

**Информационное сообщение**  
**о приеме заявок на предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат,**  
**направленных на развитие морского зверобойного промысла на 2022 год**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, направленных на развитие морского зверобойного промысла (далее – субсидия):

- на материально - техническое оснащение морского зверобойного промысла.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на развитие морского зверобойного промысла, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 24 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 14 июня 2022 года;

окончание приема заявок: 17:45 часов местного времени 24 июня 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, [M.Domracheva@dpsch.chukotka-gov.ru](mailto:M.Domracheva@dpsch.chukotka-gov.ru).

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Домрачева Мария Александровна, эл. почта: [M.Domracheva@dpsch.chukotka-gov.ru](mailto:M.Domracheva@dpsch.chukotka-gov.ru); тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренными малочисленными народами Чукотки, проживающими на побережье Чукотского автономного округа и осуществляющими морской зверобойный промысел.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение коренных жителей Чукотского автономного округа мясом и мясопродуктами, произведенными из водных биологических ресурсов.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления Субсидии, являются (*пункт 3.20.Порядка*):

- среднедушевая обеспеченность коренного населения прибрежных сел мясной продукцией из водных биологических ресурсов в среднем за год;
- сохранение среднегодовой численности работников, занятых морским зверобойным промыслом;
- увеличение выручки от реализации продукции морского зверобойного промысла.

Значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить выполнение результата, показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, зарегистрированными на территории Чукотского автономного округа в форме территориально-соседских общин малочисленных народов и осуществляющими добычу (вылов) морских млекопитающих (далее - Заявители) *(пункт 1.5. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** являются среднегодовые объемы добычи морских млекопитающих в прилегающих к территории Чукотского автономного округа водах - не менее 120 центнеров мясной продукции *(пункт 1.5. Порядка)*.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать Заявитель на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 Порядка.

**Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям** *(пункт 2.6. Порядка)*:

1) осуществление участником отбора добычи (вылова) морских млекопитающих в морских водах, прилегающих к территории Чукотского автономного округа, на протяжении предыдущих трех лет;

2) наличие на протяжении шести месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки, бригады морских зверобоев, состоящей из не менее чем шести морских зверобоев (охотников);

3) наличие в прибрежных селах Чукотского автономного округа у Заявителя оборудования и транспортных средств, необходимых для добычи (вылова) морских млекопитающих, переработки и хранения получаемой продукции, - не менее двух плавсредств на морскую зверобойную бригаду, холодильного оборудования для хранения получаемой продукции объемом не менее 20 куб. метров;

4) выделение Заявителю объемов на добычу (вылов) морских млекопитающих уполномоченными органами в области рыболовства.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 17:45 часов

местного времени 24 июня 2022 года представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего раздела (*пункты 2.7, 2.8. Порядка*):

**- для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла:**

1) заявку на предоставление Субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2) копию договора(ов) купли-продажи (поставки) основных средств, материальных запасов, запасных частей, договоров на оказание услуг по доставке основных средств, материальных запасов, запасных частей, договоров на оказание услуг, связанных с изготовлением основных средств;

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий на развитие морского  
зверобойного промысла

Представляется:  
В Департамент сельского  
хозяйства и продовольствия  
Чукотского автономного округа

#### ЗАЯВКА

на предоставление субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий на развитие морского зверобойного промысла, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 24

\_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица (организации))

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии для финансового обеспечения затрат на материально-техническое оснащение морского зверобойного промысла в сумме \_\_\_\_\_ рублей, в том числе на приобретение:

Реквизиты договора	Предмет договора	Единица измерения	Количество	Стоимость предмета договора, рублей	Потребность в субсидии, рублей
1	2	3	4	5	
Итого:					

Основные реквизиты юридического лица:

Сокращенное наименование организации:			
ИНН			
ОГРН			
Юридический (почтовый) адрес:			
Фактический (почтовый) адрес:			
Должность руководителя			
Ф.И.О. руководителя (полностью)			
Контактные телефоны, факс			
Адрес электронной почты			
Банковские реквизиты для перечисления субсидии:			
ИНН		КПП	
ОГРН		ОКПО	
Расчетный счет		Кор. счет	
БИК		ОКТМО	
Наименование банка			

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	общая система налогообложения;
<input type="checkbox"/>	для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);
<input type="checkbox"/>	упрощенная система налогообложения.

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (ненужное зачеркнуть).

Настоящим \_\_\_\_\_  
(краткое наименование юридического лица (организации))

подтверждает, что:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых

операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не является получателем средств из окружного и (или) муниципального бюджетов в соответствии с правовыми актами, на основании иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов на цели, указанные в настоящей заявке;

вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии организация дает согласие на обработку, распространение (в том числе публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

Настоящим организация обязуется в случае предоставления субсидии соблюдать показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, установленный в соглашении.

Приложение:

копия договора \_\_\_\_\_ (указать наименование и реквизиты договоров).

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок (пункт 2.8. Порядка):**

1) Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя территориально-соседской общины коренных малочисленных народов и печатью (при наличии печати).

2) Участник отбора представляет документы, указанные в пунктах 2.7.-2.8 Порядка, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

3) Все договоры (соглашения), заключенные участником отбора с целью приобретения товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии, должны содержать согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

**Порядок отзыва заявки участником отбора (пункт 2.10. Порядка):**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора. Изменения к заявкам, внесенные участниками отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора (пункт 2.11. Порядка):**

Поданная в соответствии с пунктом 2.8 раздела 2 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных объявлением о проведении отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора путем направления почтовым отправлением по адресу, указанному в обращении, или передачи нарочно участнику отбора при выборе участником отбора такого способа возврата заявки.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент (пункт 2.13 Порядка):

1) регистрирует заявки по мере их поступления;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.5 раздела 2 Порядка, в течение двух рабочих дней со дня окончания срока подачи (приема) заявок участников отбора, указанного в объявлении о проведении отбора, в порядке межведомственного взаимодействия направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

3) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и документов в порядке межведомственного взаимодействия направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации запрос о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) в течение двух рабочих дней после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанной в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, принимает решение, указанное в пункте 2.15 раздела 2 настоящего Порядка, либо решение об отказе в предоставлении Субсидии.

5) в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает документы на их комплектность и соответствие требованиям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 Порядка, и соответствие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

6) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, принимает заявку к участию в отборе;

7) в случае наличия оснований для отклонения заявки участника отбора, установленных пунктом 2.14 раздела 2 Порядка, отклоняет заявку, о чем в течение пяти рабочих дней письменно уведомляет участника отбора с обоснованием причины отклонения заявки от участия в отборе, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:**

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.3, 1.5, 1.6 раздела 1 Порядка и пунктах 2.5 и 2.6 раздела 2 Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным настоящим Порядком, либо непредставление (представление в неполном объеме) документов, установленных пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Департамент проводит отбор в течение 10 рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, и принимает решение, оформляемое приказом Департамента об утверждении перечня Получателей субсидии, размере предоставляемой Субсидии и о заключении с Получателями субсидии Соглашения.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Для предоставления Субсидии Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решения, установленного пунктом 2.15 раздела 2 Порядка, формирует Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

Обязательным для включения в Соглашение в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 1.4 раздела 1 Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, является условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Департамент направляет Получателям субсидии на адрес электронной почты проект Соглашения в виде текстового документа вместе с сопроводительным письмом в виде отсканированного документа.

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет подписанное Соглашение в адрес Департамента нарочно или почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на электронную почту.

Департамент подписывает поступившие от Получателя субсидии подписанные с его стороны экземпляры Соглашения.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**  
(пункт 3.10. Порядка)

В случае не поступления от Получателя субсидии в Департамент в срок, установленный пунктом 3.8 раздела 3 Порядка, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) Получателя субсидии, Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

В указанном случае Департамент издает приказ об исключении этого Получателя субсидии из Перечня Получателей субсидии.

**Информация о результатах рассмотрения заявок и документов** Информация о результатах рассмотрения заявок размещается Департаментом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на едином портале и официальном сайте Чукотского автономного округа: <http://www.чукотка.рф> в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.15 раздела 2 Порядка, с включением следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателя (Получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему Субсидии (пункт 2.16 Порядка).