

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 61C9DA4C3C53F95CD46FDD8AB33321A5

Владелец: Сулова Светлана Николаевна

Действителен: с 21.05.2024 по 14.08.2025

подпись

07 июля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника Департамента  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа  
главный распорядитель бюджетных средств

Сулова Светлана Николаевна  
расшифровка подписи

# ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-917-55580-2-0026

Отбор заявок для предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

## Основная информация

### 1. Шифр отбора

25-917-55580-2-0026

### 2. Полное наименование отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

### 3. Краткое наименование отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

### 4. Способ отбора

запрос предложений

### 5. Краткое описание отбора

Запрос предложений на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры

### 6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий, проводимый Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с созданием туристской инфраструктуры на территории Чукотского автономного округа

### 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 18, ЛИТЕРА А

Адрес электронной почты: DKT-CHAO@yandex.ru

Контактный телефон: Кузьминский Василий Николаевич 8 427 222 24 71; 8 427 226 31 36

**8. Регулирующий документ**

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 14 февраля 2022 года № 61](#)

**9. Срок приема заявок**

08.07.2025 16:29 - 18.07.2025 23:59 (МСК)

**10. Срок рассмотрения заявок**

18.07.2025 - 08.08.2025

**11. Срок объявления победителей отбора**

В течение 6 дней после рассмотрения заявок.

**12. Срок заключения соглашения**

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

**13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения**

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

**14. Необходимо привлечение софинансирования**

не менее 10 %

**15. Результаты предоставления субсидии**

| № | Наименование результата                                                          | Единица измерения по ОКЕИ |     | Срок достижения |
|---|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----|-----------------|
|   |                                                                                  | Наименование              | Код |                 |
| 1 | Реализован проект, направленный на создание (развитие) туристской инфраструктуры | Единица                   | 642 | 31.12.2025      |

**Дополнительные материалы по результатам**

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₽      |
|----------------------------|---------------|
| 2025                       | 30 303 100,00 |
| 2026                       | 30 303 100,00 |
| 2027                       | 30 303 100,00 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 303 100,00 ₽

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## **Порядок проведения**

### **1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме**

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица

### **2. Порядок отзыва заявок**

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

В течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения): в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным Порядком: в пункте 1.5 раздела 1, на основании сведений, указанных в абзаце втором

подпункта 1 настоящего пункта; в пункте 1.6 раздела 1, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 1 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 2 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 3 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 4 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 5 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 6 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 7 пункта 2.2, на основании документа, указанного в подпункте 7 пункта 2.3 настоящего раздела; в подпункте 8 пункта 2.2, на основании сведений, указанных в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Основаниями для отклонения заявки участника отбора (отказа в предоставлении субсидии) являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;
- 2) несоответствие участника отбора категории и критерию, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критерию и требованиям, установленным пунктами 1.5, 1.6 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.2 настоящего раздела;
- 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) копии учредительных документов (устава) с отметкой налогового органа о регистрации; 2) копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений; 3) согласие на публикацию (размещение) сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку; 4) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку; 5) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку; 6) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме); 7) справка о наличии у участника отбора положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 5 ноября 2024 года № ЕД-7-8/987@, выданная налоговым органом по состоянию на любую дату в течение 20 дней, предшествующих дате подачи заявки. 8) проект, содержащий следующую информацию: наименование проекта и местоположение земельного участка, на котором планируется его реализация; сроки реализации проекта (при этом дата окончания реализации проекта не может быть позднее 20 декабря года предоставления субсидии); количество номеров (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульных некапитальных средствах размещения, предполагаемых к созданию в рамках проекта; размер потребности в субсидии (с финансово-экономическим обоснованием заявленного размера субсидии); сведения о наличии на земельном участке, на котором планируется реализация проекта, модульных некапитальных объектов водоснабжения и водоотведения, связи, энергоснабжения и газоснабжения, благоустройства общественных пространств, а также сведения об очистных сооружениях, подъездных автомобильных дорогах, берегозащитных и пляжеудерживающих сооружениях, проведенных работах по дноуглублению и берегоукреплению (при наличии); сведения о наличии на земельном участке, на котором планируется реализация проекта, или прилегающих к нему земельных участках объектов общественного питания, туристского показа и посещения, торговли и других объектов, относящихся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности по собирательной классификации группировке видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (при наличии); сведения о планируемом расположении модульных некапитальных строений на территории земельного участка, на котором планируется реализация проекта.

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица)
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично - правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии

## Дополнительная информация

нет добавленных данных