**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии**

**субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городе Билибино, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции,**

**по возмещению части затрат по оплате коммунальных услуг**

**и по уплате арендной платы**

Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа извещает о начале приёма заявок от субъектов предпринимательской деятельности для предоставления в 2022 году финансовой поддержки в виде Субсидии, субъектам предпринимательской деятельности осуществляющим деятельность в городе Билибино, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, по возмещению части затрат по оплате коммунальных услуг и арендной платы.

Отбор заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район в 2022 году финансовой поддержки в виде Субсидии, субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в городе Билибино, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, утвержденном Постановлением Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район от 25 марта 2022 года № 172 (далее - Порядок).

**Отбор в 2022 году проводится в два этапа.**

**1 этап отбора будет проводиться в следующие сроки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие в 1 этапе отбора | 30 марта 2022 г. в 9 часов 00 минут |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие в 1 этапе отбора | 16 мая 2022 г. в 17 часов 45 минут |

**2 этап отбора будет проводиться в следующие сроки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время начала подачи заявок на участие во 2 этапе отбора | 22 августа 2022 г. в 9 часов 00 минут |
| Дата и время окончания подачи заявок на участие во 2 этапе отбора | 10 октября 2022 г. в 17 часов 45 минут |

**Место и время подачи заявок:**

Заявку и документы необходимо предоставлять в Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район Чукотского автономного округа (далее – Управление), по адресу: 689450, Чукотский Автономный округ, г.Билибино, ул. Курчатова д. 6, кабинет 407, 417. Адрес электронной почты: bilfin@bilchao.ru.

Заявка и документы принимаются в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут. Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

689450, Чукотский Автономный округ, Билибинский район, г.Билибино, ул. Курчатова д. 6, кабинет 417.

Евдокимова Наталья Викторовна, телефон: 8(42738)2-35-32, адрес электронной почты: evdokimovaN@bilchao.ru

**Результатом предоставления Субсидии** является наличие по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии, записи о получателе Субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц/Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в которой отсутствуют сведения о прекращении деятельности.

**Субсидия предоставляется в целях возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат:**

1) по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения предпринимательской деятельности на объектах недвижимости, за исключением жилых помещений (здания, строения, сооружения, помещения и т.д.), используемых для осуществления предпринимательской деятельности и расположенных в городе Билибино (далее – объекты недвижимости):

за ноябрь – декабрь 2021 года (в случае получения поддержки в 2021 году), за январь – декабрь 2021 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году), за месяц (несколько месяцев) 2021 года (в случае неполучения поддержки за данный месяц (несколько месяцев) в 2021 году);

за октябрь - декабрь 2021 года;

2) по уплате арендной платы за объекты недвижимости (за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности, в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями) за апрель - декабрь 2020 года (в случае неполучения поддержки в 2021 году).

**Требования к участникам отбора:**

К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения абзаца второго подпункта 1 пункта 1.4 Порядка относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости, используемые для осуществления предпринимательской деятельности для производства товаров (работ, услуг) по следующим разделам Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014):

1) раздел I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания»;

2) раздел M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» (за исключением классов 69 «Деятельность в области права и бухгалтерского учета»,70 «Деятельность головных офисов; консультирование по вопросам управления», 71 «Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа», 72 «Научные исследования и разработки», 73 «Деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка», 74 «Деятельность профессиональная научная и техническая прочая»);

3) раздел N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» (за исключением классов 77 «Аренда и лизинг», 78 «Деятельность по трудоустройству и подбору персонала», 80 «Деятельность по обеспечению безопасности и проведению расследований», 81 «Деятельность по обслуживанию зданий и территорий», 82 «Деятельность административно-хозяйственная, вспомогательная деятельность по обеспечению функционирования организации, деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса»);

4) раздел P «Образование»;

5) раздел Q «Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг»;

6) раздел R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» (за исключением класса 92 «Деятельность по организации и проведению азартных игр и заключению пари, по организации и проведению лотерей»).

