**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление в 2022 году субсидии из окружного бюджета**

**на финансовое обеспечение затрат деятельности**

**управляющих компаний промышленных парков**

Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок предоставление в 2022 году субсидии из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из окружного бюджета на финансовое обеспечение затрат деятельности управляющих компаний промышленных парков, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 28 февраля 2019 г. № 101 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Нормативно-правовые акты» раздела «Документы» сайта).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 14 января 2022 года;

окончание приема заявок: 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление инвестиций и предпринимательства Департамента финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Орлова Юлия Валентиновна,   
эл. почта: Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-36.

**Результатом предоставления субсидии является** осуществление управляющей компанией функций по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков и достижение отношения количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к показателю, необходимому для достижения результата предоставления субсидии, в размере не менее 1,0.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого значения результата предоставления субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении получателем субсидии результата предоставления субсидии.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является достижение на 1 января года, следующего за отчетным, следующего количества резидентов промышленного парка (юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, заключивших с управляющей компанией соглашения о ведении деятельности на территории промышленного парка) - не менее 10 единиц.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении для каждого получателя субсидии в размере 10 ед.

Соответствие или превышение достигнутого значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, над установленным в Соглашении свидетельствует о достижении получателем субсидии показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

**Требования к управляющим компаниям:**

1. К категории управляющих компаний в целях предоставления субсидии относятся юридические лица, соответствующие одновременно следующим условиям *(пункт 1.6 Порядка)*:

1) созданные в целях управления созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказания комплекса услуг резидентам промышленных парков, которым принадлежит на праве собственности или ином праве имущественный комплекс промышленного парка, одним из учредителей которых является Чукотский автономный округ и (или) организация, учредителем которой является Чукотский автономный округ;

2) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа.

2. Управляющая компания, соответствующая категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка, на дату подписания заявки должна соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) управляющая компания не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении управляющей компании не должна быть введена процедура банкротства, деятельность управляющей компании не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) управляющая компания не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) управляющая компания не должна получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели финансового обеспечения затрат по осуществлению уставной деятельности, направленной на управление созданием, развитием и функционированием промышленных парков и оказание комплекса услуг резидентам промышленных парков, определенных пунктом 3.10 Порядка, не покрытых доходами управляющей компании.

Справочно: пункт 3.10 Порядка:

К направлениям затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, относятся следующие расходы:

1) на оплату труда штатных сотрудников и выплату вознаграждений по договорам гражданско-правового характера, страховых взносов с заработной платы штатных сотрудников и вознаграждений сотрудников по договорам гражданско-правового характера на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2) на выплату штатным сотрудникам пособий по временной нетрудоспособности вследствие заболевания или травмы (за исключением случаев на производстве и профессиональных заболеваний), осуществляемых за счет средств работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) на оплату штатным сотрудникам командировочных расходов в пределах, определенных локальными нормативными актами;

4) на оплату штатным сотрудникам стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и членов их семей в пределах, определенных локальными нормативными актами;

5) на оплату поставок природного газа, коммунальных услуг и услуг по утилизации и захоронению отходов;

6) на оплату услуг связи, включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

7) на оплату транспортных услуг;

8) на оплату услуг за пользование имуществом и установление сервитута;

9) на оплату приобретения непроизводственных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств;

10) на оплату аренды земли и производственного комплекса, включая здания, сооружения, офисные и складские помещения, их содержания и эксплуатации, текущего и капитального ремонта;

11) на оплату налога на имущество организаций и иных налогов и обязательных платежей, установленных законодательством Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость);

12) на оплату ремонта, обслуживания и содержания имущества;

13) на оплату страхования производственных объектов;

14) на оплату создания резервов финансовых средств и материальных ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;

15) на оплату услуг по поддержанию в постоянной готовности сил и средств для выполнения аварийно-спасательных работ в случае возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на опасных производственных объектах;

16) на оплату услуг по осуществлению технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения (тепло-, газо-, энерго-, водоснабжения и водоотведения), а также сетям электросвязи;

17) на оплату организации рабочих мест;

18) на оплату мероприятий по охране труда, технике безопасности и аттестации рабочих мест;

19) на оплату юридических, бухгалтерских, аудиторских, нотариальных, банковских и информационно-консультационных услуг;

20) на оплату обеспечения противопожарной охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта противопожарных систем охраны;

21) на оплату обеспечения охраны объектов, в том числе монтажа, наладки, обслуживания и ремонта систем охраны;

22) на оплату услуг по повышению квалификации, подготовке и переподготовке штатных сотрудников;

23) на оплату приобретения и комплексного сопровождения (в том числе технической поддержки) программного обеспечения и прав на программное обеспечение;

24) на оплату приобретения, поддержки и обновления правовых баз данных;

25) на оплату приобретения справочной, технической литературы и периодических изданий;

26) на погашение кредитов (займов), привлеченных в целях осуществления уставной деятельности по управлению созданием, развитием и функционированием промышленных парков, оказанию комплекса услуг резидентам промышленных парков.

3. Иные требования к управляющей компании, соответствующей категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка, которым управляющая компания должна соответствовать на дату подписания заявки *(пункт 2.3 Порядка)*:

1) наличие права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка;

2) превышение суммы планируемых расходов на обеспечение деятельности управляющей компании, определенных пунктом 3.10 Порядка, над суммой планируемых доходов управляющей компании.

**Перечень документов, представляемых управляющей компанией, для подтверждения ее соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе управляющая компания в срок не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года, представляет в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной приложением 1 к Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов *(пункт 2.4 Порядка):*

1) копии устава управляющей компании и изменений к нему или копии устава управляющей компании с изменениями, действующими на момент подписания заявки;

2) реестра действующих соглашений, заключенных с резидентами промышленного парка в произвольной форме (включающего информацию о дате и номере соглашения, наименовании резидента промышленного парка);

3) плана доходов и расходов управляющей компании по форме согласно приложению 2 к Порядку с приложением пояснительной записки в произвольной форме, отражающей обоснование планируемых доходов и расходов;

4) обязательства управляющей компании о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 3 к Порядку;

5) согласия на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об управляющей компании, о подаваемой управляющей компанией заявке, иной информации об управляющей компании, связанной с отбором на предоставление субсидии, по форме, установленной приложением 4 к Порядку;

6) копий правоустанавливающих документов, свидетельствующих о наличии права собственности или иного законного основания (в том числе на основании договора аренды) на распоряжение земельными участками, составляющими территорию промышленного парка, и (или) зданиями, строениями и (или) их частями, расположенными на территории промышленного парка, и (или) объектами инфраструктуры промышленного парка.

**Порядок подачи заявок управляющей компанией и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#sub_1024) Порядка *(пункт 2.5 Порядка)*:

1) представляются управляющей компанией на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем управляющей компании или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем управляющей компании к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя управляющей компании, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя управляющей компании, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

**Порядок отзыва заявки управляющей компанией:**

1. Управляющая компания, получившая от Департамента в соответствии с [пунктом 2.10](consultantplus://offline/ref=7D254143B8D9677FF26DD14773DD614F0E789347E58DFE291F2A5E3839BB9CE01EBAAACE9F80DB4FBC582168DA4B4A7BBF8AD3A483D1A7854168A5kEU0F) Порядка информацию о задолженности по налогам, не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года отзывает ранее направленную заявку и документы в порядке, установленном [пунктом 2.13](consultantplus://offline/ref=7D254143B8D9677FF26DD14773DD614F0E789347E58DFE291F2A5E3839BB9CE01EBAAACE9F80DB4FBC582163DA4B4A7BBF8AD3A483D1A7854168A5kEU0F) Порядка, и представляет в Департамент новую заявку и документы в соответствии с [пунктом 2.4](consultantplus://offline/ref=7D254143B8D9677FF26DD14773DD614F0E789347E58DFE291F2A5E3839BB9CE01EBAAACE9F80DB4FBC582F6EDA4B4A7BBF8AD3A483D1A7854168A5kEU0F) Порядка не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года.

В случае, если управляющая компания не отозвала заявку и документы по основаниям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, и не представила новую заявку и документы в срок и в порядке, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Департамент принимает решение в соответствии с подпунктом 2 пункта 2.16 Порядка *(пункт 2.11 Порядка).*

1. Поданная в соответствии с [пунктами 2.4](consultantplus://offline/ref=858C6E25FC383D329D4898AD8005C7EC3A7840C2A4C5E895B1185FC38F6686730918C68ACF6CAD01741C5D4488E7C898D1D5B43EAB4C4B074DA907zEXCF), [2.11](consultantplus://offline/ref=858C6E25FC383D329D4898AD8005C7EC3A7840C2A4C5E895B1185FC38F6686730918C68ACF6CAD01741C534488E7C898D1D5B43EAB4C4B074DA907zEXCF) Порядка заявка с документами может быть отозвана управляющей компанией не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru.

В случае отзыва управляющей компанией заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](consultantplus://offline/ref=3D16F6B6EC9EF3E673FAD9FE0ACA8A30AA6D06F74AB6E8D812668291BB6743EC0F0111746B06C3FDB260572E3D139B32ED7AA712673316C7CB2D44sFY7F) настоящего пункта Департамент осуществляет возврат управляющей компании заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения управляющей компании *(пункт 2.13 Порядка)*.

*.*

**Порядок внесения изменений в заявки управляющими компаниями:**

1. Управляющая компания, устранившая выявленные Департаментом в соответствии с [пунктом 2.7](consultantplus://offline/ref=1A9F8824274DF4488A5E1778632635182729F20277261439502C1D0306E431F2D25A72E54F19B0D1F4F0B58E226741D0E3F63B1978E6F5BAA8DF03W5e5F) Порядка нарушения, направляет изменения в ранее направленную заявку не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года *(пункт 2.8 Порядка).*

2. Управляющая компания вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее 18.00 часов местного времени 14 февраля 2022 года, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru.

Изменения к заявкам с документами, внесенные управляющей компанией, являются неотъемлемой частью заявок *(пункт 2.14 Порядка).*

**Правила рассмотрения заявок управляющих компаний:**

1. Департамент в течение трех рабочих дней с даты окончания отбора заявок (15-17 февраля) рассматривает представленные управляющими компаниями заявки с документами и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента *(пункт 2.16 Порядка)*:

1) о принятии заявки и документов управляющей компании к участию в отборе и предоставлении субсидии в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных [пунктом 2.17](consultantplus://offline/ref=14F1389FCE8B4024B8885359EFBCC7E9D666457F90B2854E96AF12BE21EAEBFCC3C78D7B469D5C3F0048947753E58B973877546A2871906B4D10EDY1j4F) Порядка;

2) об отклонении заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов управляющей компании, установленных [пунктом 2.17](consultantplus://offline/ref=14F1389FCE8B4024B8885359EFBCC7E9D666457F90B2854E96AF12BE21EAEBFCC3C78D7B469D5C3F0048947753E58B973877546A2871906B4D10EDY1j4F) Порядка.

Решение Департамента, указанное в настоящем пункте, доводится до управляющей компании в срок, указанный в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке управляющей компании, и в случае отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии должно содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основаниями для отклонения заявки и документов управляющей компании на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказа в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.17 Порядка)*:

1) несоответствие управляющей компании требованиям, установленным в пунктах 2.2, 2.3 Порядка;

2) несоответствие управляющей компании категории участников отбора, установленной пунктом 1.6 Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) управляющей компанией документов, установленных пунктом 2.4 Порядка;

4) несоответствие представленных управляющей компанией заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с пунктом 2.5 Порядка;

5) недостоверность представленной управляющей компанией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача управляющей компанией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления управляющей компании решения (18-22 февраля), указанного в подпункте 1 пункта 2.16 Порядка, осуществляет расчет размера субсидии в соответствии пунктом 3.1 Порядка.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты Yu.Orlova@depfin.chukotka-gov.ru, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной на 14 февраля 2022 года, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются *(пункт 2.15 Порядка).*

**Срок, в течение которого управляющая компания, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение:**

Управляющая компания в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент *(пункт 3.3 Порядка).*

**Условия признания управляющей компании, по которой Департаментом принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения:**

В случае непоступления от управляющей компании в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) управляющей компанией, управляющая компания признается уклонившейся от подписания Соглашения *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов** размещается Департаментом на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 2.16 Порядка.