

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-916-72670-2-0008

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО (в случае отсутствия тарифов на предоставление услуги по обращению с ТКО)

Основная информация

1. Шифр отбора

25-916-72670-2-0008

2. Полное наименование отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО (в случае отсутствия тарифов на предоставление услуги по обращению с ТКО)

3. Краткое наименование отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО (в случае отсутствия тарифов на предоставление услуги по обращению с ТКО)

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО

6. Полное описание отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с отходами (Чукотский АО) на финансовое обеспечение затрат, связанных со сбором и транспортированием ТКО (в случае отсутствия тарифов на

предоставление услуги по обращению с ТКО)

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 26

Адрес электронной почты: info@priroda.chukotka-gov.ru, v.mashtakov@priroda.chukotka-gov.ru

Контактный телефон: 42722-6-35-64 8 427 226 35 65; 8 427 226 35 76

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 22 июня 2022 года № 328](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с отходами на территории Чукотского автономного округа

9. Срок приема заявок

22.02.2025 00:01 - 28.02.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

22.02.2025 - 14.03.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 2 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2
Участник отбора, не подписавший соглашение в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента, признается уклонившимся от заключения соглашения

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Осуществление получателем субсидии сбора и транспортирования ТКО, образованных в результате жизнедеятельности населения Чукотского АО, в соответствии с	Условная единица	876	31.12.2025

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	установленным графиком (да-1; нет-0)			

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	41 700 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (сканированные образы) следующих документов: 1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети «Интернет» и осуществление проверок по форме согласно приложению 1 к Порядку; 2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно приложению 2 к Порядку; 3) обязательство о выполнении условий предоставления субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку; 4) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации; 5) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора (в произвольной форме); 6) доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом); 7) копию извещения Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского АО об отказе в открытии дела об установлении единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с ТКО или постановление Комитета государственного регулирования цен и тарифов Чукотского АО об отмене единых тарифов на услугу регионального оператора по обращению с ТКО; 8) расчет плановых затрат на сбор и транспортирование ТКО по форме, установленной приложением № 6 к Порядку

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" либо усиленной квалифицированной электронной подписью (при наличии) для участников отбора физических лиц.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной

квалифицированной электронной подписью участника отбора

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.03.2025 09:00

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка: 1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения): из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>); из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>); из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru); из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка; 2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным: в пункте 1.4 раздела 1 Порядка на основании документов, указанных в подпункте 5 пункта 2.3 Порядка и сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 1 пункта 2.2 Порядка на основании сведений, указанных в абзаце втором и пятом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 2 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 3 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 4 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце третьем подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 5 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 настоящего пункта; в подпункте 6 пункта 2.2 Порядка, на основании сведений, указанных в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются: 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка; 2) несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным пунктом 1.4 Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка; 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктом 2.4 Порядка; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям отбора и требованиям, установленным пунктом 1.4 и пунктом 2.2 Порядка; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том

числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, включаются в протокол подведения итогов.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- несоответствие участника отбора категории, критериям отбора, установленным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка
- неполнота заполнения формы заявки (основание для возврата на доработку)
- наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку (основание для возврата на доработку)

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 Порядка объявлением о проведении отбора. Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- состоит на учёте в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа
- осуществляет деятельность в сфере обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа

Дополнительная информация

нет добавленных данных