**Объявление**

**о проведении отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий , направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа.**

Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН) объявляет о начале отбора заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей для предоставления в 2022 году субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа (далее – субсидия) в том числе:

1) на частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) на частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения.

Прием заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года № 178 (далее – Порядок) в рамках реалиазии мероприятия: «Мероприятия, направленные на снижение напряженности на рынке труда» Подпрограммы «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» Государственной программы «Развитие занятости населения Чукотского автономного округа», утверждённой [Постановлением](http://192.168.1.5/document/redirect/403004174/0) Правительства Чукотского автономного округа от 3 ноября 2021 года N 454.

**Сроки провидения отбора:**

заявки принимаются с 18 октября 2022 года по 24 октября 2022 года включительно

Документы принимаются в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 45 минут. Перерыв на обед: с 13 часов 00 минут до 14 часов 30 минут.

**Организатор отбора:** Государственное казенное учреждение Чукотского автономного округа «Межрайонный центр занятости населения» (далее – МЦЗН).

**Почтовый адрес и контактная информация**: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.39.

Директор МЦЗН Прояненкова Виктория Сергеевна, тел (42722) 2-86-18, адрес электронной почты agc@anadyr.ru

**Результат предоставления Субсидии является:**

1.На частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан:

 Численность трудоустроенных на общественные работы граждан, ищущих работу и обратившихся в органы службы занятости 63 человека.

2. На частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения:

Численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения 104 человека.

Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливаются МЦЗН для каждого Работодателя в Соглашении.

**Доменное имя:** «http://чукотка.рф».

**Критерии и требования к участникам отбора, а также перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия:**

Участники отбора в целях предоставления Субсидии относятся юридические лица или индивидуальные предприниматели, соответствующие одновременно следующим требованиям:

1) наличие заключенного с МЦЗН договора об органиации общественных работ или временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения;

2) отсутствие в организации ограничительных мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидимиалогического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции.

Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора - юридическое лицо не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя

2) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участник отбора не должен получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#sub_211)Порядка.

Для участия в отборе участники отбора представляют в МЦЗН следующие документы на бумажном носителе или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи, по почте, факсимильной связью, электронной почтой, при условии дальнейшего предоставления данных документов на бумажном носителе:

1. заявку на предоставление Субсидии по форме, согласно приложению к Порядку;
2. документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени участника отбора (в случае необходимости).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:**

Представленные документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) тексты документов написаны разборчиво;

2) в документах отсутствуют подчистки, приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления;

3) документы не исполнены карандашом;

4) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования содержания;

5) копии документов удостоверены организацией, их выдавшей, либо в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-I.

**Порядок отзыва заявки участника отбора**

Поданная заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее 24 октября 2022 года 17 часов 45 минут, путем направления в МЦЗН соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес МЦЗН обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты agc@anadyr.ru (Прояненкова Виктория Сергеевна)

В случае отзыва участником отбора заявки и документов, МЦЗН осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в МЦЗН обращения участника отбора.

**Порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

Участник отбора, вправе направить изменения в ранее направленную заявку, путем направления в МЦЗН соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес МЦЗН обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты: agc@anadyr.ru (Прояненкова Виктория Сергеевна)

Изменения к заявкам, внесенные Получателями субсидии, являются неотъемлемой частью заявок.

**Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:**

МЦЗН:

1) в течение трех рабочих дней c даты окончания подачи заявок, установленной в объявлении об отборе, получает соответствующую информацию (сведения) посредством использования автоматизированных информационных систем и (или) межведомственного взаимодействия (запроса):

выписки Федеральной налоговой службы в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о юридических лицах, в отношении которых не введена процедура банкротства, которые проверяются на [официальном сайте](http://192.168.1.5/document/redirect/31410116/139) **«**Единый федеральный реестр сведений о банкротстве»;

сведения исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.1 раздела 1](#sub_3061)Порядка;

сведения о том, что юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, а также информация, указанная в [подпункте 2 пункта 2.2](#sub_3088) Порядка, которые проверяются на основании выписок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении об отборе, рассматривает представленные участниками отбора заявки, и документы на их комплектность в соответствии с [пунктом 2.3](#sub_3090)раздела 2 Порядка и на предмет их соответствия требованиям, установленным [пунктами 2.2](#sub_3086) и [2.4](#sub_3093) раздела 2 Порядка, и принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе для предоставления Субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов, установленных [пунктом 2.10](#sub_3106)раздела 2 Порядка;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов, установленных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора критериям участников отбора;

2) несоответствие участника отбора требованиям

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов;

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица (индивидуального предпринимателя);

Решение МЦЗН доводится до участника отбора в форме уведомления в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке участника отбора.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее запрос) направляется в МЦЗН на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты ekonom@trud87.ru (Горбачева Татьяна Аркадьевна) и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

**Срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого МЦЗН принято решение о принятии заявки и документов к участию в отборе и предоставлении Субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение):**

Получатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления МЦЗН, обеспечивает подписание проекта Соглашения со своей стороны в системе «Электронный бюджет».

**Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения:**

В случае неподписания получателем в течении пяти рабочих дней Соглашения в системе «Электронный бюджет», получателю признается уклонившимся от подписания Соглашения.

**Дата размещения результатов отбора**

 МЦЗН на Едином портале (при наличии технической возможности), на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) и на интерактивном портале службы занятости населения Чукотского автономного округа по адресу: http://trud87.ru в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Приложение
к [Порядку](#sub_2000) предоставления субсидий
на финансовое обеспечение затрат
работодателей при организации мероприятий,
направленных на снижение напряженности на
рынке труда Чукотского автономного округа

# Заявка на предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа

Ознакомившись с [Порядком](#sub_2000) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат работодателей при организации мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Чукотского автономного округа, утвержденным [Постановлением](#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 8 апреля 2022 года N 178, прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вписать (на выбор):

1)частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2)частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения).

Настоящим подтверждаю, что на \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года (указывается дата - первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):

1) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном [законодательством](http://192.168.1.5/document/redirect/185181/0) Российской Федерации (для участников отбора - юридических лиц),

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для участников отбора - индивидуальных предпринимателей);

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](http://192.168.1.5/document/redirect/12157576/1000) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не является получателем средств из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на финансовое обеспечение затрат на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вписать (на выбор):

1)частичную оплату труда при организации общественных работ для граждан, зарегистрированных в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, включая безработных граждан;

2) частичную оплату труда и материально-техническое оснащение при организации временного трудоустройства работников организаций, находящихся под риском увольнения).

Сообщаю:

1) в организации отсутствуют ограничительные меры, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

2) с Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа заключен договор об организации общественных работ или временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_;

3) для расчета размера субсидии:

планируемая численность занятых (трудоустроенных) граждан - \_\_\_ человек;

период занятости (трудоустройства) - \_\_\_ месяцев;

количество рабочих мест - \_\_\_ единиц (для материально-технического обеспечения временных работ для работников организаций, находящихся под риском увольнения).

Согласен на:

1) осуществление Государственным казённым учреждением Чукотского автономного округа "Межрайонный центр занятости населения", Департаментом социальной политики Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

как участника отбора для предоставления субсидии из окружного бюджета, о подаваемой настоящей заявке, иной информации, связанной с проведением отбора;

3) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных в соответствии с [Федеральным законом](http://192.168.1.5/document/redirect/12148567/0) Российской Федерации от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных".

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных документов предупрежден.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в прилагаемых документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[БИК](http://192.168.1.5/document/redirect/555333/0)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение о предоставлении субсидии прошу направить на электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

М.П.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Главный бухгалтер (для юридических лиц) |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество) |

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_