**Информационное сообщение**

**о приеме заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей**

Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее – Департамент) извещает о начале приема заявок на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее – субсидия).

Приём заявок осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25 (далее - Порядок).

**Сроки проведения приема заявок:**

начало приема заявок: 09:00 часов местного времени 11 марта 2024 года;

окончание приема заявок: 18:45 часов местного времени 15 марта 2024 года.

**Место подачи заявок:** 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Отке, д. 4, Финансово-экономическое управление Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа.

**Контакты лица, ответственного за прием заявок:**

Жиленко Ольга Васильевна, эл. почта: O.Zhilenko@dpsh.chukotka-gov.ru, тел. (42722) 6-35-21.

**Целью предоставления субсидии** является создание условий для развития социально значимой отрасли хозяйствования коренных малочисленных народов Чукотки - северного оленеводства.

**Результатом предоставления субсидии** является обеспечение в 2024 году численности поголовья северных оленей и (или) поголовья маралов и (или) мясных табунных лошадей в количестве 124 349 голов.

**Показателями, необходимыми для достижения результата** предоставления субсидии для сельскохозяйственных товаропроизводителей является:

поголовье северных оленей (общее выходное) (тыс. голов);

маточное поголовье северных оленей (общее выходное) (тыс. голов).

Значение результата предоставления субсидии, устанавливается Департаментом в соглашении индивидуально для каждого получателя субсидии.

**Сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе единого портала   
(далее – Единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской федерации.

Право на получение субсидии имеют сельскохозяйственные предприятия и малые формы хозяйствования, осуществляющие свою деятельность на территории Чукотского автономного округа (далее – участники отбора, получатели субсидии). *(пункт 1.4. Порядка)*.

**Критерии отбора получателей субсидии** *(пункт 1.4. Порядка)*:

наличие на территории Чукотского автономного округа поголовья северных оленей на начало текущего финансового года.

**Требования к участникам отбора**, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки *(пункт 2.3. Порядка)*:

1) участники отбора (получатели субсидии) - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, участники отбора (получатели субсидии) - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

**Перечень документов, представляемых участниками отбора в Департамент, в том числе подтверждающих соответствие участника отбора установленным требованиям:**

Для участия в отборе участники отбора в срок не позднее 18:45 часов местного времени 15 марта 2024 года формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), в том числе содержащих информацию об участнике отбора, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размера субсидии, а также подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела: *(пункт 2.4. Порядка)*:

**- на наращивание поголовья северных оленей:**

- заявка на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- отчет о движении поголовья домашних северных оленей за предыдущий год, заверенный участником отбора;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее соответственно - ЕГРЮЛ, ЕГРИП), выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов, в том числе сформированные с использованием сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП», размещенного на официальном сайте Федеральной налоговой службы России в сети «Интернет» по адресу: https://egrul.nalog.ru (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей с учетом положений абзаца седьмого настоящего пункта);

4) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, выданные и сформированные по состоянию на дату, которая не превышает 30 календарных дней до дня представления документов (для самозанятых граждан);

5) обязательство участника отбора о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

6) гарантийное письмо о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

**Порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:**

Заявка и документы, установленные пунктом 2.4 Порядка должны быть подписаны *(пункт 2.5. Порядка)*:

1) усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в представленных на участие в отборе документах, возлагается на участника отбора.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания электронной подписью руководителя заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Не подлежат приему к рассмотрению документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

**Порядок внесения изменений и отзыва заявок участником отбора** *(пункт 2.6 Порядка)***:**

Участники отбора, в срок до 18 часов 45 минут 15 марта 2024 года, вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания форм электронной подписью участника отбора:

1) внести изменения в заявку;

2) отозвать заявку.

**Порядок внесения изменений в заявки участниками отбора** *(пункт 2.12. Порядка)***:**

В случае наличия оснований для возврата заявки участника отбора на доработку, указанных в пункте 2.13. настоящего раздела, Департамент в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок принимает решение о возврате заявок участникам отбора на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, требующих доработки.

Основаниями для возврата заявки на доработку являются (*пункт 2.13,2.14 Порядка*) :

1) неполнота заполнения формы заявки;

2) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

Участник отбора в течение трех рабочих дней со дня возврата Департаментом заявки на доработку направляет доработанную заявку в системе «Электронный бюджет», подписанную электронной подписью участника отбора.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

**Правила рассмотрения заявок участников отбора:**

Департамент в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и документы на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего раздела, а также на предмет соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, и требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти Чукотского автономного округа.

Ранжирование поступивших заявок, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

Департамент осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 2.3 настоящего раздела, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных автоматизированных информационных систем межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Участник конкурса вправе представить указанную информацию (сведения) по собственной инициативе одновременно с заявкой.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», проверка производится путем проставления в электронном виде участниками отбора отметок о соответствии указанным в абзаце первом настоящего пункта требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет». *(пункт 2.10;2.11 Порядка*).

