**Информационное сообщение**

**о проведении конкурса среди частных образовательных организаций для определения получателей гранта на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием**

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) о проведении конкурса среди частных образовательных организаций для определения получателей гранта на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

**Дата и время начала приёма заявок и документов** - 9 июля 2021 года в 09.00.

**Дата и время окончания приёма заявок и документов** - 9 августа 2021 года в 17.45.

**Организатор конкурсного отбора:** Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

**Почтовый адрес:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д.7.

**Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения конкурса:**

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 1 июля 2021 года № 290 «Об утверждении Порядка предоставления грантов частным образовательным организациям на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием» (далее – Порядок).

Результатом предоставления гранта является количество лиц, прошедших обучение по программе подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, устанавливается Департаментом в соглашении.

Получатель обязан обеспечить выполнение показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленного в соглашении.

**Для участия в конкурсе участник конкурса или иное уполномоченное лицо участника конкурса в срок до окончания подачи заявок, установленный в объявлении о проведении конкурса, представляет в Департамент:**

1) заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к Порядку;

2) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед окружным бюджетом, а также, содержащую сведения о том, что участник конкурса не является получателем в текущем финансовом году средств из окружного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

3) справку на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую отсутствие сведений о прекращении его деятельности, а также содержащую сведения о том, что участник конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, что в отношении участника конкурса не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

4) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника конкурса, подтверждающую, что участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) согласие на осуществление Департаментом и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

7) реквизиты счета, на который подлежит перечислению грант;

8) согласие (в произвольной форме) на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике конкурса, о подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с участием в конкурсе.

Документы представляются на интернет-платформе «Единое окно» для проведения процедур по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим организациям Чукотского автономного округа исполнительными органами государственной власти Чукотского автономного округа по ссылке <https://grant.edu87.ru> (далее – интернет-платформа «Единое окно»), а также на бумажном носителе в одном экземпляре с описью (в двух экземплярах), в прошитом, пронумерованном виде в Департамент, скрепляются подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) и печатью (при наличии).

Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи с отметкой, подтверждающей приём документов, остаётся у участника конкурса.

Представленные документы не должны содержать подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание документа.

Ответственность за достоверность представляемых в Департамент документов несет участник конкурса.

**Требования, которым должен соответствовать участник конкурса на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:**

1) у участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет гранта, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чукотским автономным округом;

3) участники конкурса не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участники конкурса не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.6) порядка подачи заявок участниками конкурса и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса, в соответствии с подпунктом 2.6 настоящего раздела;

Поданная в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником конкурса не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о конкурсе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

В случае отзыва участником конкурса заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику конкурса заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника конкурса.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурса.

Участник конкурса направляет изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания конкурса, установленных в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурса.

Изменения к заявкам, внесенные участником конкурса, являются неотъемлемой частью заявок.

Департамент формирует Комиссию в целях определения победителей конкурса по результатам рассмотрения и оценки заявок, размера гранта для каждого победителя конкурса, а также утверждает ее состав и положение о ней.

Комиссия:

1) осуществляет рассмотрение заявок и документов участников конкурса, в соответствии с критериями, указанными в пункт 1.6 раздела 1 настоящего Порядка, и определяет победителей конкурса;

2) принимает одно из следующих решений о признании участника конкурса:

соответствующим условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и 2.3 настоящего раздела, при отсутствии оснований для отказа в участии в конкурсе, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела;

не соответствующим условиям и требованиям, установленным пунктами 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и 2.4 настоящего раздела, при наличии оснований для отказа в участии в конкурсе, установленных пунктом 2.13 настоящего раздела.

По итогам расчета общего количества баллов во всех экспертных листах выстраивается рейтинг каждой заявки - заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге, заявке с наименьшим количеством баллов - последнее место в рейтинге.

В случае если несколько заявок получили равное количество баллов, то дополнительный балл присваивается тем участникам конкурса, заявка и документы которых поступили в Департамент первыми.

Участник конкурса, чья заявка и документы получили самый высокий рейтинг, признается победителем конкурса.

В случае если подана одна заявка и Комиссия признала ее соответствующей требованиям, установленным настоящим Порядком, участник конкурса, подавший заявку, признается единственным победителем.

Основаниями для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок и предоставления гранта являются:

1) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и 2.3 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных участником конкурса заявки и документов требованиям к заявкам участников конкурса, установленным в пункте 2.5 настоящего раздела;

3) недостоверность представленной участником конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником конкурса заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Решение Комиссии оформляется в форме протокола, который включает информацию о результатах проведения конкурса, в том числе об участниках конкурса, оценках по критериям конкурса, размере предоставляемого гранта победителю конкурса.

Рассмотрение заявок и оформление протокола осуществляется Комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Конкурс признается несостоявшимся в случае, если не поступило ни одной заявки.

В течение двух рабочих дней со дня представления протокола Комиссии, руководитель Департамента принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) об отклонении заявки участника конкурса и отказе в предоставлении гранта;

2) о принятии заявки участника к рассмотрению и оценке и признания его победителем конкурса.

Решение Департамента доводится до участников конкурса в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника конкурса.

По итогам конкурса с победителем конкурса заключаются соглашение.

В случае отказа участника конкурса от заключения по итогам конкурса соглашения, право его заключения предоставляется другому участнику конкурса в соответствии с рейтингом, сформированным по результатам оценки заявок.

Приложение 1  
к [Порядку](../../../../../../AppData/AppData/Local/Microsoft/Windows/INetCache/Content.Outlook/AppData/Local/Microsoft/AppData/Local/Microsoft/Windows/Temporary%20Internet%20Files/Content.Outlook/10V7VZ79/4%20Проект%20ПП%20Грант%20СПОРТ%2019%2004%2019_от%20финов_окончательно_коррект_07%2005.doc#sub_1000) предоставления грантов частным образовательным организациям на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием

**ЗАЯВКА  
на получение гранта на реализацию программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование образовательной организации |  |
| Сокращенное наименование образовательной  организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый  государственный реестр юридических лиц (при  создании после 1 июля 2002 года) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору  внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон |  |
| Сайт в сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Краткое описание мероприятий, планируемых в рамках проекта и механизм их реализации: |  |
| Планируемые результаты проекта (количественные и качественные): |  |

**Справка-расчет причитающейся суммы гранта в форме субсидии** **частным образовательным организациям на укрепление материально-технической базы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование расходов** | **Расчет** | **Сумма расходов, руб.** | | |
| **Всего** | **Имеется** | **Требуется** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на предоставление гранта в форме субсидии частным образовательным организациям на укрепление материально-технической базы, подтверждаю.

Соответствие организации требованиям, установленных пунктами 2, 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям на укрепление материально-технической базы, подтверждаю.

Даю согласие на проведение в отношении представляемой мной организации проверок Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа и органом государственного финансового контроля целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям на укрепление материально-технической базы.

Обязуюсь обеспечить выполнение значений показателей, устанавливаемых Порядком предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям на укрепление материально-технической базы.

С условиями конкурса и предоставления грантов в форме субсидий частным образовательным организациям на укрепление материально-технической базы ознакомлен и согласен.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) подпись (расшифровка подписи)

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.