

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 62B57AA159AD636574746C3B2E98A719

Владелец: Королькова Елена Валерьевна

Действителен: с 22.04.2026 по 16.07.2027

подпись

11 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Департамента
(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа
главный распорядитель бюджетных средств

Королькова Елена Валерьевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-917-20050-2-0016

Отбор заявок для предоставления субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

Основная информация

1. Шифр отбора

26-917-20050-2-0016

2. Краткое наименование отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

3. Полное наименование отбора

Отбор заявок для предоставления субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Запрос предложений на получение субсидии на возмещение затрат по кредитам, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидий, проводимый Департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 18, ЛИТЕРА А

Адрес электронной почты: DKT-CHAO@yandex.ru

Контактный телефон: Колотовкина Ирина Михайловна 8 427 222 24 71; 8 427 226 31 36

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 г. N 202](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

. Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) копию документа о назначении руководителя на должность;
- 2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копию устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);
- 3) копию документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке;
- 4) копии кредитного договора (договора об открытии кредитной линии), дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору (договору об открытии кредитной линии) и графика погашения кредита и уплаты процентов (при наличии);
- 5) копии документов, подтверждающих право собственности на объекты гостиничной инфраструктуры;
- 6) копии документов, подтверждающих оплату сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору (при наличии);
- 7) заверение по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 8) справку кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 2 к Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году и в году, предшествующем текущему финансовому году, не возмещенные в предшествующем финансовом году.

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 12 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента

14. Необходимо привлечение финансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Проведение модернизации объектов гостиничной инфраструктуры	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

14.05.2026 03:44 - 18.05.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка участника отбора

1) должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств;

2) должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

3) не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

Документ, установленный в подпункте 8 пункта 2.3 Порядка должен быть подписан (заверен) представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации (оригинал).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.05.2026 - 01.06.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Отсутствует просроченная задолженность по возврату иных субсидий, бюджетных инвестиций в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, сведений, полученных в порядке

межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 разделе 1 Порядка;

2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на предмет соответствия требованиям, установленным:

в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка на основании документов, указанных в подпунктах 4, 5 пункта 2.3, а также сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце пятом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта;

в подпункте 6 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта.

4. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 Порядка;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	12 123 500,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

12 123 500,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных