

Объявление
о проведении конкурсного отбора
некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое
обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по
глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного
промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную
хозяйственную деятельность

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии из окружного бюджета некоммерческим организациям для финансового обеспечения затрат, связанных с созданием модульного завода по глубокой переработке морских млекопитающих (далее – заявки).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 31 мая 2021 года № 187 (далее - Порядок), размещенным на официальном сайте Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Нормативно-правовые акты» раздела «Документы» сайта).

Сроки проведения приема заявок:

начало приема заявок: 09.00 часов местного времени 01 июня 2021 года;
окончание приема заявок: 17-45 часов местного времени 07 июня 2021 года.

Место подачи заявок: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Комитет по рыболовству Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (dep@dpsh.chukotka-gov.ru).

Контакты лица, ответственного за прием заявок: Пиняева Алёна Николаевна, г.Анадырь, ул. Отке, д.4, каб.№ 106; эл.почта: A.Pinyaeva@dpsh.chukotka-gov.ru; тел. (42722) 6-35-38.

Цели предоставления Субсидии: выпуск новой продукции морского зверобойного промысла и продукции морского зверобойного промысла повышенного качества ранее производимой без специальных условий.

Результатом предоставления субсидии является приобретение, доставка и монтаж в 2022 году одного модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления Субсидии, является «приобретение, доставка и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность», единиц.

Количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливается Департаментом в Соглашении.

Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора: официальный сайт Чукотского автономного округа <http://www.чукотка.рф> (подраздел «Объявления, конкурсы, заявки» раздела «Документы» сайта).

Требования к участникам отбора:

1. Участник отбора является некоммерческой организацией, зарегистрированной на территории Чукотского автономного округа в форме сельскохозяйственных потребительских кооперативов

2. Участники отбора, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор:

1) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 и 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

Перечень документов, представляемых участником отбора, для подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям: участник отбора представляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность по форме согласно приложению 1 к Порядку, содержащую сведения о соответствии участника отбора требованиям, предъявляемым к участникам отбора.

Порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Для участия в отборе участник отбора представляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с конкурсным отбором, с приложением:

сметы расходов на создание модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла;

календарного графика выполнения работ по созданию модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации отходов морского зверобойного промысла.

Участник отбора представляет документы на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет их в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты.

Все документы, представляемые участниками отбора, должны быть заверены подписью руководителя Участника отбора и печатью (при наличии печати).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

Все договоры (соглашения), заключенные участником отбора с целью приобретения товаров, работ, услуг за счет средств Субсидии, должны содержать согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Порядок отзыва заявок:

Заявка с документами на участие в отборе может быть отозвана до окончания срока подачи заявок путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты. Департамент осуществляет возврат заявки и документов участнику отбора (почтовой корреспонденцией, нарочно или в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в заявке) в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

Отозванные заявки не учитываются при проведении конкурсного отбора.

Порядок и основания возврата заявок:

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения являются:

- 1) несоответствие участника отбора условиям, категориям и требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.4 настоящего раздела;
- 2) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Порядок внесения изменений в заявки:

Участник отбора имеет право направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных объявлением о проведении конкурсного отбора, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявкам с документами, внесенные участником конкурсного отбора, являются неотъемлемой частью заявок.

Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Департамент:

- 1) регистрирует заявки и документы по мере их поступления;
- 2) в течение двух рабочих дней со дня поступления заявки и документов в порядке межведомственного взаимодействия направляет запросы:

в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в

пункте 1.2 раздела 1 Порядка в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2.4 Порядка;

в Федеральную налоговую службу Российской Федерации о предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) в течение двух рабочих дней, после поступления информации от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа и Федеральной налоговой службы Российской Федерации, указанной в подпункте 2 настоящего пункта, проводит рассмотрение указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с пунктом 2.5 Порядка, принимает одно из решений:

о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе и направлении сформированного пакета документов в Комиссию по вопросам предоставления финансовой поддержки на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа» (далее – конкурсная комиссия) для проведения конкурсного отбора и определения победителя, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.9 Порядка;

об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных пунктом 2.9 Порядка, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участника отбора в письменной форме в срок, указанный в абзаце первом настоящего подпункта, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

В рамках проведения конкурсного отбора конкурсная комиссия:

1) рассматривает документы на участие в конкурсном отборе, подготовленные Департаментом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.8 настоящего раздела;

2) проводит оценку заявок и определяет победителя конкурсного отбора с учетом критериев, их значимости и результатов оценки заявок в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Решение конкурсной комиссии принимается в соответствии с Положением о Комиссии Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа по вопросам предоставления финансовой поддержки на реализацию мероприятий Государственной программы «Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа», утвержденным приказом Департамента, открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов конкурсной комиссии.

Оценка заявок и документов участников конкурсного отбора рассчитывается конкурсной комиссией путём сложения баллов по каждому представленному пакету документов, заносится секретарём конкурсной комиссии в оценочную ведомость и сводную рейтинговую ведомость, формы которых установлены приложениями 3 и 4 к Порядку.

Если участники конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то дополнительный бал присваивается тому участнику конкурсного отбора, заявка и документы которого зарегистрированы Департаментом первыми.

Место в сводной рейтинговой ведомости определяется набранным участником конкурсного отбора количеством баллов:

1) заявке с наивысшим количеством баллов присваивается первое место в рейтинге;

2) заявке с наименьшим количеством баллов присваивается последнее место в рейтинге.

Победителем признается участник конкурсного отбора, чья заявка и документы получили первое место в рейтинге.

В случае если подана одна заявка на участие в конкурсном отборе, и при условии, что участник отбора, подавший эту заявку, и представленные им документы соответствуют

требованиям настоящего Порядка, данный участник конкурсного отбора признается единственным победителем.

Конкурсный отбор признается несостоявшимся, в случае если не поступило ни одной заявки.

Рассмотрение заявок осуществляется конкурсной комиссией в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке документов.

В течение двух рабочих дней, со дня рассмотрения конкурсной комиссией заявок и документов участников конкурсного отбора, с учетом ее решения, Департамент издает приказ об определении победителя, размере предоставляемой ему Субсидии, о заключении с победителем Соглашения.

**Критерии оценки
заявок на предоставление Субсидии
на финансовое обеспечение затрат на приобретение, доставку и монтаж
модульного завода по глубокой переработке продукции и утилизации
отходов морского зверобойного промысла в с. Лорино для организаций,
осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность**

№ п/п	Критерии	Оценка
1.	Наличие опыта деятельности по созданию модульных заводов на территории Чукотского автономного округа	Менее года - 0 баллов; 1 год - 1 балл; 2 года - 2 балла; 3 года - 3 балла; 4 года - 4 балла; 5 лет и более - 5 баллов
2.	Доля стоимости проекта по созданию модульного завода в объеме финансирования, предусмотренного на реализацию мероприятия в соответствующем году	100% и более - 0 баллов; от 71 до 99% - 1 балл; от 51 до 70% - 2 балла; 50% и менее - 3 балла
3.	Срок реализации проекта	более 18 месяцев - 0 баллов; от 12 до 18 месяцев - 1 балл; менее 12 месяцев - 2 балла

Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении конкурсного отбора (далее – запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении о проведении конкурсного отбора, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора заявок, установленной в настоящем объявлении о проведении конкурсного отбора, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем

регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Срок, в течение которого победитель должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии:

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в адрес Департамента нарочно или почтовым отправлением.

Условия признания победителя уклонившимся от заключения Соглашения:

В случае не поступления от Получателя субсидии подписанного Соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения Получателем субсидии проекта Соглашения, направленного Департаментом, Получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

Информация о результатах отбора размещается Департаментом на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Чукотского автономного округа (<http://www.чукотка.рф>) в сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем за днем определения победителя конкурсного отбора.