**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа объявляет о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа ведущей группы должностей:

– советника производственного отдела Управления сельского хозяйства;

– советника отдела административно-правовой и кадровой работы.

**Квалификационные требования, предъявляемые к претенденту на участие в конкурсе:**

1. Граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие языком Российской Федерации.

2. Имеющие высшее образование по специальностям «Экономика», «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление на предприятии», «Юриспруденция» или иное, соответствующее функциям и конкретным задачам, возложенным на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

3. Для  замещения вакантных должностей государственной гражданской службы квалификационные требования к стажу гражданской службы не предъявляются.

**Для участия в конкурсе представляются:**

* личное заявление;
* заполненная и подписанная анкета по форме, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией;
* копия паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
* копия военного билета (все листы);
* документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

* документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма № 001-ГС/у);
* справку из налогового органа о том, что кандидат не является индивидуальным предпринимателем;
* справку об отсутствии судимости;
* свидетельство о постановке на учёт физического лица в налоговом органе с идентификационным номером налогоплательщика (ИНН);
* страховое свидетельство государственного пенсионного страхования Российской Федерации.

***Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в Департаменте сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа,*** изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление на имя начальника Департамента.

***Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе,*** изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в ***Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа*** заявление на имя начальника Департамента, заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Приём документов на участие в конкурсе осуществляется в течение 21 календарного дня с момента опубликования объявления отделом административно – правовой и кадровой работы Департамента с 1500 до 1745 часов по фактическому местонахождению Департамента: 689000, г. Анадырь, ул. Отке, дом 4, каб. 205.

Контактное лицо – Сулыма Юлия Михайловна, телефон (42722) 6-35-09.