

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0DB0D1F0AD5A581BC78F0D5831D10CE7

Владелец: Эйгина Марина Александровна

Действителен: с 14.03.2025 по 07.06.2026

подпись

27 июня 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный консультант отдела экономики и государственной  
поддержки АПК

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского  
автономного округа

главный распорядитель бюджетных средств

Эйгина Марина Александровна

расшифровка подписи

## ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-906-60680-2-0096

Отбор по предоставлению субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта на территории Чукотского автономного округа (приобретение тепличными организациями энергоресурсов)

### Основная информация

1. Шифр отбора

25-906-60680-2-0096

2. Полное наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта на территории Чукотского автономного округа (приобретение тепличными организациями энергоресурсов)

3. Краткое наименование отбора

Отбор по предоставлению субсидии на развитие овощеводства закрытого грунта на территории Чукотского автономного округа (приобретение тепличными организациями энергоресурсов)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор проводится путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории, критериям и требованиям

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии проводится в соответствии с разделом 2 Порядка, путем запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категории и критериям, установленным пунктом 1.4 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.4 Порядка и очередности поступления заявок на участие в отборе. Предельное количество победителей отбора не ограничено.

## 7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 4

Адрес электронной почты: dep@dpsh.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: Эйгина Марина Александровна 8 427 226 35 21

## 8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта](#)

Порядок регламентирует порядок и условия предоставления из окружного бюджета субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта, и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

## 9. Срок приема заявок

30.06.2025 00:10 - 07.07.2025 00:10 (МСК)

## 10. Срок рассмотрения заявок

30.06.2025 - 09.07.2025

## 11. Срок объявления победителей отбора

В течение 4 дней после рассмотрения заявок.

## 12. Срок заключения соглашения

В течение 7 дней со дня размещения результатов отбора.

## 13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 7 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

## 14. Необходимо привлечение софинансирования

от 5 % до 6 %

## 15. Результаты предоставления субсидии

|   |                                                 | Единица измерения по ОКЕИ          |     |                 |
|---|-------------------------------------------------|------------------------------------|-----|-----------------|
| № | Наименование результата                         | Наименование                       | Код | Срок достижения |
| 1 | Обеспечено производство овощей закрытого грунта | Тонна; метрическая тонна (1000 кг) | 168 | 31.12.2025      |

## Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

## Распределение средств

### 1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

| Год предоставления средств | Сумма, ₺     |
|----------------------------|--------------|
| 2025                       | 6 038 681,10 |

### 2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

### 3. Количество победителей отбора

Не установлено

## Порядок проведения

### 1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц). Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространённые открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются не оговорённые опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчётах, а также если текст документов не поддаётся прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несёт участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка участника отбора включает в себя: 1) информацию о заявителе: наименование заявителя (для юридических лиц); фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; фамилия, имя, отчество (при наличии) самозанятого гражданина; идентификационный номер налогоплательщика; адрес юридического лица или адрес регистрации индивидуального предпринимателя; номер контактного телефона, почтовый и электронный адреса для направления юридически значимых сообщений; информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность); 2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям; 3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота; 4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого размера субсидии; 5) информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения.

### 2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.3 настоящего раздела объявлением, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания: 1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей); 2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

### **3. Порядок внесения изменения в заявки**

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 09.07.2025 09:10

Внесение изменений в заявку осуществляется путём подачи новой заявки до истечения сроков приема заявок, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления заявки, поданной впервые. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 2.16 Порядка, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на Едином портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки. Решения о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

### **4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям**

В целях проведения отбора Департаменту не позднее одного рабочего дня, следующего за днём окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения. Департамент не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок.

Департамент в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения): 1) из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); 2) из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru/>); 3) из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru)); 4) из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); 5) от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается Департаментом на предмет соответствия требованиям, установленным Порядком, в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи (приёма) заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, с использованием: 1) документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.5 Порядка; 2) информации (сведений), полученной Департаментом в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», в соответствии с подпунктами 1-5 пункта 2.12 Порядка.

В целях завершения отбора и определения победителей отбора течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.13 Порядка, формируется протокол подведения итогов отбора.

## **5. Порядок отклонения заявок**

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.14 Порядка.

## **6. Основания для отклонения заявок**

- несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка
- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.4 Порядка
- непредставление (представление не в полном объёме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком
- несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
- неполнота заполнения формы заявки
- наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесённых в заявку

## **7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора**

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Департаментом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. В случае направления участником отбора запроса позже установленного срока запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» предоставляется всем участникам отбора.

## **8. Документация по отбору**

Нет добавленных документов

## Критерии рассмотрения и оценки заявок

### 1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2) заверение о соответствии требованиям по форме, согласно приложению 2 к Порядку; 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) справку-расчет на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием овощеводства закрытого грунта (приобретение тепличными организациями энергоресурсов) по форме согласно приложению 4 к Порядку; 5) заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде, оперативном управлении) теплицы; 6) заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию документа, подтверждающего наличие в собственности (аренде, оперативном управлении) земельного участка, на котором расположена теплица; заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию договора на поставку энергоресурсов (электричество, тепло, газ); 7) заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № П-1 (СХ) «Сведения о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 июля 2023 года № 369 за предыдущий год - для юридических лиц (кроме юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году); 8) заверенную участником отбора (уполномоченным лицом) копию отчета по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур», утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 4 августа 2016 года № 387 за предыдущий год, заверенный участником отбора - для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность без образования юридического лица (кроме индивидуальных предпринимателей Чукотского автономного округа начинающих свою деятельность, связанную с развитием овощеводства закрытого грунта, в текущем финансовом году); 9) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданную и сформированную по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 дням, предшествующего дате подачи заявки (для самозанятых граждан).

### 2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

## Дополнительная информация

нет добавленных данных