

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ

ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

# ПРИКАЗ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| от | 05.09.2025 | № | 1253 | г. Анадырь |

**О внесении изменений в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1500**

В целях уточнения отдельных положений нормативного правового акта Чукотского автономного округа,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Приложение к Приказу Департамента социальной политики Чукотского автономного округа от 29 июля 2016 года № 1500 «Об утверждении Административного регламента Департамента социальной политики Чукотского автономного округа по предоставлению государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиационных аварий и катастроф» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

подраздел 2.2 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чукотскому автономному округу, органами местного самоуправления населенных пунктов, расположенных в зонах радиоактивного загрязнения, архивами Чернобыльской АЭС, Национальной академией наук Украины (правопреемника Комплексной экспедиции Института им. И.В. Курчатова).»;

пункт 2.6.5 подраздела 2.6 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) документы, подтверждающие факт проживания и (или) прохождения военной службы (службы) гражданином в зонах радиоактивного загрязнения вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (выписки из похозяйственных, домовых книг, архивов жилищно-эксплуатационных управлений, жилищно-коммунальных отделов, справки паспортных столов, иные документы).»;

2) в разделе 3 «Административные процедуры предоставления государственной услуги»:

подпункт 3.2.8 подраздела 3.2 «Прием, проверка и регистрация заявления и документов» дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Передача заявления и документов из Отдела в Управление осуществляется в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления и документов.»;

в подпункте 3.3.4 подраздела 3.3 «Проверка прав заявителей на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении (отказе) государственной услуги»:

в абзаце первом после слов «в течение 10» добавить слово «рабочих»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) удостоверения направляет (вручает) копию соответствующего уведомления заявителю, (в случае отказа – с указанием причин отказа). В уведомлении об отказе в выдаче удостоверения заявителю также разъясняется порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Отделу административно-организационной и правовой работы Департамента социальной политики Чукотского автономного округа (Норбоева Б.Б.) направить копию настоящего приказа в прокуратуру Чукотского автономного округа и территориальный орган юстиции в порядке, предусмотренном Указом Президента Российской Федерации от 10 августа   
2000 года № 1486, опубликовать в газете «Крайний Север» и на официальном интернет портале правовой информации – www.pravo.gov.ru, разместить   
в справочно-информационных системах «Гарант», «Консультант плюс».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель Губернатора, начальник Департамента социальной политики Чукотского автономного округа | Описание: 222 | Л.Н. Брянцева |