

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FA860DCED4E11E7AE71C33BF71E9DF08

Владелец: Кузьминская Инга Владимировна

Действителен: с 12.05.2025 по 05.08.2026

подпись

19 декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела дорожного хозяйства Управления транспорта,
связи и дорожного хозяйства

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент промышленной политики Чукотского автономного
округа

главный распорядитель бюджетных средств

Кузьминская Инга Владимировна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-72840-2-2576

Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере оптовой и (или) розничной торговли продовольственными товарами в виде вклада в имущество

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-72840-2-2576

2. Краткое наименование отбора

Финансовое обеспечение на осуществление уставной деятельности в сфере оптовой и (или) розничной торговли продовольственными товарами в виде вклада в имущество

3. Полное наименование отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере оптовой и (или) розничной торговли продовольственными товарами в виде вклада в имущество

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Финансовое обеспечение на осуществление уставной деятельности в сфере оптовой и (или) розничной торговли продовольственными товарами в виде вклада в имущество

6. Полное описание отбора

Субсидия на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере оптовой и (или) розничной торговли продовольственными товарами в виде вклада в имущество

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 4

Адрес электронной почты: dp_priem@dpprom.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: 8 427 226 35 26 8 427 226 35 11; 8 427 226 35 31

8. Регулирующий документ

[Порядок предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере оптовой и \(или\) розничной торговли продовольственными товарами, в виде вклада в имущество](#)

Порядок устанавливает порядок и условия предоставления субсидии организациям с государственным участием на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности в сфере оптовой и (или) розничной торговли продовольственными товарами в виде вклада в имущество и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного в объявлении. Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приема заявок, направляет разъяснение положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный подпунктом 2 пункта 2.1 раздела 2 Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копий учредительных документов и имеющих изменения к ним, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);
- 2) согласия на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку;
- 3) заверения о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- 4) обязательства о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- 5) копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);
- 6) копий бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за отчетный год, предшествующий году подачи заявки, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати).

11. Срок объявления победителей отбора

До 27.12.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2

Победитель отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный пунктом 3.4 раздела 3 Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Отсутствие отрицательной разницы между размером уставного капитала и стоимостью чистых активов по данным бухгалтерской отчетности	Единица	642	31.12.2025

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

21.12.2025 00:10 - 26.12.2025 00:10 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный [подпунктом 2 пункта 2.1](#) настоящего раздела, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением в системе «Электронный бюджет» электронных копий (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) копий учредительных документов и имеющихся изменений к ним, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);
- 2) согласия на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;
- 3) заверения о соответствии требованиям по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;
- 4) обязательства о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно [приложению 3](#) к настоящему Порядку;
- 5) копии документа о назначении руководителя на должность, заверенной подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати);
- 6) копий бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках за отчетный год, предшествующий году подачи заявки, заверенных подписью руководителя или его представителя и печатью (при наличии печати).

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей;

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 26.12.2025 00:10

Изменения в поданную заявку для участия в отборе допускаются не позднее даты и времени окончания приема заявок, установленных в объявлении, путем отзыва ранее поданной заявки и подачи новой заявки в порядке, установленном пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

21.12.2025 - 27.12.2025

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным требованиям - в соответствии с п. 2.11 раздела 2 Порядка

4. Порядок отклонения заявок

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных п. 2.17 раздела 2 Порядка

5. Основания для отклонения заявок

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка; 2) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным в объявлении, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка; 4) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.3 и 2.4 раздела 2 Порядка; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 раздела 2 Порядка; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	300 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

300 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных