**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры**

Департамент финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры.

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления из окружного бюджета субсидии на возмещение затрат по кредитам, привлеченным организациями с государственным участием, на модернизацию гостиничной инфраструктуры, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 24 июня 2024 года года № 202 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depfin/) в разделе «Объявления» (прилагается к настоящему информационному сообщению).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 25 июня 2024 года;

окончание приема заявок: 17:30 часов местного времени 30 июня 2024 года.

**Место нахождения, почтовый адрес Департамента (место подачи заявок):** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул.  Отке, д. 2, Управление методологии бюджетного процесса Департамента финансов и имущественных отношений Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:** Кевкей Виталий Валентинович, эл. почта: v.kevkey@depfin.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-93-54.

**Результатом предоставления субсидии** (тип результата предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](https://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/1000) проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденным [Приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/403037436/0) Минфина России от 29 сентября 2021 года № 138н – приобретение товаров, работ, услуг) является проведение модернизации объектов гостиничной инфраструктуры, единиц.

Количественное значение результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении *(пункт 3.7 Порядка)*.

**Доменное имя и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** официальный сайт Департамента (https://чукотка.рф/depfin/) (раздел «Объявления»).

**Требования к участникам отбора:**

1. К категории организаций, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица, осуществляющие деятельность по группе 55.10 «Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Чукотскому автономному округу, имеющие на праве собственности объекты гостиничной инфраструктуры и заключившие после 1 января 2024 года кредитный договор (договор об открытии кредитной линии, договор займа) с банком, являющимся российской кредитной организацией, на модернизацию гостиничной инфраструктуры (гостиничного комплекса) *(пункт 1.5 Порядка).*

2. Участники отбора на дату подписания заявки должны соответствовать следующим требованиям *(пункт 2.2 Порядка)*:

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://internet.garant.ru/document/redirect/404896369/1000) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора, для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент одну заявку на предоставление субсидии по форме, установленной [приложением 1](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) к Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов *(пункт 2.3 Порядка)*:

1) копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копии устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утвержденного в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

3) копии документа кредитной организации об открытии расчетного счета юридическому лицу, указанному в заявке, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

4) копии кредитного договора (договора об открытии кредитной линии), дополнительных договоров (соглашений) к кредитному договору (договору об открытии кредитной линии) и графика погашения кредита и уплаты процентов (при наличии), заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

5) копий документов, подтверждающих право собственности на объекты гостиничной инфраструктуры, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);

6) справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей в текущем финансовом году по кредитному договору по рекомендуемой форме, приведенной в [приложении 2](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Инвестцели (Автосохраненный).rtf) к настоящему Порядку, или по форме кредитной организации, содержащей информацию, указанную в рекомендуемой форме справки кредитной организации об исполненных обязательствах по уплате платежей по кредитному договору в текущем финансовом году, подписанной (заверенной) представителем кредитной организации с оттиском печати кредитной организации (оригинал);

7) копий документов, подтверждающих оплату сделки хеджирования (минимизации) процентного риска (хеджирующей сделки, сделки фиксации максимума процентной ставки), возникающего в результате возможного роста плавающей процентной ставки, по кредитному договору, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати).

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные [пунктом 2.3](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка (*пункт 2.4 Порядка)*:

1) представляются на бумажном носителе непосредственно в Департамент;

2) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должны быть приложены копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности.

**Порядок отзыва заявки участника отбора:**

Поданная в соответствии с [пунктом 2.3](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с [абзацем первым](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора *(пункт 2.6 Порядка)*.

**Порядок и основания возврата заявки участника отбора:**

Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии являются *(пункт 2.10 Порядка)*:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [пункте 2.2](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории участников отбора, установленной [пунктом 1.5](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка;

3) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных [пунктом 2.3 Порядка](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx);

4) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным в объявлении об отборе в соответствии с [пунктами 2.3, 2.4](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка;

5) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

7) наличие в представленных участником отбора документах, указанных в [пункте 2.3](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка, противоречащих сведений.

**Порядок внесения изменений в заявки участников отбора:**

Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку не позднее даты и времени окончания отбора заявок, установленных в объявлении об отборе, путем отзыва ранее поданной заявки с документами и подачи новой заявки и документов в Департамент для участия в отборе *(пункт 2.7 Порядка)*.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

Департамент *(пункт 2.9 Порядка)*:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, Департамент получает в отношении участника отбора информацию (сведения) (в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, которое может осуществляться в электронной форме):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (https://egrul.nalog.ru/index.html);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (https://bankrot.fedresurs.ru/);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

2) в течение семи рабочих дней, следующих за датой окончания приёма заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленной участником отбора заявки и документов на соответствие требованиям и условиям, установленным:

в подпункте 1.5 Порядка, на основании документа, указанного в подпункте 4 пункта 2.3 Порядка, и информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка, на основании информации (сведений), указанной в абзацах втором и третьем подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, на основании информации (сведений), указанной в абзаце втором подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, на основании информации (сведений), указанной в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 2.9 Порядка;

3) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, принимает одно из следующих решений:

о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с [пунктом 3.1 раздела 3](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.10](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.10](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка.

Решения, указанные в [абзаце втором](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) и [третьем подпункта 3](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка, оформляются приказом Департамента и доводятся до участника отбора в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Департамента, посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты, указанной в заявке, и в случае отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии должны содержать причины отказа и разъяснение порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Порядок предоставления разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе в срок не позднее, чем за два календарных дня до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в [абзаце первом](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) настоящего пункта, Департамент в течение одного рабочего дня, следующего за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются *(пункт 2.8 Порядка)*.

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент *(пункт 3.3 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии:**

В случае непоступления от получателя субсидии в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.3](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) получателя субсидии, получатель субсидии признается уклонившимся от подписания соглашения *(пункт 3.5 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок и документов** размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Департамента ([https://чукотка.рф/depfin](https://internet.garant.ru/document/redirect/31410116/156)) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 3 [пункта 2.9](../../../../../../../../df_eco2805/Desktop/Порядок по гостинице/Проект ПП ЧАО_порядок по субсидии на гостиницу_31.05.2024_.docx) Порядка, с включением следующих сведений:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участника отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии *(пункт 2.11 Порядка)*.