В соответствии с п.11 ст. 16 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» гражданин не может быть принят на гражданскую службу в случае признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

**Категория «руководители» высшей группы должностей гражданской службы.**

*Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту:*

Наличие высшего профессионального образования не ниже специалитета, магистратуры по группе специальностей «Информатика и вычислительная техника», «Информационные системы и технологии», «Прикладная информатика», «Программная инженерия».

Стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

*Желающие принять участие в конкурсе предоставляют следующие документы:*

а)            личное заявление;

б)           собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4, без уголка);

в)            копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);

г)            документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы;

           - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

           - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д)           документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);

е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

*Для участия в конкурсе гражданский служащий замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе представляет следующие документы:*

- заявление на имя представителя нанимателя;

- собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету (в разделе трудовая деятельность просим указывать число, месяц и год – для расчета стажа)  по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии (3х4, без уголка).

**Место приёма документов:** [689000, город Анадырь, улица Беринга, 20](https://maps.google.com/?q=689000,+%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4+%D0%90%D0%BD%D0%B0%D0%B4%D1%8B%D1%80%D1%8C,+%D1%83%D0%BB%D0%B8%D1%86%D0%B0+%D0%91%D0%B5%D1%80%D0%B8%D0%BD%D0%B3%D0%B0,+20&entry=gmail&source=g), Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград. Телефон (42722) 6-90-34.

Прием документов для участия в конкурсе производится в течении 21 дня со для размещения (публикации) объявления.

Время приёма документов: понедельник-пятница с 9.00 до 17.45. Обеденный перерыв с 13.00 до 14.30