

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-916-73570-2-0048

**Отбор на предоставление субсидии региональным операторам по обращению с ТКО
Чукотского АО в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам
(контрактам) лизинга техники и оборудования**

Основная информация

1. Шифр отбора

26-916-73570-2-0048

2. Краткое наименование отбора

Отбор на субсидию региональным операторам по обращению с ТКО Чукотского АО в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга техники и оборудования

3. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии региональным операторам по обращению с ТКО Чукотского АО в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам (контрактам) лизинга техники и оборудования

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на субсидию в целях возмещения затрат регионального оператора по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга техники и оборудования

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии региональным операторам по обращению с ТКО Чукотского АО в целях возмещения затрат по уплате лизинговых платежей по договорам (контрактам) лизинга техники и оборудования

7. Организатор отбора

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 27.07.2021 N 318 "Об утверждении Порядка предоставления субсидии региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на возмещение затрат по уплате лизинговых платежей по дого](#)

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент не более трех запросов о разъяснении положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее трех рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного объявлением о проведении отбора.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет" в соответствии с [абзацем вторым](#) настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 3 дней после рассмотрения заявок.

12. Заключение соглашений

В течение 4 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней

Получатель субсидии, не подписавший проект соглашения в течение двух рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента, признается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Приобретение по договорам финансовой	Единица	642	31.12.2026

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
	аренды (лизинга) и эксплуатации специализированной техники и оборудования в области обращения с отходами на территории Чукотского АО на 1 января года, следующего за отчетным годом			

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

24.06.2026 00:01 - 29.06.2026 03:01 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Для участия в отборе участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представляет в систему "Электронный бюджет" электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) следующих документов:

- 1) согласие на публикацию (размещение) сведений в сети "Интернет" и осуществление проверок по форме согласно [приложению 1](#) к настоящему Порядку;
- 2) заверение о соответствии требованиям по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку;
- 3) копии учредительных документов и имеющихся изменений к ним с отметкой налогового органа о регистрации;
- 4) банковские реквизиты российской кредитной организации и расчетный счет участника отбора, на который в случае принятия решения о предоставлении субсидии осуществляется перечисление субсидии (в произвольной форме);
- 5) доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора (в случае подписания заявки и документов уполномоченным участником отбора лицом);
- 6) расчет затрат, связанных с предоставлением субсидии на возмещение затрат региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами по уплате лизинговых платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) техники и оборудования, по форме, установленной [приложением 3](#) к настоящему Порядку;
- 7) обязательство о возврате субсидии в случае отчуждения имущества или лишения статуса регионального оператора до 2028 года по форме, установленной [приложением 4](#) к настоящему Порядку;
- 8) копию договора лизинга с приложением копий графика оплаты лизинговых платежей, акта приема-передачи техники и оборудования, товарных накладных (при наличии).

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в [пункте 2.1](#) настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) участника отбора.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 07.07.2026 00:00

В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в [пункте 2.13](#) настоящего раздела, Департамент в течение трех рабочих дней со дня размещения на [едином портале](#) протокола вскрытия заявок принимает в системе "Электронный бюджет" решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Департаментом его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в системе "Электронный бюджет", подписанную усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

24.06.2026 - 07.07.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- государственная регистрация в налоговых органах на территории Чукотского автономного округа
- осуществляет деятельность в сфере обращения с отходами на территории Чукотского автономного округа

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент с использованием документов, установленных [пунктом 2.3](#) настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

1) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#) настоящего Порядка;

2) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в [пункте 1.4 раздела 1](#) настоящего Порядка на основании документов, указанных в [подпункте 3 пункта 2.3](#)

настоящего раздела, и сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 1 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 2 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 3 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце третьем подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 4 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце шестом подпункта 1](#) настоящего пункта.

в [подпункте 5 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце четвертом подпункта 1](#) настоящего пункта;

в [подпункте 6 пункта 2.2](#) настоящего раздела, на основании сведений, указанных в [абзаце втором](#) и [пятом подпункта 1](#) настоящего пункта

4. Порядок отклонения заявок

2.15. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного [абзацем первым подпункта 2 пункта 2.11](#) настоящего раздела, Департамент автоматически на [едином портале](#) формирует протокол подведения итогов отбора, содержащий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки, предусмотренных [пунктом 2.16](#) настоящего раздела;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- 5) о признании отбора несостоявшимся (при наличии основания признания отбора несостоявшимся, установленного [подпунктом 2 пункта 2.17](#) настоящего раздела).

Протокол подведения итогов отбора подписывается усиленной [квалифицированной электронной подписью](#) руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на [едином портале](#), а также на [сайте](#) Департамента не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Департамента о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии, с указанием оснований для отклонения, предусмотренных [пунктом 2.16](#) настоящего раздела.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	7 965 754,50

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

7 965 754,50 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных