**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении запроса предложений (далее – отбор) юридических лиц на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики**

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения отбора** – Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 г. N 210 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из окружного бюджета на обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» (далее – Порядок).

 **Дата и время начала приема заявок и документов –** 29 июня 2021 года 09 -00 часов.

 **Дата и время окончания приема заявок и документов –** 28 июля 2021 года 17 часов 45 минут.

**Наименование организатора отбора:** Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

**Почтовый и фактический адрес организатора отбора для представления заявок и документов:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д.4., dep@dpsh.chukotka-gov.ru.

**Ответственное лицо Департамента для направления заявок:**

Советник отдела экономики и государственной поддержки АПК Жиленко Ольга Васильевна, тел. (42722) 6-35-21, кабинет 108.

**Е-mail:** O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru

 **Проведение отбора обеспечивается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

http:// www.чукотка.рф/documents/obyavleniya-konkursy-zayavki/

**Субсидия имеет заявительный характер** и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях обеспечения создания условий для формирования и укрепления кадрового потенциала в агропромышленном комплексе Чукотского автономного округа, способного обеспечить его эффективное функционирование в современных условиях.

Субсидия предоставляется в рамках реализации мероприятия «Субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики» Подпрограммы «Обеспечение кадрового потенциала агропромышленного комплекса» Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года № 411.

**Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:**

1) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

**Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент следующие документы:**

1) заявку на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, по форме, согласно [приложению 1](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/TDZMV3C3/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20210%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1001) к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 20 календарным дням, предшествующего дате подачи заявки на участие в отборе;

3) заверенные участником отбора копии договоров, заключенных участниками отбора с учащимися высших и средних учебных заведений на прохождение производственной практики;

4) заверенную участником отбора копию приказа руководителя участника отбора о приёме на производственную практику учащегося;

5) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку;

6) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Порядку.

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

**Заявка и документы:**

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

**Заявка с документами может быть отозвана участником** отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении отбора.

**Департамент, в течение двух рабочих дней**, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела**,** на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

**Департамент:**

1) регистрирует документы в журнале приёма заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям Порядка, в течение двух рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.14. Департамент, в течение двух рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, указанной в подпункте 2 пункта 2.13 настоящего раздела**,** на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.4 настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных пунктами 2.3-2.5 настоящего раздела, и принимает одно из решений:

1) о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела;

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.15 настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.**

Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой направления участнику отбора решения, указанного в подпункте 1 пункта 2.14 раздела 2 настоящего Порядка:

1) формирует проект соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом участнику отбора проект соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах для подписания.

Участник отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент.

В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта соглашения подписывает и скрепляет печатью соглашение со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения участнику отбора.

В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, проекта соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участника отбора, участник отбора признается уклонившимся от подписания соглашения.

**Разъяснения по положениям настоящего объявления можно получить:**

**1) лично обратившись в Департамент по адресу:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, в будние дни с 09-00 часов до 18-00 часов, кабинет 108;

 **2) по номеру телефона:** 8-(427-22)-6-35-21;

 **3) по адресу электронной почты:** O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru

**Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на Едином портале и на официальном сайте Чукотского автономного округа (http://www.чукотка.рф) в сети «Интернет».**

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам на возмещение затрат,
связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики

Форма

(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА
на участие в отборе получателей субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения**

**производственной практики**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В соответствии с [Порядком](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/TDZMV3C3/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20210%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1000) предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, утвержденным [Постановлением](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/TDZMV3C3/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20210%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210 (далее – Порядок), просим выделить в 20 \_\_\_\_ году субсидию на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики.

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество учащихся (практикантов) | Период прохождения производственной практики | Статьи затрат | Заявлен-ный размер субсидии, рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Учащийся 1 |  | транспортные расходы  |  |
| расходы на проживание в пути |  |
| расходы на приобретение специализированной одежды и обуви |  |
| расходы на оплату труда (услуг/выполненных работ) (\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц \* \_\_\_\_ мес.) |  |
| взносы на оплату труда, услуг/выполненных работ (\_\_\_\_%) |  |
| **ИТОГО** |  |
| 2 | Учащийся 2 |  | транспортные расходы  |  |
| расходы на проживание в пути |  |
| расходы на приобретение специализированной одежды и обуви |  |
| расходы на оплату труда (услуг/выполненных работ) (\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц \* \_\_\_\_ мес.) |  |
| взносы на оплату труда, услуг/выполненных работ (\_\_\_\_%) |  |
| **ИТОГО** |  |
| **ВСЕГО** |  |

**Приложение:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л.;

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

Настоящим подтверждаем, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не возражаем против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов.

Настоящим даем свое согласие Департаменту сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ применяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему налогообложения.

 (наименование организации)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 М.П.

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года»;

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Рег. № \_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики

Форма

(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [Порядком](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/TDZMV3C3/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20210%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1000) предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, утвержденным [Постановлением](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/TDZMV3C3/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20210%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии

юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики

Форма

(оформляется на официальном бланке)

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**СОГЛАСИЕ**

**на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии из окружного бюджета юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики (далее – Субсидия)**

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

как участнике отбора для предоставления Субсидии из окружного бюджета в соответствии с [Порядком](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/TDZMV3C3/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20210%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_1000) предоставления субсидии юридическим лицам на возмещение затрат, связанных с привлечением учащихся высших и средних учебных заведений для работы в организациях агропромышленного комплекса в период прохождения производственной практики, утвержденным [Постановлением](../../../../AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/TDZMV3C3/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%B8%D0%B7%D0%BC%20%D0%B2%20%D0%9F%D0%9F%20%E2%84%96%20210%20%28%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B2%D1%8B%D0%BF%D1%83%D1%81%D0%BA%D0%B0%29.doc#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 13 мая 2014 года № 210, о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением Субсидии.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  (наименование должности руководителя организации) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МП