К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения абзаца третьего подпункта 1 пункта 1.4 Порядка относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), имеющие на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объекты недвижимости, используемые для осуществления предпринимательской деятельности в сфере розничной торговли (класс 47 «Торговля розничная, кроме торговли автотранспортными средствами и мотоциклами» раздела G «Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

К субъектам предпринимательской деятельности в целях применения подпункта 2 пункта 1.4 Порядка относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов, а также государственных или муниципальных унитарных предприятий, некоммерческих корпоративных организаций, некоммерческих унитарных организаций), использующие на праве аренды (субаренды) объекты недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), для осуществления предпринимательской деятельности в сфере общественного питания (класс 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014)).

Требованием к участникам отбора, претендующим на получение Субсидии из бюджета муниципального образования Билибинский муниципальный район, является их соответствие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора одновременно следующим условиям:

1) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности по видам, указанным в пунктах 1.5, 1.6, 1.7 раздела 1 Порядка;

2) осуществление получателем Субсидии предпринимательской деятельности на территории города Билибино;

3) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

5) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

7) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

8) участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные Порядком);

9) наличие у субъектов предпринимательской деятельности, не осуществляющих деятельность в сфере добычи полезных ископаемых и (или) реализации полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), и (или) генерацию и (или) транспортировку коммунальных ресурсов, на праве собственности, ином законном основании для владения, пользования и распоряжения объектов недвижимости (здания, строения, сооружения, помещения), за исключением жилых помещений, расположенных в городе Билибино (далее - объекты недвижимости) и используемых для осуществления предпринимательской деятельности по видам экономической деятельности, указанным в пунктах 1.5-1.6 раздела 1 Порядка (в случае возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на оплату коммунальных услуг);

10) наличие у субъектов предпринимательской деятельности в городе Билибино на праве аренды (субаренды) объектов недвижимости, за исключением находящихся в государственной и (или) муниципальной собственности (в том числе закрепленных на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями), используемых для осуществления предпринимательской деятельности по виду экономической деятельности, указанной в пункте 1.7 раздела 1 Порядка (в случае возмещения и (или) финансового обеспечения части затрат на уплату арендной платы).

**Перечень документов, предоставляемых участниками отбора:**

Для участия в отборе субъект предпринимательской деятельности представляет в Управление следующие документы:

1) заявку на участие в отборе для получения Субсидии (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку, которая включает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

2) копию страниц документа, удостоверяющего личность, содержащих сведения об органе, выдавшем документ, дате выдачи, коде подразделения, о фамилии, имени, отчестве, поле, дате рождения и месте рождения, регистрации по месту жительства или снятии его с регистрационного учета (для индивидуальных предпринимателей);

3) копии документов, подтверждающих право собственности, иное законное основание для владения, пользования и распоряжения объектом недвижимости (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью субъекта предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати);

4) копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью (при наличии печати);

5) сведения о частях объекта недвижимости, в случае если субъект предпринимательской деятельности в пределах одного объекта недвижимости предоставляет часть помещений в аренду (субаренду), а также осуществляет в части помещений предпринимательскую деятельность, по видам экономической деятельности, указанным в пунктах 1.5-1.7 раздела 1 Порядка, а также иным видам экономической деятельности, не указанным в пунктах 1.5 – 1.7 раздела 1 Порядка;

6) копию уведомления кредитной организации об открытии расчетного счета, заверенную подписью субъекта предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати);

7) копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

8) выписку из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц - участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенную реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью), - в случае отсутствия указанной информации в Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал);

9) копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных субъектом предпринимательской деятельности коммунальных услуг (актов, счетов-фактур), заверенные подписью субъекта предпринимательской деятельности и печатью (при наличии печати).

**Порядок подачи заявок и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявок:**

Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей Субсидий, которые определяются Управлением по результатам отбора, путем запроса предложений и очередности поступления заявок от субъектов предпринимательской деятельности. Для участия в любом из этапов отбора субъект предпринимательской деятельности предоставляет в Управление заявку на участие в отборе по форме согласно Приложению 1 к Порядку с приложением документов согласно пункту 2.7. Порядка.