**Результат рассмотрения заявок и документов участников отбора:**

По результатам рассмотрения заявок и документов, а также информации (сведений), полученной в соответствии с абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.10 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений (далее – результаты рассмотрения заявок), оформленное приказом Департамента:

1) о допуске заявки к участию в отборе при отсутствии оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии), предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела (далее – заявки, допущенные к участию в отборе);

2) об отклонении заявки от участия в отборе при наличии одного или нескольких оснований для отклонения заявки (отказа в предоставлении субсидии), предусмотренных пунктом 2.16 настоящего раздела.

3) о признании отбора несостоявшимся при наличии оснований признания отбора несостоявшимся, установленных пунктом 2.17 настоящего раздела. *(пункт 2.15 Порядка).*

**Срок, в течение которого участник отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии должен подписать Соглашение:**

В течение 10 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок (принятия решения о предоставлении субсидии) Департамент заключает с получателем субсидии соглашение в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. *(пункт 3.2 Порядка)*.

**Условия признания участника отбора, по которому Департаментом принято решение о принятии заявки и документов участника отбора к участию в отборе и предоставлении субсидии, уклонившимся от заключения Соглашения:**

Участник отбора, не подписавший соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения соглашения и издает приказ об исключении этого получателя субсидии из перечня получателей субсидии. *(пункт 3.2 Порядка)*.

**Информация о результатах рассмотрения заявок** **и документов**

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Департамента или лицом его заменяющим в системе «Электронный бюджет» не позднее трех рабочих дней со дня его формирования, а также размещается на едином портале и на официальном сайте Департамента в сети «Интернет» *(пункт 2.19 Порядка)*.

**Приложение 1  
к** [**Порядку**](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\2024\Отборы%20в%20ЭБ\ОТБОРЫ\Наращивание\Порядок%20предоставления%20субсидии%20на%20финансовое%20обеспечение%20затрат,%20связанных%20с%20наращиванием%20поголовья%20северных%20оленей.docx#sub_1000)предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с наращиванием поголовья северных оленей

В Департамент сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа

**ЗАЯВКА   
на участие в отборе получателей субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей**

**на \_\_\_\_\_\_\_ год**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника отбора)

В соответствии с [**Порядком**](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_1000) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным [**Постановлением**](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, просим выделить в 20\_\_ году субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей (далее - Порядок).

Для определения годового объема субсидии сообщаем следующие исходные данные:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Единица измерения | Значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Поголовье северных оленей (общее выходное) на 01.01.20\_\_ г. | голов |  |
| 2. | Ставка субсидии на одну голову северного оленя | рублей | **670,98** |
| 3. | Потребность в субсидии на содержание поголовья северных оленей - всего (стр. 1 \* стр. 2) | рублей |  |

Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

|  |  |
| --- | --- |
|  | общая система налогообложения; |
|  | для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог); |
|  | упрощённая система налогообложения; |
|  | в виде единого налога на вменённый доход для отдельных видов деятельности. |

 Участник отбора **является / не является** плательщиком налога на добавленную стоимость

(не нужное зачеркнуть).

Вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и участник отбора не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление субсидии.

В случае предоставления субсидии участник отбора дает согласие:

на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа и органами государственного финансового контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

на обработку, распространение и использование ее персональных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

на публикацию (размещение) в сети «Интернет», в системе «Электронный бюджет» информации о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящим участник отбора обязуется достигнуть значение результата использования субсидии, установленного в соглашении.

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа,

принявшим заявку)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

**Приложение 2  
к** [**Порядку**](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\2024\Отборы%20в%20ЭБ\ОТБОРЫ\Наращивание\Порядок%20предоставления%20субсидии%20на%20финансовое%20обеспечение%20затрат,%20связанных%20с%20наращиванием%20поголовья%20северных%20оленей.docx#sub_1000)предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с наращиванием поголовья северных оленей

Форма

(оформляется на официальном бланке)

**Обязательство**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (указать организационно-правовую форму и полное наименование участника отбора)

в случае предоставления субсидии в соответствии с [**Порядком**](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_1000) предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным [**Постановлением**](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\Порядки\Подпрограмма%201_%20Животноводство\ПП%2025%20Оленеводство\ИЗМЕНЕНИЯ%20%20в%20ПП%2025\2021\05_май\2_изложить%20в%20соответствии%20с%201492\ПП%20ЧАО%20№25%20от%2022.01.2014.rtf#sub_0) Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25, обязуется включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 2681](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/2681) и [2692](http://172.25.1.26/#/document/12112604/entry/2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (руководитель участника отбора) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |

МП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение 3  
к** [**Порядку**](file:///\\172.25.1.11\госпрограмма%20апк\ПФО\2024\Отборы%20в%20ЭБ\ОТБОРЫ\Наращивание\Порядок%20предоставления%20субсидии%20на%20финансовое%20обеспечение%20затрат,%20связанных%20с%20наращиванием%20поголовья%20северных%20оленей.docx#sub_1000)предоставления субсидии

на финансовое обеспечение затрат,

связанных с наращиванием поголовья северных оленей

Форма

(оформляется на официальном бланке)

**Гарантийное письмо**

Настоящим подтверждаем, что участник отбора

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации – участника отбора)

1) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, или не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не получает средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат, связанных с наращиванием поголовья северных оленей, утвержденным Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 22 января 2014 года № 25.

Руководитель участника отбора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_