**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства (далее – субсидия):

- на стимулирование производства мяса оленей, приобретение племенного молодняка оленей, уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад **(в части приобретения племенного молодняка оленей).**

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени **13 мая 2024 года**;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени **17 мая 2024 года.**

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Жиленко Ольга Васильевна, эл. почта: O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является обеспечение устойчивого развития производства и переработки продукции северного оленеводства.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение в 2024 году объемов производства скота и птицы на убой в хозяйствах всех категорий в живом весе до 0,93 тыс. тонн.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является:

производство оленей на убой в живом весе (тонн);

объем выращенного (произведенного) мяса в живом весе (центнеров).

Количественное значение показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа https://чукотка.рф/depselhoz (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Право на получение субсидии** имеют сельскохозяйственные товаропроизводители (сельскохозяйственные предприятия, крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели), сельскохозяйственные потребительские кооперативы, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющие деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии) *(пункт 1.4. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4. Порядка)*:

наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года для сельскохозяйственных предприятий - не менее 400 голов северных оленей, для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не менее 100 голов северных оленей;

количество членов (учредителей) сельскохозяйственного потребительского кооператива не менее трех сельскохозяйственных товаропроизводителей Чукотского автономного округа, осуществляющих производство по виду экономической деятельности «северное оленеводство», - для сельскохозяйственных потребительских кооперативов.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок **не позднее 18:45 часов местного времени 17 мая 2024 года** представляют в Департамент следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 2.3 настоящего раздела *(пункт 2.4. Порядка)*:

**- на стимулирование производства мяса оленей, приобретение племенного молодняка оленей, уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад:**

заявку на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства, по форме согласно приложениям 6,8 к настоящему Порядку с приложением:

отчета о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенного участником отбора;

отчета о движении поголовья домашних северных оленей в разрезе оленеводческих бригад по состоянию на начало текущего финансового года, заверенного участником отбора;

расчет оценки стоимости чистых активов на начало текущего финансового года (не относится к крестьянским (фермерским) хозяйствам);

сведения о численности и заработной плате работников на начало текущего финансового года (не относится к крестьянским (фермерским) хозяйствам);

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов;

обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 16 к настоящему Порядку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва заявки участником отбора** *(пункт 2.6. Порядка)***:**

Поданная в соответствии с пунктом 2.4 Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора **не позднее 18:45 местного времени 17 мая 2024 года**, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

 **Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.7. Порядка)***:**

 Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

1. Департамент *(пункт 2.9;2.10 Порядка*):

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в исполнительные органы государственной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2. Департамент в течение трех рабочих дней после поступления информации от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.9 настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 1,4 раздела 1, пунктами 2.3 - 2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений, оформляемое приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.11](https://internet.garant.ru/#/document/31381043/entry/3211) настоящего раздела.

Решение Департамента доводится до участника отбора в соответствии с [пунктами 3.3](https://internet.garant.ru/#/document/31381043/entry/3333) и [3.4 раздела 3](https://internet.garant.ru/#/document/31381043/entry/3334) настоящего Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.11](https://internet.garant.ru/#/document/31381043/entry/3211) настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

3. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в [пункте 1.4 раздела 1](https://internet.garant.ru/#/document/31381043/entry/3114) настоящего Порядка и [пункте 2.3](https://internet.garant.ru/#/document/31381043/entry/3223) настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных [пунктом 2.4](https://internet.garant.ru/#/document/31381043/entry/3224) настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки **после 18:45 местного времени 17 мая 2024 года**.

 **Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

Департамент в случае если источником финансового обеспечения субсидии не являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение из федерального бюджета, в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на электронный адрес получателя субсидии) письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения *(пункт 3.2 Порядка)*.

Подписание соглашения получателем субсидии и Департаментом осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента направления проекта соглашения получателю субсидии *(пункт 3.4 Порядка)*.

 **Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в срок, установленный [пунктом 3.](file://///172.25.1.11/%D0%B3%D0%BE%D1%81%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%B0%D0%BF%D0%BA/%D0%9F%D0%A4%D0%9E/%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D0%B8/%D0%9F%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%201_%20%D0%96%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D0%9F%D0%9F%2025%20%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D0%98%D0%97%D0%9C%D0%95%D0%9D%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%20%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%2025/2021/05_%D0%BC%D0%B0%D0%B9/2_%D0%B8%D0%B7%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B8%D1%82%D1%8C%20%D0%B2%20%D1%81%D0%BE%D0%BE%D1%82%D0%B2%D0%B5%D1%82%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%201492/%D0%9F%D0%9F%20%D0%A7%D0%90%D0%9E%20%E2%84%9625%20%D0%BE%D1%82%2022.01.2014.rtf#sub_1227)4 настоящего раздела, Департамент признает получателя субсидии уклонившимся от подписания соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (<https://чукотка.рф/depselhoz>) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой им субсидии *(пункт 2.12 Порядка)*.

Приложение 6

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства

 В Департамент сельского

 хозяйства и продовольствия

 Чукотского автономного округа

 ЗАЯВКА

на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат,

 связанных с производством и переработкой продукции северного оленеводства

 на \_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации - участника отбора)

 В соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW442&n=31191&dst=103934) предоставления субсидии на финансовое

обеспечение затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства, утвержденным Постановлением Правительства

Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25, просим выделить

в 20\_\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с

производством и переработкой продукции северного оленеводства:

 на стимулирование производства мяса оленей;

 приобретение племенного молодняка оленей;

 уничтожение хищников на маршрутах оленьих стад.

 Уведомление по результатам рассмотрения настоящей заявки прошу

направить на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные

данные:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 |
| Стоимость активов на 01.10.\_\_\_\_ предыдущего года | тыс. руб. |  |
| Численность работников на начало текущего года | чел. |  |
| Количество бригад в хозяйстве | ед. |  |
| Количество отделений в хозяйстве | ед. |  |
| Количество перевал баз <\*> | ед. |  |
| Поголовье северных оленей на 01.01.20\_\_ года, всего | голов |  |
| в том числе по бригадам: бригада N 1 | голов |  |
| бригада N 2 | голов |  |
| бригада N 3 | голов |  |
| План по закупке племенного молодняка оленей в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре | голов |  |
| Плановое количество уничтоженных хищников на маршрутах оленьих стад на 20\_\_ год | голов |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | упрощенная система налогообложения; |
|  | в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности. |

Организация является/не является плательщиком налога на добавленную

стоимость

(не нужное зачеркнуть).

 Настоящим подтверждаю, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации - участника отбора)

 не находится в процессе в процессе реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся

участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении

участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность

участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации (индивидуальный предприниматель - не

прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено

законодательством Российской Федерации);

 не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW442&n=31191&dst=103948)

1 Порядка;

 вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях,

является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в

рассмотрении документов на предоставление субсидии.

 В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

 на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа и органами государственного финансового

контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и

порядка предоставления субсидии;

 на обработку, распространение и использование ее персональных данных,

которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

 на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемой

заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

 Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата

предоставления субсидии, установленного в соглашении.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки "\_\_\_\_"\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и

 продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 16

к Порядку предоставления субсидии на финансовое обеспечение

затрат, связанных с производством и переработкой продукции

северного оленеводства

 Форма

 (оформляется на официальном бланке)

 В Департамент сельского хозяйства

 и продовольствия Чукотского автономного округа

 Обязательство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника

 отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW442&n=31191&dst=101032) предоставления

субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством и

переработкой продукции северного оленеводства, утвержденным Постановлением

Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года N 25,

обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения

обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии

лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным

договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием

публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также

коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их

уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки

Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного

округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления субсидии, а также проверки органами государственного

(муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии

порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3704)

и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=461085&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (руководитель организации) (подпись) (фамилия, инициалы)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.