Подача участниками заявок на участие в любом этапе отбора осуществляется на бумажном носителе непосредственно в Управление, в сроки и по адресу, указанные в настоящем объявлении.

Участник отбора может подавать в Управление не более одной заявки на участие в отборе.

Все копии документов, представляемые субъектами предпринимательской деятельности для участия в отборе, должны быть заверены подписью индивидуального предпринимателя (подписью руководителя юридического лица) и печатью (при наличии печати). В случае подписания либо заверения документов представителем субъекта предпринимательской деятельности, к документам должны быть приложены: копия документа, удостоверяющего личность представителя субъекта предпринимательской деятельности, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя субъекта предпринимательской деятельности, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

Представленные документы (копии документов) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Порядок отзыва, возврата, внесение изменений в заявки участников отбора.**

Поданная заявка с документами может быть **отозвана** участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора заявок, путем направления в Управление соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме.

В случае **отзыва** субъектом предпринимательской деятельности заявки и документов Управление осуществляет **возврат отозванных заявок** и документов в течение **трех** рабочих дней, следующих за днем регистрации в Управлении обращения субъекта предпринимательской деятельности.

**После регистрации** в Управлении заявки и документов **внесение** субъектом предпринимательской деятельности **изменений в предоставленные** в Управление **заявки и документы**, а также представление в Управление дополнительных документов **не допускается**.

**Основаниями для отклонения заявки** и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, и отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.9 раздела 1 Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной пунктами 1.5, 1.6, 1.7, раздела 1 Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

В случае отказа в предоставлении Субсидии по основаниям, установленным в подпункте 2.17 Порядка, участник отбора, при устранении причин, послуживших основаниями для отказа, вправе повторно, но не позднее 10 октября 2022 года направить в Управление документы, указанные в пункте 2.7 Порядка.

**Правила рассмотрения и оценки заявок:**

После окончания приема заявок и документов Координационный совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район, в течение 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и принимает одно из следующих решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.17 Порядка;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.17 Порядка.

Результаты работы Координационного совета оформляются протоколом в течение трех рабочих дней со дня заседания Координационного совета.

Решение Координационного совета, доводится до участника отбора в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола заседания Координационного совета, в форме уведомления, и в случае отклонения Координационным советом заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок, уведомление об отклонении заявки должно содержать информацию о причинах её отклонения.

**Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.**

Субъект предпринимательской деятельности вправе направить в письменной форме на бумажном носителе в адрес Управления запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении об отборе (далее - запрос).

В течение двух рабочих дней с даты регистрации указанного запроса Управление обязано направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Управление не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявки и документов.

**Срок в течении которого победитель отбора должен подписать соглашение.**

Для заключения соглашения о предоставлении Субсидии и получения Субсидии в текущем финансовом году участник отбора, прошедший отбор, не позднее 10 календарных дней с даты опубликования результатов отбора на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район www.bilchao.ru предоставляет в Управление документы, установленные пунктом 3.6 Порядка.

Управление в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов, необходимых для заключения Соглашения, направляет получателю субсидии проект Соглашения в двух экземплярах на бумажном носителе для подписания. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления, подписывает его со своей стороны и скрепляет печатью (при её наличии), и возвращает в Управление на бумажном носителе в двух экземплярах (посредством личного вручения, либо через своего законного представителя). После заключения Соглашения Управление в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем поступления подписанного проекта Соглашения, принимает решение о предоставлении Субсидии посредством издания приказа Управления.

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения.**

В случае если Получатель субсидии не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Управления, он считается уклонившимися от подписания Соглашения. В этом случае Управление принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии субъекту предпринимательской деятельности и письменно уведомляет (посредством почтового отправления, либо вручает субъекту предпринимательской деятельности лично) о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении Субсидии.

**Информация о результатах рассмотрения** заявок и документов размещается Управлением на сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте муниципального образования Билибинский муниципальный район (www.bilchao.ru) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения.