

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00D7BF6D30CB85AA17189BA44A317D46A9

Владелец: Зубарева Елена Николаевна

Действителен: с 08.05.2024 по 01.08.2025

подпись

29 апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Чукотского автономного округа, начальник Управления занятости
населения

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Департамент социальной политики Чукотского автономного
округа

главный распорядитель бюджетных средств

Зубарева Елена Николаевна

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-903-54780-2-0096

Субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения
(участникам программы "Повышение мобильности трудовых ресурсов")

Основная информация

1. Шифр отбора

25-903-54780-2-0096

2. Полное наименование отбора

Субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (участникам программы
"Повышение мобильности трудовых ресурсов")

3. Краткое наименование отбора

Субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения (участникам программы
"Повышение мобильности трудовых ресурсов")

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов

6. Полное описание отбора

Субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации, не включённых в перечень субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года N 696-р

7. Организатор отбора

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

Почтовый адрес: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. БЕРИНГА, Д. 2
Адрес электронной почты: uzn6@dsp.chukotka-gov.ru
Контактный телефон: 689000, ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ, Г. АНАДЫРЬ, УЛ. ОТКЕ, Д. 44 8 427 226 21 15

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 г. N 49 "О мерах по реализации регионального проекта "Содействие занятости" Государственной программы "Развитие занятости населения Чукотского автономного округа"](#)

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 г. N 49 "О мерах по реализации регионального проекта "Содействие занятости" Государственной программы "Развитие занятости населения Чукотского автономного округа"

9. Срок приема заявок

16.05.2025 00:00 - 29.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.05.2025 - 09.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

До 09.06.2025

12. Срок заключения соглашения

В течение 9 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3
Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами "Электронный бюджет"

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Привлечены работники в рамках региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов	Человек	792	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	27 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не более 6

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Информация об участнике отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов в формате PDF за подписью руководителя, с печатью (согласно Приложению 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания электронной подписью отозвать заявку

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участники отбора до окончания срока приема заявок вправе посредством заполнения соответствующих экранных форм интерфейса системы "Электронный бюджет" и подписания электронной подписью внести изменения в заявку

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении, Департамент автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок. В случае наличия основания, установленного в подпункте 1 пункта 2.19 раздела 2 Порядка проведения отбора получателей субсидии, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся. Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" не позднее трех рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Департамент с использованием документов, установленных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка проведения отбора

получателей субсидии, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети "Интернет", проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям раздела 2 Порядка проведения отбора получателей субсидии в течение пяти рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Департамент получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на сайте в сети "Интернет" (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети "Интернет" (<https://fedsfm.ru>); из реестра иностранных агентов на сайте в сети "Интернет" (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети "Интернет" (<https://bankrot.fedresurs.ru/>); от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа о неполучении (получении) средств из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 Порядка проведения отбора получателей субсидии

5. Порядок отклонения заявок

Основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка проведения отбора получателей субсидии;
- 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 Порядка проведения отбора получателей субсидии;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 раздела 2 Порядка проведения отбора получателей субсидии;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 раздела 2 Порядка проведения отбора получателей субсидии;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 Порядка проведения отбора получателей субсидии и пунктом 2.2 раздела 2 Порядка проведения отбора получателей субсидии; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела; 2) несоответствие участника отбора категории, установленной в объявлении, предусмотренной пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка; 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела; 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренных пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела; 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категории и требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.2 настоящего раздела; 6) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора вправе направить в Департамент запрос о разъяснении положений, содержащихся в объявлении, путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего запроса, в срок не позднее двух рабочих дней до даты окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка проведения отбора получателей субсидии объявлением.

Департамент в ответ на запрос в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения.

В случае направления участником отбора запроса позже указанного срока, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

8. Документация по отбору

1. [Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 г. N 49 "О мерах по реализации регионального проекта "Содействие занятости" Государственной программы "Развитие занятости населения Чукотского автономного округа"](#)

Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 29 января 2016 г. N 49 "О мерах по реализации регионального проекта "Содействие занятости" Государственной программы "Развитие занятости населения Чукотского автономного округа"

2. [Информация об участнике отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов](#)

Информация об участнике отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов (приложение № 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов) в формате PDF за подписью руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии).

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

К заявке прилагается информация об участнике отбора на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с привлечением трудовых ресурсов (приложение № 1 к Порядку предоставления финансовой поддержки работодателю для привлечения трудовых ресурсов)

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных