ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E0A3FBBC07EA6B4E95013E312E7F4141

Владелец: Суслова Светлана Николаевна

Действителен: с 30.06.2025 по 23.09.2026

подпись

12 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности начальника Департамента

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент культуры и туризма Чукотского автономного округа

главный распорядитель бюджетных средств

Суслова Светлана Николаевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-917-20070-2-0055

Отбор на предоставление субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

Основная информация

1. Шифр отбора

25-917-20070-2-0055

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Запрос предложений на получение субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат на модернизацию гостиничной инфраструктуры

6. Полное описание отбора

Отбор получателей субсидии, проводимый департаментом культуры и туризма Чукотского автономного округа в соответствии с Порядком предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ЛЕНИНА, Д. 18, ЛИТЕРА А
Адрес электронной почты: DKT-CHAO@yandex.ru
Контактный телефон: Кузьминский Василий Николаевич 8 427 222 24 71; 8 427 226 31 36

8. Регулирующий документ

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 августа 2025 года № 508
Порядок предоставления субсидии организациям с государственным участием на возмещение затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры

9. Срок приема заявок

13.11.2025 10:10 - 18.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

19.11.2025 - 02.12.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 2 дней после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 12 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Департамента культуры и туризма Чукотского автономного округа

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	**Наименование результата**	**Наименование**	**Код**	**Срок достижения**
1	Проведение модернизации объектов гостиничной инфраструктуры	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₽
2025	45 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

45 000 000,00 ₽

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.
Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявка участника отбора должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.
Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

До окончания срока приёма заявок, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.
Возврат заявок на доработку не предусмотрен

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 Порядка, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путём анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных Интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям Порядка:

1) в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, получает в отношении участников отбора информацию (сведения):
из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (egrul.nalog.ru/index.html);
из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (fedsfm.ru);
из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (minjust.gov.ru);
от исполнительных органов государственной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 Порядка;
2) в течение 10 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приёма заявок, рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на предмет соответствия требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:
1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка;
2) несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;
3) непредставление (представление не в полном объёме) документов, предусмотренных пунктом 2.3 Порядка;
4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 Порядка;
5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории, критериям и требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 и пунктом 2.2 Порядка;
6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определённых для подачи заявок
- Несоответствие участника отбора категории и критериям, предусмотренным пунктом 1.4 раздела 1 Порядка

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса, в срок не позднее трёх рабочих дней до даты окончания срока приёма заявок, установленного указанным в пункте 2.1 Порядка.
Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, но не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока приёма заявок, направляет разъяснение положений объявления путём формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.
В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.
Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1) копии документа о назначении руководителя на должность;
2) копии устава юридического лица и изменений к нему или копии устава юридического лица с изменениями, действующими на момент подписания заявки (документ не предоставляется в случае, если юридическое лицо действует на основании типового устава, утверждённого в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации);
3) копии документов, подтверждающих право собственности на объекты гостиничной инфраструктуры;
4) заверение по форме согласно приложению 1 к Порядку;
5) смету затрат, связанных с модернизацией гостиничной инфраструктуры по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, по направлениям затрат в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 Порядка;
6) копии документов, подтверждающих осуществление участником отбора сделок по приобретению товаров, выполнению работ, оказанию услуг (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов, универсальных передаточных документов, платёжных поручений, квитанций, чеков и иных документов).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных