

## **О конкурсе по формированию кадрового резерва на группы должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Кодексом о государственной гражданской службе Чукотского автономного округа, постановлением Губернатора Чукотского автономного округа от 27 июня 2018 года № 51 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Чукотского автономного округа» Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

1. Организационно-контрольное управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:  
высшая группа должностей (категория «руководители»);

1) отдел организационно-контрольной работы:  
главная группа должностей (категория «руководители»);  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

2) отдел протокола:  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

2. Управление документационного обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:  
главная группа должностей (категория «руководители»);

1) отдел документационного обеспечения:  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

2) отдел по работе с обращениями граждан:  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

3. Управление внутренней и информационной политики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:  
высшая группа должностей (категория «руководители»);  
главная группа должностей (категория «руководители»);

1) отдел внутренней политики:

главная группа должностей (категория «руководители»);

ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

2) сектор по взаимодействию с общественными и религиозными объединениями:

ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

3) отдел информационной политики:

ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

4) сектор медиаконтента:

ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

4. Главное государственно-правовое управление Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

высшая группа должностей (категория «руководители»);

1) отдел консультативно-методической работы:

главная группа должностей (категория «руководители»);

ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

2) отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов:

ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

3) отдел ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов:

ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

5. Управление по делам коренных малочисленных народов Чукотки Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

высшая группа должностей (категория «руководители»);

главная группа должностей (категория «руководители»);

ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

1) отдел по взаимодействию с общественными организациями коренных малочисленных народов Чукотки:

ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

6. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

главная группа должностей (категория «руководители»);

1) отдел анализа, мониторинга и проверок Чукотского автономного округа:

главная группа должностей (категория «руководители»);

ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

2) отдел антикоррупционного просвещения и правового обеспечения антикоррупционной деятельности:  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

7. Управление бухгалтерского учета, отчетности и финансового обеспечения Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:  
высшая группа должностей (категория «руководители»);  
главная группа должностей (категория «руководители»);  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

8. Управление специальных программ Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:  
высшая группа должностей (категория «руководители»);

1) отдел мобилизационной подготовки:  
главная группа должностей (категория «руководители»);  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

2) отдел режима секретности и технической защиты информации:  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

9. Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:  
главная группа должностей (категория «руководители»);  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

1) отдел наград и кадровой работы:  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

2) отдел профессионального развития:  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

10. Управление ЗАГС и архивов Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:  
главная группа должностей (категория «руководители»);

1) отдел ЗАГС:  
главная группа должностей (категория «руководители»);  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»);

2) отдел по делам архивов:  
ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

11. Управление секретариата Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

главная группа должностей (категория «руководители»).

12. Управление делами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

главная группа должностей (категория «руководители»).

13. Управление по делам международного сотрудничества и Арктики Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

главная группа должностей (категория «руководители»);

ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

14. Управление по обеспечению общественной безопасности и взаимодействия с правоохранительными органами Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

главная группа должностей (категория «руководители»);

1) отдел по взаимодействию с органами государственной власти по вопросам безопасности и обороны:

главная группа должностей (категория «руководители»);

2) служба по обеспечению деятельности межведомственных комиссий:

ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

15. Отдел специальной документальной связи Аппарата Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа:

ведущая группа должностей (категория «специалисты»).

Квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам для включения в кадровый резерв:

### **1. К уровню образования:**

для замещения должностей гражданской службы категорий «руководители» высшей и главной групп гражданской службы - обязательно наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры;

для замещения должностей гражданской службы категории «специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы обязательно наличие высшего образования.

## 2. К стажу:

высших должностей гражданской службы - не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

главных должностей гражданской службы - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

ведущих должностей гражданской службы - без предъявления требования к стажу.

Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения главных должностей гражданской службы - не менее одного года стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:  
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;  
копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма №001-ГС/у);
- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) заполненное и подписанное Согласие на обработку персональных данных.

Для участия в конкурсе гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет следующие документы:

- заявление на имя представителя нанимателя;
- заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа Чукотского автономного округа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.

Прием документов осуществляется ежедневно по адресу: **г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20**, Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа, Управление государственной службы, кадровой работы и государственных наград (понедельник – четверг с 9.00 до 18.45, пятница – с 9.00 до 17:30, перерыв с 13.00 до 14.00).

Контактный телефон: **8 (42722) 6-90-34**.

Документы представляются в Аппарат Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа в течение 21 дня со дня объявления об их приеме **с 8 октября по 28 октября 2024 года**.

Конкурс проводится по адресу: г. Анадырь, ул. Беринга, д. 20.

Примерная дата проведения второго этапа конкурса **27 ноября 2024 года**.

Порядок проведения конкурса определяется Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», методикой его проведения.

Подробную информацию о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа и формированию кадрового резерва в Аппарате Губернатора и Правительства Чукотского автономного округа можно получить по телефону: 8 (42722) 6-90-34.